Veleučilište u Rijeci

IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U RIJECI 2015./16.-2016/17.

Rijeka, studeni 2017.

Sadržaj

1. Uvod 1

2. Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ak. god. 2015./2016.-2016./2017 4

3. Postupak unutarnje prosudbe 6

3.1 Plan provedbe unutarnje prosudbe 6

3.2 Program intervjuiranja dionika sustava 9

4. Prosudba modela upravljanja kvalitetom 10

Veleučilišta u Rijeci i stanje dokumentiranosti sustava 10

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima 12

5.1. Politika osiguravanja kvalitete 12

5.2. Izrada i odobravanje programa 14

5.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta 16

5.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje 18

5.5 Nastavno osoblje 20

5.6 Resursi za učenje i podrška studentima 23

5.7 Upravljanje informacijama 26

5.8 Informiranje javnosti 27

5.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa 29

5.10 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete 30

6. Naknadno praćenje 31

7. Zaključak – ocjena sustava kvalitete Veleučilišta u Rijeci 35

1. Uvod

Prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N.N. 45/09), članak 18., sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vanjski i unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i njegova usklađenost s relevantnim dokumentima. Pri tom se analizira i utvrđuje aktualna razina kvalitete visokog učilišta i predlažu njegovoj Upravi mjere za poboljšanje postojećeg sustava.

U razdoblju izgradnje sadašnjeg sustava osiguravanja kvalitete, provedene su na Veleučilištu u Rijeci sljedeće provjere kvalitete:

- Vanjska prosudba Veleučilišta u Rijeci 2004. godine
- Vanjska neovisna prosudba kvalitete i učinkovitosti Veleučilišta u Rijeci 2009. godine
- Vanjska neovisna periodična prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci 2012. godine
- Reakreditacija Veleučilišta u Rijeci 2014. godine
- Postupak certificiranja prema normi ISO 22301:2012 , lipanj 2016.
- Postupak certificiranja prema standardu ISO 9001:2015, rujan 2016.

Prvom prosudbom Povjerenstvo je na temelju Samoanalize, podataka iz tablica te uvida i vođenih razgovora prilikom posjete, utvrdilo da su „studiji Veleučilišta na traženoj razini“.

Druga prosudba je bila sveobuhvatnija, a provedena je na temelju izrađene Samoanalize i Tablica uz samoanalizu te posjete Stručnog povjerenstva i provedenih razgovora. Rezultirala je Završnom ocjenom u Izvješću Stručnog povjerenstva kojom se utvrdilo da „Veleučilište u Rijeci uspješno obavlja svoje jasno definirano poslovanje – misiju i ispunjava očekivanja javnosti na svim područjima svoga djelovanja“. Temeljem spomenutog Izvješća, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdalo je Dopusnicu za obavljanje djelatnosti i izvođenje stručnih studijskih programa 11. prosinca 2009. godine.

Potom je, temeljem provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci tijekom 2012 godine, Agencija za znanost

i visoko obrazovanje izdala Veleučilištu u Rijeci certifikat za sustav osiguravanja kvalitete. Certifikatom se potvrdilo da je sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja te da je sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci bio učinkovit i u razvijenoj fazi na temelju kriterija Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju u 2014. godini proveden je postupak reakreditacije Veleučilišta u Rijeci. Temeljem prosudbe Strategije za razdoblje od 2013. do 2020. godine, Samoanalize Veleučilišta u Rijeci te samog posjeta visokom učilištu, Stručno povjerenstvo koje je provodilo navedeni postupak donijelo je zaključak da Veleučilište u Rijeci ima studijske programe koji su dobro pozicionirani na tržištu rada i temelje se na ozbiljnom i odgovornom promišljanju, dobro dokumentirana pravila o upravljanju i donošenju odluka, adekvatnu politiku rasta i solidnu znanstvenu bazu dijela aktivnosti. Međutim nužno je konkretizirati razvojne ciljeve, smanjiti broj upisanih studenata te povećati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnika i studenata. Na temelju navedenog izvješća, Veleučilištu je izdana Potvrda kojom se potvrđuje da Veleučilište u Rijeci ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (klasa: UP/I-602-04/14-13/00050; ur. broj: 533-20-16-0008, od 15. srpnja 2016. godine.).

Osim vanjskih prosudbi, u razdoblju od 2012. do 2015. godine provedene su i dvije unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Prva prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete provedena je 2012. godine prema Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci. Temeljni kriteriji koji su se tada koristili za ocjenu prema usvojenom modelu sustava kvalitete i ESG standardi bili su: Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, Odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija, Ocjenjivanje, Osiguranje kvalitete nastavničkog kadra, Resursi za učenje i podršku studentima, Sustav informiranja, Informiranje javnosti. Ova prosudba rezultirala je Konačnim izvješćem objavljenim na mrežnim stranicama Veleučilišta u kojem je navedeno da je model, kojeg je Veleučilište u Rijeci primjenjivalo, odgovarao njegovoj djelatnosti, a sustav kvalitete je bio dokumentiran. Stanje dokumentacije je bilo raspoloživo, cjelovito i ažurno i u skladu sa zakonskim aktima i internim aktima Veleučilišta. Standardi kvalitete na Veleučilištu bili su značajno zastupljeni, ali postojali su prostori za daljnja unapređenja. Bilo je potrebno unaprijediti i postojeće procedure za upravljanje kvalitetom u smislu pojačanog iniciranja prijedloga za poboljšanje, provedbu unutarnjih prosudbi te korektivnih mjera. Procjenu dostignute razine kulture kvalitete na Veleučilištu bilo je moguće ispitati primjenom ENQA upitnika i rezultate usporediti s rezultatima na europskom prostoru visokog obrazovanja.

Slijedeća prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete provedena je 2014. godine prema istim važećim i prethodno navedenim temeljnim kriterijima za ocjenjivanje prema usvojenom modelu sustava kvalitete i ESG standardima i prema Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci. Također je utvrđeno da je model sustava osiguravanja kvalitete kojeg je Veleučilište u Rijeci primjenjivao odgovarao njegovoj djelatnosti. Sustav osiguravanja kvalitete je bio dokumentiran i dostupan putem kategorije Pravilnici i odluke na www.veleri.hr i na intranetu www.veleri.hr pod kategorijom Upravljanje kvalitetom. Osim toga, prema preporuci Povjerenstva koje je obavilo unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete 2012. godine izrađena je i Strategija kvalitete Veleučilišta u Rijeci kao zaseban dokument, čime je zaokružena dokumentacija za upravljanje sustavom kvalitete Veleučilišta u Rijeci. Usporedbom tadašnjih rezultata unutarnje prosudbe s rezultatima prethodne unutarnje prosudbe i provedene vanjske prosudbe bilo je moguće utvrditi da je postignut neprijeporan napredak u pojedinim područjima ukupnog sustava te je zaključeno da je sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci učinkovit i generira poboljšanja, što će se nastaviti i u sljedećem razdoblju.

Veleučilište u Rijeci je u lipnju 2016. godine dobilo certifikat ISO 22301:2012 (Upravljanje kontinuitetom poslovanja, br. certifikata BCMS 0616 022020, izdan 24. 6. 2016.). Ova norma usmjerena je identifikaciji ključnih rizika koji bi mogli ugroziti kontinuitet poslovanja te izradu planova za upravljanje tim rizicima. Posebice je usmjerena na područje upravljanja izvanrednim situacijama uzrokovanim npr. ljudskim faktorom ili elementarnim nepogodama te incidente iz područja informatičkih procesa.

U rujnu 2016. godine Veleučilište u Rijeci dobilo je certifikat ISO 9001:2015 (br. certifikata CRO20284Q, izdan 24. 10. 2016.), a u rujnu 2017. godine proveden je prvi nadzorni audit prema ovoj normi. Prilikom certificiranja i nadzornog audita, auditorski tim iz certifikacijske kuće Bureau Veritas zaključuje „kako je organizacija uspostavila i održala vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je prikazala sposobnost sustava u postizanju organizacijske politike i ciljeva“. U zaključcima nadzornog audita kao jaka točka sustava upravljanja kvalitetom ističe se proveden interni audit kao „snažan alat uprave usmjeren na izmjene ustaljenih praksi i generiranje trajnih poboljšanja“.

Ova unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provedena je prema Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, kojim se predviđa provođenje ovog postupka jednom u dvije godine, i novim ESG standardima (AZVO 2015.), čime unutarnja prosudba postaje dijelom trajnog procesa unapređivanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci.

2. Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ak. god. 2015./2016.-2016./2017.

Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine donijelo je odluku (Klasa: 003-08/15-01/01, Ur.br.: 2170-57-01-15-84) o imenovanju članova *Povjerenstva za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava* osiguravanja *kvalitete* Članovi Povjerenstva imenovani su u skladu s ***Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci***

Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci u ak. god. 2015./2016.-2016/2017. provelo je Povjerenstvo od 10 članova u sljedećem sastavu:

- ⇨ Mr. sc. Marino Golob, viši predavač, predsjednik Povjerenstva (Pročelnik Poslovnog odjela)
- ⇨ Dr. sc. Sanja Raspor Janković, viša predavačica, član (Prodekanica za nastavu)
- ⇨ Mr. sc. Maja Gligora Marković, viša predavačica, član (Prodekanica za međunarodnu suradnju)
- ⇨ Dr. sc. Siniša Petrović, prof. v. š., član (Voditelj preddiplomskog stručnog studija Mediteranska poljoprivreda)
- ⇨ Erika Gržin, članica (Pročelnica Odjela sigurnosti na radu)
- ⇨ Ivan Grakalić, predavač, član (Voditelj preddiplomskog stručnog studija Telematika)
- ⇨ Hrvoje Kostelić, član (vanjski suradnik, zaposlenik HŽ Infrastruktura d.o.o)
- ⇨ Miranda Butorac, članica (djelatnica Studentske referade)
- ⇨ Boris Sergović, član (glavni tajnik)
- ⇨ Matija Babić, član (student)

Povjerenstvo u navedenom sastavu kompetentno je za provedbu zadatka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Kako je predviđeno trajanje prosudbe od dvije godine u međuvremenu je došlo do zamijene predstavnika studenata jer student Matija Babić diplomirao. Umjesto njega imenovan je Alen Softić.

3. Postupak unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i njegova usklađenost sa zahtjevima definiranim u odgovarajućim dokumentima. Pri tom su zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu:

- ⇨ Opisati model osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, identificirati stanje njegove dokumentiranosti te ustanoviti, je li dokumentacija raspoloživa, cjelovita i ažurna.
- ⇨ Načiniti analizu i ocjenu sadašnjeg stanja na Veleučilištu u Rijeci u odnosu na odgovarajuće dokumente kvalitete s posebnim osvrtom na prethodne prosudbe, odrediti trenutnu razinu ovog sustava i njegovu učinkovitost.
- ⇨ Predložiti daljnja poboljšanja i izraditi Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji će poslužiti upravi Veleučilišta radi poduzimanja potrebnih mjera.

Postupak provedbe Unutarnje prosudbe utvrđen je Pravilnikom o postupku unutarnje periodičke prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji je usklađen s preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje u vezi provođenja postupaka vrednovanja visokih učilišta.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se jednom u dvije godine prema godišnjem planu. Postupak unutarnje prosudbe provodi se u četiri faze:

a) Planiranje
b) Prosudba u užem smislu
c) Izrada izvješća
d) Naknadno praćenje.

3.1 Plan provedbe unutarnje prosudbe

Plan unutarnje prosudbe SOK-a (Sustava osiguravanja kvalitete) temelji se na ciljevima koji se žele ostvariti unutarnjom prosudbom:

- Utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete temeljem provedene SWOT analize (Samoanaliza izrađena za potrebe reakreditacije 2013/14), Priručnika sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci i cjelokupne dokumentacije sustava;

- Utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja na Veleučilištu;
- Utvrditi utjecaj sustava na razvijanje kulture kvalitete na Veleučilištu.

Unutarnjom prosudbom ocjenjuju se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata;
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom;
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu;
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, administracija);
- suradnja s bivšim studentima;
- transparentnost cjelokupnog sustava;
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa;
- povezanost znanstveno - istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom;
- poticanje i unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje;
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje);
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje;
- postupci ocjenjivanja studenata;
- utjecaj Veleučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini – transfer znanja i odnosi sa zajednicom;
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

Učinkovitost funkcioniranja sustava za osiguravanje kvalitete bit će ocijenjena vrednovanjem temeljnih kriterija, prema usvojenom modelu sustava kvalitete i ESG standardima (AZVO, 2015.) navedenim u poglavlju 4, kroz ispunjenje prema specifičnim indikatorima i unosom u Obrazac za samovrednovanje kvalitete studiranja na Veleučilištu u Rijeci (Prilog Priručniku sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci).

Parcijalne prosudbe provedene su po ustrojbenim jedinicama od strane Povjerenstva za unutarnju prosudbu.

U nastavku se navode temeljne planirane aktivnosti uz navođenje nositelja i rokova provedbe.

Plan provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja *kvalitete na Veleučilištu u Rijeci*

Red.br.	Aktivnosti	Nositelji	Rokovi
1.	Sastanak Povjerenstva: Određivanje ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe po ustrojbenim jedinicama	Predsjednik povjerenstva za unutarnju prosudbu	2. 5. 2016.
2.	Provjera usklađenosti Sustava osiguravanja kvalitete sa zakonskim aktima i internim aktima Veleučilišta	Glavni tajnik/ Predsjednik povjerenstva za unutarnju prosudbu	16. 5. 2016.
3.	Prosudba interne dokumentacije Veleučilišta	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	24. 6. 2016.
4.	Intervjuiranje studenata, nastavnog, administrativnog i tehničkog osoblja, te vanjskih dionika	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	1. 7. 2016.
5.	Prosudba elemenata sustava na razini ustrojbenih jedinica	Odbori za kvalitetu odjela	30. 9. 2016.
6.	Analiza prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	23. 12. 2016.
7.	Izrada izvješća. Izvješće sadrži rezultate prosudbe i prijedloge za poboljšanje	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	1. 3. 2017.
8.	Usvajanje izvješća na sjednici Povjerenstva za kvalitetu Veleučilišta	Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta	22. 3. 2016.
9.	Rasprava i usvajanje Izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Stručnom vijeću	Stručno vijeće Veleučilišta	23. 3. 2017.
10.	Izrada planova aktivnosti za predložena poboljšanja	Odgovorne osobe	1. 5. 2017.
11.	Praćenje realizacije planova aktivnosti za poboljšanja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	10. 9. 2017.
12.	Izrada i dostava izvješća o provedbi poboljšanja i analiza o njihovoj učinkovitosti	Odgovorne osobe	10. 9. 2017.
13.	Usvajanje konačnog Izvješća na Stručnom vijeću i objava na internim stranicama Veleučilišta	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	20. 9. 2017.*

Napomena* Konačno izvješće biti će usvojeno do prosinca 2017. Na Stručnom vijeću kako je predviđeno rokom provedbe ovog postupka Unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i u skladu s rokovima za provođenje pojedinih aktivnosti, što je dokumentirano zapisnicima.

3.2 Program intervjuiranja dionika sustava

Program razgovora s pojedinim skupinama dionika sustava usklađen je s njihovim obvezama i mogućnostima sudjelovanja (ali unutar planiranih rokova), pri čemu su programom predviđene i osnovne teme razgovora.

Razgovori su održani 28. lipnja 2016. godine u slijedećim terminima:

10:00-11:15 Razgovor s predstavnicima studenata

- *Nastavni proces*
- *Resursi za potporu učenju*
- *Resursi za potporu studentima*

11:30-12:00 Razgovor s upravom

- *Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta*
- *Analiza Strategije Veleučilišta u Rijeci 2013.-2020.*

12:00-12:55 Razgovor s predstavnicima stručno-administrativnih službi

- *Resursi za potporu studentima*
- *Cjeloživotno obrazovanje*
- *Sustav informiranja*

13:00-13:30 Razgovor s predstavnicima nastavnog osoblja

- *Nastavni proces*
- *Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje*
- *Osiguranje kvalitete nastavnog kadra*
- *Sustav informiranja*

16.30-17:30 Razgovor s vanjskim dionicima

- *Nastavni proces*
- *Sustav informiranja*
- *Suradnja s gospodarstvom*

4. Prosudba modela upravljanja kvalitetom Veleučilišta u Rijeci i stanje dokumentiranosti sustava

Na Veleučilištu u Rijeci od samog početka se u neformalnom obliku započelo s aktivnostima uspostave kulture kvalitete. Međutim posebnu podršku tim aktivnostima dala je objava i postupno uvođenje u primjenu europskih standarda za osiguranje kvalitete u visokoškolskom obrazovanju. Na temelju Berlinskog priopćenja ministara zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije 2003. godine dana je inicijativa za nastanak ENQA (European Network Quality Assurance) putem koje su 2005. doneseni standardi i smjernice za osiguranje kvalitete za europski prostor visokog obrazovanja. Već iste godine je Hrvatska kao zemlja potpisnica Bolonjske deklaracije započela s pripremnim radnjama za primjenu ovih standarda što je intenzivirala u narednim godinama. ENQA je 2009. objavila Standarde i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu ESG) koji su propisivale sedam područja: Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, Odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa; Ocjenjivanje studenata; Osiguravanje kvalitete nastavnog kadra; Izvori za učenje i podrška studentima; Sustav informiranja i Javno informiranje.

U rujnu 2014. godine ESG smjernice su revidirane te su na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine usvojeni standardi i smjernice koje pokrivaju sljedećih deset područja:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Osnovnu dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci čine sljedeće podloge:

- Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci 2013.-2020.
- Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu i Rijeci
- Politika kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci
- Priručnik sustava za osiguranje kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Etički kodeks Veleučilišta u Rijeci
- Politika upravljanja kontinuitetom poslovanja
- Izvješća o provedenim samoanalizama
- Izvješća o vanjskim procjenama
- Norma ISO 9001:2015

Veleučilište u Rijeci ima na mrežnim stranicama (www.veleri.hr) posebnu kategoriju *Sustav osiguravanja kvalitete (Korisne informacije)*, gdje su osim navedenih temeljnih dokumenata Veleučilišta u Rijeci objavljeni ostali dokumenti i korisne informacije iz područja osiguravanja kvalitete koji služe djelatnicima i studentima.

Mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo smatra, da je model sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci u skladu sa standardima i smjernicama europskog prostora visokog obrazovanja, čime je olakšano uspoređivanje sa sličnim ustanovama u EU. Model je također u skladu s Priručnikom za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete visokih učilišta u RH (AZVO 2010).

Povjerenstvo također smatra, da Veleučilište ima potrebnu osnovnu dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete i da je ona u skladu sa zakonskim aktima i internim aktima Veleučilišta. Ova dokumentacija je u posljednje vrijeme dopunjena, a

dopunjavati će se po potrebi i u budućnosti te usklađivati s novonastalim promjenama.

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima

5.1. Politika osiguravanja kvalitete

Reakreditacija – nalaz 2014.:

- ⇨ Veleučilište posjeduje Politiku kvalitete i sve druge pravilnike o unutarnjem osiguravanju kvalitete. Veleučilište redovito provodi postupke osiguravanja kvalitete opisane u pravilnicima i u njih uključuje nastavnike i studente. Jasno su definirani postupci za ove aktivnosti te se redovito provode.
- ⇨ Svi gore spomenuti dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta (http://www.veleri.hr/?q=node/16).

Prosudba stanja:

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
I. Politika osiguravanja kvalitete				
1. Postoji formalno usvojen institucijski akt o osiguravanju kvalitete s definiranim područjima djelovanja te ustrojem i djelovanjem jedinica za osiguravanje kvalitete	x			Pravilnik o kvaliteti, Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci, Politika kvalitete, Politika upravljanja kontinuitetom poslovanja
2. Postoje ustrojene i funkcionalne jedinice za osiguravanje kvalitete	x			Povjerenstvo za kvalitetu Odbori za upravljanje i unaprjeđivanje kvalitete pri veleučilišnim odjelima
3. Veleučilište posjeduje priručnik za sustav osiguravanja kvalitete i pripadajuću dokumentaciju za provedbu osiguravanja i unapređenja kvalitete	x			
4. Veleučilište provodi interne prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava	x			Provedene su dvije cjelovite prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

Veleučilište u Rijeci ima Strategiju osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci u kojoj su jasno navedeni ciljevi unaprjeđenja sustava kvalitete u područjima bitnim za djelovanje Veleučilišta:

- strategija osiguravanja kvalitete u vođenju Veleučilišta i osiguravanju kvalitete,
- strategija osiguravanja kvalitete u razvoju studijskih programa,
- strategija osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja i nastave,
- strategija osiguravanja kvalitete u odnosu sa studentima i podršci studentima,
- strategija osiguravanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom,
- strategija osiguravanja kvalitete u međunarodnoj suradnji.

Sustav kvalitete je uspostavljen i pokriva veliki dio aktivnosti, izrađeni su ključni dokumenti i objavljeni na internetu (www.veleri.hr) i na internim web stranicama Veleučilišta (Sustav osiguravanja kvalitete).

Internu dokumentaciju sustava kvalitete čine dokumenti navedeni u točki 4. ovog izvješća.

Osigurano je praćenje odabranih pokazatelja kvalitete kroz izvješća dekana o provedbi Strategije razvoja i Strategije osiguravanja kvalitete. Postupci osiguravanja kvalitete opisani su u Priručniku sustava za osiguranje kvalitete Veleučilišta u Rijeci, ali prema prethodnoj verziji ESG standarda iz 2009.

Poslove osiguravanja kvalitete obavljaju i koordiniraju, u skladu s Pravilnikom o kvaliteti, pomoćnica dekana za promicanje kvalitete i tijela - Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta, Odbori za upravljanje i unaprjeđivanje kvalitete pri veleučilišnim odjelima.

Mišljenje povjerenstva:

Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci odgovara njegovoj djelatnosti i dokumentiran je na prikladan način. Politika kvalitete, Strategija osiguravanja kvalitete, Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Priručnik za osiguranje sustava kvalitete čine osnovne dokumente sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci. U svom operativnom djelovanju koriste se i drugi dokumenti koji nadopunjavaju osnovnu dokumentaciju. Osim toga, u listopadu 2016. godine Veleučilište u Rijeci dobiven je i certifikat ISO 9001:2015 koji će nadalje predstavljati alat koji bi dodatno trebao unaprijediti funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete.

Preporuke za poboljšanje:

Uskladiti provedbu postupka unutarnje prosudbe SOKa s postupkom internog audita ISO norme. Revidirati osnovnu dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima iz 2015. godine i novim reakreditacijskim standardima te primjenjivati principe upravljanja kvalitetom koji proizlaze iz ISO norme 9001:2015.

5.2. Izrada i odobravanje programa

Reakreditacija – nalaz 2014:

- ⇨ Veleučilište je razvilo strateški dokument za razdoblje od 2013. do 2020. godine koji se nastavlja na Strategiju za razdoblje od 2008. do 2013. godine. Uprava Veleučilišta na ovim dokumentima temelji upravljanje i razvoj Veleučilišta. Postoji jasno definirana misija, vizija, strateški ciljevi i zadaci koji uključuju i indikatore uspješnosti provedbe. U pisanje ovih dokumenata su bili uključeni svi pročelnici odjela, a isto vrijedi i za pisanje Samoanalize, dokumenta koji smatraju korisnim za promišljanje trenutne pozicije te koraka koje moraju učiniti kako bi ostvarili zacrtanu viziju.

- ⇨ Većina programa je usklađena s misijom i vizijom, ali ne svi, pa tako za pojedine programe nije jasno kakva im je vizija niti kako se ona uklapa u viziju Veleučilišta. Veleučilište je razvilo učinkovitu organizacijsku strukturu i procese te ih je formaliziralo u pravnim dokumentima. Takva struktura osigurava osnovu za izvrstan nastavni rad i pogoduje kvaliteti svih aktivnosti Veleučilišta.

- ⇨ Veleučilište je većinom uspješno osnivalo studijske programe dobro pozicionirane na tržištu rada i privlačne potencijalnim studentima. Na prvi pogled se čini da većina studijskih programa slijedi pažljiva i odgovorna promišljanja i koherentnu strategiju. Međutim, kad je Stručno povjerenstvo pitalo zaposlenike za istraživanje tržišta za studij Telematike, postalo je jasno da ono nije provedeno, zbog čega je moguće da je za uspjeh pojedinih programa zaslužna sreća prije nego pažljiva promišljanja.

Prosudba stanja:

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
I. Strategija razvoja				
1. Veleučilište posjeduje misiju i viziju s kojom su upoznati djelatnici	x			
2. Veleučilište posjeduje strategiju razvoja za razdoblje 2013. – 2020.	x			

3. Postoje postupci za implementaciju strategije razvoja	x			Godišnja izvješća dekana
4. Strategija razvoja predviđa aktivnu ulogu studenata i drugih partnera	x			
II. Izrada i odobravanje programa				
1. Veleučilište ima definiranu proceduru izrade i izmjene studijskih programa	x			
2. Postoji definirana procedura izrade i izmjene programa cjeloživotnog učenja	x			Postoje pravilnici o razlikovnim programima te Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju
3. Za sve predmete studijskih programa postoje detaljno obrazloženi:				
a) ishodi učenja	x			www.veleri.hr
b) aktivnosti učenja i poučavanja	x			
c) ECTS bodovi dodijeljeni raznim komponentama učenja	x			
4. Redovito se prati usklađenost izvedbenih programa s programima predmeta	x			Kod izrade izvedbenih planova
5. Veleučilište izrađuje i objavljuje na službenoj mrežnoj stranici predmeta izvedbene planove svih predmeta, najmanje sedam dana prije početka nastave na predmetu	x			Objavljeni silabusi na web stranicama kolegija
6. Provodi se procjena stvarnog studentskog opterećenja na svim predmetima		x		Provodi se povremeno, studentska anketa, samovrednovanje nastavnika
7. Nastavnici redovito izrađuju izvješća o provedenoj nastavi na predmetu	x			Nastavnici izrađuju mjesečna izvješće o održanoj nastavi
8. Voditelji stručne prakse redovito izrađuju izvješća o obavljenoj stručnoj praksi	x			Voditelji stručne prakse izrađuju izvješća o obavljenoj stručnoj praksi na razini akademske godine

Svi programi su uvedeni nakon uredno provedene procedure donošenja i odobravanja te su na svim kolegijima i studijima definirani očekivani ishodi učenja. Svi kolegiji imaju izraženo opterećenje u ECTS bodovima.

U svakom studijskom programu zastupljena je i stručna praksa s odgovarajućim brojem ECTS bodova. Koordinaciju između poslodavaca i stručnog programa ostvaruju voditelji stručne prakse čiji rad je definiran Pravilnikom o stručnoj praksi Veleučilišta u Rijeci.

Mišljenje povjerenstva:

Svi programi se izvode prema važećim dopusnicama. Za sve kolegije definirano je i na mrežnim stranicama objavljeno ECTS opterećenje i ishodi učenja. Izvedbeni programi prolaze godišnji formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta pri čemu u odluci o odobrenju, osim nastavnika, sudjeluju i predstavnici studenata.

Preporuke za poboljšanje:

Formalizirati mehanizme kojima se provjerava usklađenost stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova na pojedinom kolegiju. Revidirati ishode učenja na razini studijskih programa u skladu s procedurama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) i uskladiti ih s potrebama tržišta rada. Izraditi anketu o zadovoljstvu polaznika programa cjeloživotnog učenja te anketu o zadovoljstvu studenata i poslodavaca studentskom praksom.

5.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Reakreditacija - nalaz 2014.:

- ⇨ Očekivanja studenata su bila u skladu s onim što Veleučilište može ostvariti. Usprkos velikom broju studenata na pojedinim kolegijima, čini se da studenti smatraju da ih nastavnici i administracija Veleučilišta uzimaju u obzir kao pojedince. Stručno povjerenstvo je saznalo da nastavnici daju opširne povratne informacije o nastavnim i ispitnim metodama te da su otvoreni za prijedloge za unapređenje nastave i nastavnih procesa.
- ⇨ Veleučilište se dosad nije previše bavilo izvannastavnim aktivnostima studenata. Osobito studentima koji ne studiraju u Rijeci nedostaje prilika za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima koje podržava Veleučilište. Oni koji studiraju u Rijeci možda imaju drugačiji pogled na to, s obzirom na privlačnost Rijeke kao relativno velikog grada. Studenti nisu naveli da im osobito nedostaje izvannastavnih aktivnosti, što znači da bi i Veleučilištu možda bilo bolje prioritetnim proglasiti neka druga pitanja.
- ⇨ Tijekom posjeta Veleučilištu Stručno povjerenstvo je shvatilo i da, makar studenti posjeduju neka saznanja o mogućnostima rada u struci koje im se pružaju, samo Veleučilište tome doprinosi u relativno maloj mjeri. Primjerice, činilo se da studenti nisu pretjerano dobro obaviješteni o mogućnostima studijskih boravaka u inozemstvu za vrijeme studija. Iako na dojam Stručnog povjerenstva možda utječe uočena prekobrojnost studenata na pojedinim programima koja bi mogla otežati individualno savjetovanje svakog pojedinog studenta, Stručno povjerenstvo ipak smatra da bi se Veleučilište primjenom dobro osmišljenog i strukturiranog rješenja moglo poboljšati u ovom pogledu.

Prosudba stanja

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
III. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta				
1. Veleučilište posjeduje propisane uvjete vrednovanja i ocjenjivanja studenata	x			Pravilnik o ocjenjivanju
2. Ocjenjivanje studenata na kolegijima se provodi pomoću javno objavljenih kriterija, pravila i metoda	x			
3. Procjena usvojenih znanja, vještina i kompetencija usklađena je s očekivanim ishodima programa i poučavanim sadržajem		x		Nacini provjere ostvarenih ishoda ucenja
4. Praćenje napredovanja studenata provodi se kontinuirano uz primjenu različitih metoda vrednovanja tijekom nastave	x			
5. Ispitni rokovi javno se objavljuju za sve predmete prije početka izvođenja nastave predmeta, kao dio izvedbenog plana	x			www.veleri.hr
6. Veleučilište posjeduje razrađene postupke za završetak studija (upute o prijavi, izradi i obrani završnih radova)	x			Pravilnik o završnom radu, hodogram aktivnosti vezan uz prijavu i predaju završnog rada

Nastavne metode prate suvremena kretanja u području obrazovanja, prilagođene su pojedinim studijima, nastavnici redovito postavljaju nastavne materijale na web stranice kolegija, nastava se održava redovito u specijaliziranim učionicama, provodi se terenska nastava, primjenjuje se hibridni oblik nastave (klasična nastava + eUčenje).

Na Veleučilištu u Rijeci postoje kriteriji i postupci za ocjenjivanje studenata koji su javno dostupni putem www.veleri.hr s čijim detaljima svaki nastavnik upoznaje studente na uvodnim satima nastave.

Veleučilište ima jedinstvenu raspodjelu za praćenje studenata kroz semestar pri čemu se stječe maksimalno 70% ukupne ocjene sukcesivnim provjerama stečenog znanja i sudjelovanjem u nastavi. Na završnom ispitu stječe se 30% ukupne ocjene. Svi nastavnici kroz izvedbene planove (silabuse) kolegija javno objavljuju aktivnosti vezane uz ocjenjivanje.

Studenti su zadovoljni dostupnošću informacija o kriterijima i pravilima ocjenjivanja koji su jasno definirani na početku akademske godine od strane nastavnika. Ocjenjivanje nastavne aktivnosti se kontinuirano vodi tijekom nastave, a termini ispitnih rokova se objavljuju na vrijeme i poštuju. Međutim, studenti su istaknuli potrebu ažurnijeg objavljivanja rezultata ostvarenih tijekom nastave i na ispitima.

Nastavnici i studenti upoznati su sa Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Mišljenje povjerenstva:

Osim klasičnog izvođenja nastave u nastavnim se procesima primjenjuju alati e-učenje odnosno hibridni oblik nastave. Sustav ocjenjivanja je organiziran sukladno odgovarajućim dokumentima. Studenti su zadovoljni načinom informiranja o kriterijima i pravilima ocjenjivanja. Nastavnici i studenti upoznati su s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju. Nastavnici su na raspolaganju studentima u redovnim unaprijed objavljenim terminima konzultacija. U slučaju eventualnih problema studenti se mogu obratiti studenskom pravobranitelju čiji se kontakt podaci nalaze na mrežnim stranicama Studentskog zbora, voditeljima studija, pročelnicima odjela, prodekanima.

Preporuke za poboljšanje:

Revidirati ishode učenja na razini studijskog programa; uskladiti ishode učenja na razini kolegija s ishodima učenja studijskog programa; razraditi načine vrednovanja tj. provjere ostvarenih ishoda učenja koje studenti trebaju postići/ostvariti završetkom studija. Organizirati radionice o metodama vrednovanja studentskih postignuća i ostvarenih ishoda učenja.

5.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Reakreditacija - nalaz 2014.:

- ⇨ Stručno povjerenstvo smatra da Veleučilište studentima s drugih visokih učilišta nudi dobre uvjete za unapređenje mobilnosti.
- ⇨ Veleučilište je sklopilo niz međunarodnih suradnji i odnosa, ali još uvijek ne koristi postojeće potencijale u dovoljnoj mjeri. Mogućnosti koje se nude u sklopu programa ERASMUS koristi oko troje studenata godišnje, što predstavlja vrlo mali postotak upisanih studenata. Nužno je potaknuti motiviranost studenata da završe dio studija u inozemstvu.
- ⇨ Veleučilište je otvoreno međunarodnim udruženjima sličnih ustanova, ali, brojnim bilateralnim ugovorima unatoč, ništa nije učinjeno u tom pogledu. Iako studenti iz susjednih zemalja (npr. Bosne i Hercegovine i Srbije) studiraju na Veleučilištu, ono dosad nije privuklo studente iz drugih europskih zemalja. Veleučilište se već trudi

unaprijediti u ovom pogledu te počinje nuditi informacije na engleskom i njemačkom jeziku na svojim mrežnim stranicama

- ⇨ Konačno, Veleučilište ima dobre temelje za širenje postojeće međunarodne suradnje i odlične prilike za povećanje međunarodne mobilnosti studenata, zaposlenika i nastavnika, kako onih na samom Veleučilištu, tako i inozemnih.
- ⇨ Veleučilište je razvilo učinkovitu organizacijsku strukturu i procese te ih je formaliziralo u pravnim dokumentima. Takva struktura osigurava osnovu za izvrstan nastavni rad i pogoduje kvaliteti svih aktivnosti Veleučilišta.

Prosudba stanja:

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
IV. ***Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje***				
1. Studijski programi sadrže precizno definirane ishode učenja usklađene sa srodnim europskim studijima na akreditiranim visokim učilištima u Europi, koje student stječe završetkom studija	x			Dopunske isprave o studiju www.veleri.hr
2. Studijski programi se izvode na način koji omogućava izvršavanje studijskih obveza svim profilima studenata	x			
3. Redovito se izrađuje periodični izvještaj o uspješnosti provedbe studijskih programa.	x			Godišnje analize prolaznosti
4. Postoji definirana procedura upisa i napredovanja studenta kroz studij	x			Pravilnik o studiranju, Pravilnik o nagrađivanju studenata
5. Veleučilište posjeduje upisnu politiku i kvalitetan razredbeni postupak kojim se osigurava upis studenata koji imaju kapaciteta za uspjeh na studiju	x			Upis prema uspjehu u četverogodišnjoj srednjoj školi, odnosno postignutom uspjehu na državnoj maturi ; www.veleri.hr
5. Veleučilište provodi informativne aktivnosti vezane za mogućnosti međunarodne suradnje svih dionika sustava		x		www.veleri.hr

Mišljenje povjerenstva:

Prilikom objave natječaja jasno su navedeni kriteriji za upis studenata na pojedine studije. Pravilnikom o studiranju definirane su sve faze studiranja dok su Pravilnikom o nagrađivanju definirani kriteriji za nagrađivanje studenata. Informacijski sustav StudIS omogućava izradu analize prolaznosti kao i pregled kontinuiranog praćenja. Nakon završetka studija, svim studentima se, uz svjedodžbu, izdaje i dopunska isprava o studiju u kojoj je pojašnjena stečena kvalifikacija.

Preporuke za poboljšanje:

Definirati mehanizme priznavanja prethodnog učenja. Organizirati pripremne seminare ili radionice prije upisa koje bi pristupnicima omogućile stjecanje temeljnih znanja potrebnih za nastavak obrazovanja. Kod dodjeljivanja stipendija izvrsnim studentima uzimati u obzir kriterije definirane od strane Studentskog zbora. Provoditi informativne aktivnosti vezane uz mogućnosti sudjelovanja svih dionika sustava u različitim programima međunarodne suradnje.

5.5 Nastavno osoblje

Vrednovanje kvalitete i učinkovitosti - nalaz 2014.:

6. U razgovorima sa studentima, nastavnicima, profesorima i drugim zaposlenicima je postalo jasno da su svi zaposlenici visoko motivirani i posvećeni nastavnom radu.
7. Iako je omjer nastavnika i studenata proteklih godina stalno unapređivan, još uvijek nije dosegnut zakonski omjer 1:30, zbog čega je potrebno nastaviti s poboljšanjima kako bi se osigurao dostatan nastavni kapacitet. S tim je ciljem na nepuno radno vrijeme zaposlen niz nastavnika koji rade i na drugim ustanovama. Iako ova mjera u praksi podržava kvalitetu nastave, još uvijek ima smisla povećati udio nastavnika zaposlenih na puno radno vrijeme kako bi se osigurao kontinuitet izvedbe kolegija te smanjile vanjske obaveze nastavnika
8. Također je nužno unaprijediti prilike za trajno usavršavanje nastavnika te za adekvatno opterećenje nastavnim radom, kako bi nastavnici imali više vremena za znanstveni rad i publiciranje, što je usporedivo s praksama priznatih europskih visokih učilišta.
9. Stručnom povjerenstvu je tijekom posjeta Veleučilištu bilo očito da ono provodi uspješnu politiku rasta i razvija ljudskih potencijala. Iz perspektive Stručnog povjerenstva, postoje solidni temelji znanstvenog rada i studijski su programi održivi.
10. Iako Veleučilište potiče istraživačku djelatnost (poticanjem nastavnika na stjecanje doktorata, financiranjem odlaska na konferencije itd.) i naglašava njezinu važnost, niti su svi profesori obaviješteni o tome niti su svi voljni sudjelovati u takvim aktivnostima. Stoga u ovom području ima još dosta prostora za poboljšanja. Veleučilište treba izraditi plan znanstvenog rada te razviti mehanizme praćenja njegove provedbe.
11. Na razini Veleučilišta postoje etički standardi nastavnog i znanstvenog rada te se čini da je većina nastavnika i profesora upoznata s njima. Nismo uspjeli dokučiti koliko su ovi postupci učinkoviti niti provode li se redovno mehanizmi praćenja neetičnog ponašanja.

12. Uz program ERASMUS, Veleučilište je potpisalo još petnaest bilateralnih ugovora s raznim europskim visokim učilištima. To je za svaku pohvalu, ali nužno je da ti ugovori zažive u praksi. Ovom aspektu doprinosi i to što je, zbog velikog nastavnog opterećenja nastavnika zaposlenih na puno radno vrijeme te vanjskih obveza onih koji rade na pola vremena, rijetko tko spreman predavati u inozemstvu.

13. Također, iako su nastavnici visoko motivirani za rad u nastavi, Stručno povjerenstvo smatra da u tom pogledu još ima prostora za poboljšanja.

14. U posljednjih pet godina Veleučilište su posjetila samo dva strana nastavnika (iz Italije i iz Slovenije) na kraća vremenska razdoblja. Radi se o zanemarivom broju uzme li se u obzir broj bilateralnih ugovora, a i u usporedbi s drugim, usporedivim visokim učilištima. Veleučilište mora postati atraktivnije stranim nastavnicima.

Prosudba stanja

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
IV. Osiguranje kvalitete nastavničkog kadra				
1. Na Veleučilištu se kontinuirano vrednuje rad nastavnika kroz:				
a) vrednovanje rada nastavnika od strane studenata	x			Studentske ankete
b) samovrednovanje nastavnika	x			Obveza svakog nastavnika je provesti postupak samovrednovanja jednom u tri godine
c) analizu uspješnosti studiranja	x			Analize prolaznosti i distribucije ocjena
d) procjenu dostupnosti i primjenjivosti nastavnih materijala	x			Nastavnik brine o nastavnom materijalu za kolegij
e) redovitu komunikaciju sa studentskim predstavnicima	x			
f) vrednovanje od strane kolega		x		Provodi se prema potrebi
2. Rezultati vrednovanja rada nastavnika objavljuju se i raspravljaju na tematskim sjednicama Stručnog vijeća	x			Rasprave o rezultatima studentske ankete na Stručnom vijeću i vijećima odjela
3. Veleučilište potiče trajno osposobljavanje i una-pređivanje nastavničkih kompetencija	x			
4. Veleučilište u postupku izbora uz uvjete na nacionalnoj razini posjeduje i propisane dodatne uvjete za izbor u nastavno zvanje	x			Definirani dodatni kriteriji za izbor u više zvanje

Nastavnom osoblju se pruža dovoljno informacija o izobrazbi, stručnom usavršavanju i mobilnosti putem www.veleri.hr, intraneta za nastavnike i elektroničke pošte.

Veleučilište u Rijeci planira, prati i financira usavršavanje nastavnog kadra kao i ostalih zaposlenika (poslijediplomski studiji, školarine, kotizacije za sudjelovanje na

kongresima, poticanje izdavačke djelatnosti, pedagoško usavršavanje, stručno usavršavanje i dr.)

Mentori asistenata redovito jednom godišnje predaju Stručnom vijeću izvještaj o radu asistenata kojim se prati njihov rad i napredak.

Osnovna provjera kvalitete nastavnog osoblja obavlja se tijekom izbora u zvanja, sukladno relevantnim zakonima i aktima. Poštuju se nacionalni standardi za napredovanje u više zvanje, te su definirani i dodatni kriteriji za izbor.

Vrednovanje nastave i nastavnika putem studentske ankete bitno je unaprijeđeno modifikacijom anketnog upitnika i unapređenjem provedbe ankete i obrade rezultata, kao i provođenjem postupaka nakon provedene ankete sukladno dobivenim rezultatima.

Provodi se studentska anketa svake godine, rezultati su obrađeni po odjelima i posebno za svakog nastavnika s konkretnim ocjenama koje se dostavljaju dekanu, prodekanu za nastavu i pročelnicima odjela koji postupaju u skladu s Pravilnikom o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave nastavnika i kolegija od strane studenata. Zbirni rezultati su prezentirani na Stručnom vijeću, Vijećima odjela u čiji rad su uključeni i predstavnici studenata, Studentskom zboru te su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta u izborniku Sustav osiguravanja kvalitete kako bi svi dionici sustava bili upoznati s njima.

Provedbom samovrednovanja nastavnika, posebice kod nastavnika s nezadovoljavajućom ocjenom prikupljaju se informacije potrebne za unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima.

Redovito se održavaju Vijeća odjela kao i Sastanci nastavnog osoblja odjela u svrhu poboljšanja kvalitete studiranja na Veleučilištu u Rijeci.

Omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata je 1:28 što je povoljnije od propisanog kriterija, te omogućava odvijanje nastave.

Nastavnici su vrlo aktivno uključeni u program ERASMUS+ kojim im je omogućeno održavanje nastave i stjecanje međunarodnog iskustva na stranim visokoškolskim institucijama te dana mogućnost stručnog usavršavanja.

Mišljenje povjerenstva:

Dobro upravljanje ljudskim resursima vidljivo je i iz visoke razine zadovoljstva nastavnog osoblja s radom na Veleučilištu u Rijeci iskazanog na razgovoru i s ovim

Povjerenstvom. Bez obzira na već postignutu razinu kvalitete nastavnog osoblja, treba nastaviti poticati nastavnike na dodatna usavršavanja s naglaskom na usavršavanja u primjeni novih tehnologija i metoda poučavanja u svakodnevnoj nastavi. Posebno nastaviti s poticanjem znanstvenog usavršavanja. U skladu sa Strategijom razvoja Veleučilišta u Rijeci trebalo bi povećati broj asistenata kako bi se omjer nastavnika i studenata dodatno smanjio.

Preporuke za poboljšanje:

Osigurati nove programe i alate, prvenstveno statističke, koji će se koristiti za obradu i analizu podataka prilikom pisanja doktorskih disertacija i ostalih znanstvenih i stručnih radova. Organizirati radionice o metodama vrednovanja studentskih postignuća i ostvarenih ishoda učenja.

5.6 Resursi za učenje i podrška studentima

Reakreditacija- nalaz 2014.:

- ⇨ Kada je riječ o resursima, dojam koji ostavlja Veleučilište je iznimno nekoherentan. Veleučilište čini što može kako bi učinkovito i djelotvorno koristilo dostupna sredstva u svrhu unapređenja kvaliteta nastave, studijskih programa i cjelokupnog rada. Međutim, Stručnom povjerenstvu se činilo očitim da Veleučilište nije podjednako uspješno u svakom od navedenih aspekata.

- ⇨ Dok se učionice, laboratorijski prostori i računalna oprema čine dostatnima i suvremenima, isto ne važi i za knjižnicu koja je zaista premala i kojoj nedostaju potrebni resursi – knjige, kao i časopisi i elektronički resursi – i to za nekoliko studijskih programa, kao i mjesta gdje bi se studenti okupljali i učili izvan učionica.

- ⇨ Ni opremljenost laboratorija nije u skladu s nekim koherentnim standardom. Dio laboratorija posjeduje samo najosnovniju opremu. Istovjetnu neusklađenost Stručno povjerenstvo je pronašlo i kod dodatnih resursa za djelotvorno učenje. Dok su resursi za poljoprivredu u Poreču suvremeni i koherentno dizajnirani i opremljeni, na ostalim su lokacijama oni nedostatni,bez potrebnih računalnih programa (Telematika) ili ih zapravo i nema (Promet). Iako korištenje vanjskih laboratorija može poslužiti kao privremeno rješenje, oprema koja se često koristi u nastavi mora postojati na samom visokom učilištu. To će predstavljati osobit problem dislociranim prostorima u Pazinu i Ogulinu koji posjeduju samo učionice, bez materijala za učenje.

- ⇨ Stručno povjerenstvo smatra da se osobito prostor u Pazinu neučinkovito koristi – dom (još uvijek nedovršen) bi mogao ostati u potpunosti neiskorišten od strane studenata. Dugoročno bi neravnoteža između previše i premalo korištenih prostora na raznim lokacijama mogla Veleučilištu uzrokovati financijske probleme. Ide li se razmišljati poduzetnički, moglo bi se razmisliti o davanju dijela prostorija u najam – za što se možda čak mogu dobiti i javna sredstva za promicanje poduzetništva – i tako stečena sredstva upotrijebiti za stipendiranje studenata koji bi se preselili u Rijeku

---

Prosudba stanja

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
V. Resursi za učenje i podršku studentima				
1. Veleučilište osigurava dostupnost odgovarajućih resursa za učenje za sve predmete:				
a) dostatan broj studentskih mjesta u predavaonicama, laboratorijima/praktikumima i drugim nastavnim bazama	x			Broj studenata u grupi prilagođen je prostornom kapacitetu
b) predavaonice i laboratoriji opremljeni su potrebnom infrastrukturom koja osigurava korištenje suvremenih nastavnih metoda		x		Opremanje praktikuma na Prometnom odjelu i Odjelu sigurnosti na radu
c) knjižnica raspolaže svim naslovima koji su propisani kao literatura na svim predmetima koji se izvode	x			
d) knjižnica raspolaže odgovarajućim prostorom, opremom i stručnim knjižničnim osobljem koji osiguravaju učinkovit pristup i korištenje resursa svim studentima	x			
e) dostatan broj potrebnih računalnih programa	x			
f) postoje mrežne stranice s nastavnim materijalima za sve predmete		x		Postoji za 60,80% predmeta
g) odgovarajući prostor za učenje	x			
2. Službe potpore (studentska služba/referada, knjižnica…) su dostupne svim studentima s radnim vremenom usklađenim s obvezama studenata	x			www.veleri.hr
3. Veleučilište redovito prati i unapređuje učinkovitost službi potpore za studente	x			
4. Veleučilište u suradnji sa studentskom organizacijom pravovremeno informira studente o studentskim pravima i obvezama	x			
5. Nastavnici imaju javno objavljene predviđene termine konzultacija te su dostupni putem elektroničke pošte	x			www.veleri.hr

6. Veleučilište studentima osigurava mentora/tutora	x			Mentori kod izrade završnog rada i na stručnoj praksi.
7. Veleučilište omogućuje uključivanje studenata u sve aspekte nastavnog rada i promicanje kvalitete rada	x			Predstavnici studenata su članovi niza povjerenstava
8. Postoje smjernice za uključivanje studenata s posebnim potrebama	x			Odluke pročelnika koje se donose prema zahtjevu studenta

Veleučilište osigurava studentima resurse za nastavu i učenje, primjereno opremljene predavaonice, laboratorije, knjižnicu i praktikume prema specifičnim potrebama studija, u Rijeci i na vanjskim lokacijama. Iako su studenti zadovoljni opremljenošću nastavnih prostora, istaknuta je potreba dodatnog opremanja laboratorija koji bi im omogućili primjenu stečenih teorijskih znanja.

Prostor i fond knjižnice i čitaonice je dostatan potrebama studenata, a dodatni sadržaji pruženi su kroz sustav za udaljeno učenje Moodle, te zasebne web stranice svakog kolegija. Pristup evidenciji studija i knjižnici je zadovoljavajući, a informacijski sustav STUDIS je nadograđen i ima mogućnošću ispisivanja potvrda, koje se naknadno samo ovjere u Evidenciji studija. Studenti su izrazito zadovoljni uvođenjem Studomata kao i novim načinom provođenja studentskih anketa putem *online* obrasca.

Nastavnici su dostupni studentima u terminima konzultacija, ali u pravilu i izvan njih. Nužno je usklađivati informacije o konzultacijama objavljene na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci i one navedene na vratima kabineta nastavnika. Osim toga, nastavnici su dostupni su i putem elektroničke pošte i Moodle sustava. Studentima su osigurani mentori kod završnih radova i stručne prakse, koja se izvodi u gospodarskim subjektima.

Mobilnost studenata se intenzivirala. Veleučilište je od 2014. nositelj ERASMUS+ povelje, koja omogućuje osim studijskog boravka i obavljanje prakse u inozemstvu, što će povećati interes studenata i za ovaj oblik mobilnosti u svrhu stjecanja dodatnih vještina i kompetencija.

Mišljenje povjerenstva:

Osiguravanje kvalitete resursa za učenje je zadovoljavajuće. Podrška studentima u praksi uglavnom zadovoljava. U tijeku je opremanje praktikuma za pojedine studije i time će biti postignuta zadovoljavajuća razina resursa za učenje. U suradnji sa koordinatorom nastave, studentima se po potrebi rezervira prostor za pripremu za nastavu. Čitaonica u sklopu knjižnice je opremljena računalima te je na taj način

omogućeno studentima korištenje računalne opreme za pisanje seminarskih i završnih radova i izvan učionica. Osim toga, osiguran je i prostor u prizemlju zgrade, opremljen s 2 računala koji studenti mogu koristiti tijekom cijelog dana. Studentima je kroz ERASMUS+ program omogućeno stjecanja dodatnih znanja, vještina i kompetencija u međunarodnom okruženju.

Preporuke za poboljšanje:

Zbog velikog broja izvanrednih studenata osigurati u knjižnici još jedan termin u popodnevnim satima. Organizirati predavanje od strane studenata koji su sudjelovali u Erasmus+ programu u svrhu prenošenja iskustava. Uvesti e-indeks. Osigurati studentima prostor za okupljanje uz mogućnost pristupa internetu. Potrebno je na postojećem *web*-sjedištu instalirati programsko rješenje koje omogućuje prijavu tehničkih poteškoća pogotovo vezano uz stanje u informatičkim kabinetima i općenito s informatičkom opremom.

5.7 Upravljanje informacijama

Reakreditacija - nalaz 2014.:

- ⇨ Svi gore spomenuti dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta (http://www.veleri.hr/?q=node/16)

Prosudba stanja

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
VI. Upravljanje informacijama				
1. Veleučilište posjeduje informacijski sustav koji sadrži ažurirane podatke o funkcioniranju svih studijskih programa	x			Informacijski sustav Studis
2. Informacijski sustav sadrži podatke o:				
a) razredbenom postupku	x			
b) studentima	x			
c) nastavnom osoblju	x			
d) administrativno – tehničkom osoblju	x			

Veleučilište u Rijeci koristi vlastiti informacijski sustav Studis koji omogućava praćenje većine odgovarajućih indikatora kvalitete. Informacije su dostupne putem web sjedišta Veleučilišta u Rijeci, te se dodatno šalju putem elektroničke pošte svim zaposlenicima. Nastavnici su izrazito zadovoljni postojanjem kategorije na intranetu

za nastavno osoblje u kojem nalaze za rad korisne dokumente. Postoji odjeljak za informatičku podršku svim dionicima sustava.

Dostupnost informacijama osobito putem web-a je vrlo zadovoljavajuća. Prema prijedlogu djelatnika informatičke podrške aplikacija Studisweb je nadograđena i za mobilne uređaje s ciljem brže distribucije obavijesti.

Mišljenje povjerenstva:

Informacijski sustav postoji i zadovoljavajuće funkcionira.

Preporuka za poboljšanje:

Bolje informirati studente o svim mogućostima koje web-stranice pružaju (opcije RSS). Utvrditi procedure i osobe odgovorne za tijek informacija kod zaposlenja novih nastavnika/suradnika kao i procedure koje je potrebno provesti prilikom završetka radnog odnosa nastavnog i nenastavnog osoblje. Definirati postupak promjene informacija objavljenih na web stranicama Veleučilišta u Rijeci, promjenama statusa nastavnika u svrhu uključivanja nastavnika u određene *mailing* liste, te ažuriranje titula i nastavničkih zvanja nastavnika objavljenih na stranicama Veleučilišta u Rijeci i uvedenih u StudIS.

5.8 Informiranje javnosti

Reakreditacija – nalaz 2014.:

- ⇨ Još jedan vanjski aspekt koji je Stručno povjerenstvo uočila je relativna slabost Veleučilišta kad je riječ o kontaktima s okruženjem. Ovo se odnosi na informiranje javnosti o aktivnostima Veleučilišta i na kontakte s alumnijima. Čini se da se većina studenata oslanjala na informacije koje su dobivali od obitelji, prijatelja i poznanika prilikom odabira smjera studija i visokog učilišta, umjesto da koristi informacije koje pruža samo Veleučilište. Iako takav neformalni kanal pružanja informacija nije sam po sebi loš, nego se, dapače, čini učinkovitim, bilo bi poželjno uložiti više truda u informiranje šire javnosti, također i u cilju upisivanja raznolikije skupine studenata.
- ⇨ Konačno, u ovom se trenutku ne provode nikakve sustavne analize kojima bi se utvrdilo gdje se zapošljavaju studenti nakon završetka studija i koliko su uspješni u svojim karijerama. Redoviti kontakti s alumnijima bi, ne samo unaprijedili mrežu kontakata Veleučilišta, nego bi i trenutnim studentima pružili korisnu mogućnost kontaktiranja alumnija vlastitog visokog učilišta. Stručno

povjerenstvo,stoga,svakako preporučuje Veleučilištu da u tu svrhu pokrene stvaranje organizacije alumnija.

Prosudba stanja

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
VII. Informiranje javnosti				
1. Veleučilište redovito objavljuje pravovremene,nepristrane i objektivne informacije o studijskim programima i stručnim nazivima koje nudi	x			www.veleri.hr
2. Službena mrežna stranica Veleučilišta sadrži				
a) osnovne podatke o Veleučilištu	x			
b) temeljne pravne akte Veleučilišta	x			
c) ostale pravilnike Veleučilišta	x			
d) podatke o ustroju i lokacijama za izvedbu studija	x			
e) po veleučilišnim odjelima podatke o studijskim programima i izvedbenim planovima	x			
f) natječaje za upis i podatke o upisu	x			
g) podatke o dostupnim resursima za studiranje	x			
h) podatke korisne bivšim studentima	x			
i) podatke o međunarodnoj suradnji	x			
j) podatke o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti	x			

Dostupnost informacijama osobito putem web-a je vrlo zadovoljavajuća. Svi dokumenti potrebni za funkcioniranje sustava dostupni su na internet i intranet stranicama Veleučilišta. Na *web*-sjedištu postoji posebna kategorija s informativnim paketima u obliku brošura za cijelo Veleučilište i za svaki odjel posebno, uključujući i studij Telematika. Brošure su dostupne na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku. Informacije na *web*-sjedištu se redovito ažuriraju u skladu s aktivnostima od strane odgovornih osoba.

Mišljenje povjerenstva:

Sustav javnog informiranja je djelotvoran i u skladu sa zahtjevima i potrebama dionika sustava Veleučilišta u Rijeci kao i potencijalnih budućih studenata i javnosti. Provodi se anketiranje diplomiranih studenata o čijim rezultatima su dionici sustava obaviješteni na sastancima Vijeća odjela.

Preporuka za poboljšanje:

Modernizirati izgled web sjedišta www.veleri.hr u cilju bolje promidžbe i distribucije informacija. Osmisliti anketiranje diplomiranih studenata o zapošljivosti.

5.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Reakreditacija – nalaz 2014.:

- ⇨ Dionici nisu uključeni u sve strateške procese Veleučilišta, za što nismo dobili jasno objašnjenje. Komunikacija s lokalnom zajednicom treba biti redovita i predstavljati važnu redovnu aktivnost svih odjela Veleučilišta. Dionici trebaju biti uključeni u procese razvoja novih studijskih programa i druge aktivnosti koje su im važne. To se ne smije prepustiti na volju pojedinog profesora, nego treba postati standardan način rada na cijelom Veleučilištu.

Prosudba stanja:

KRITERIJ - vrednovanje prema indikatorima	Ispunjenje			Navesti dodatne informacije
	da	dije-lom	ne	
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa				
1. Postoje formalni mehanizmi nadgledanja i periodične revizije postojećih studijskih programa i kvalifikacija	X			Pravilnik o postupku izmjena i dopuna studijskih programa
2. Postoje formalni mehanizmi nadgledanja i periodične revizije programa cjeloživotnog učenja	X			Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju
3. Redovito se provodi ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili studij sa stvarnim potrebama tržišta rada		x		Konzultacije sa završenim studentima putem Alumni udruge. Stalan utjecaj vanjskih suradnika uključenih u rad Veleučilišta. Anketiranje diplomiranih studenata

Sustav osiguravanja kvalitete predviđa mehanizme za revizije studijskih programa te sam postupak koji je predviđen Pravilnikom o postupku izmjena i dopuna studijskih programa Veleučilišta.

Mišljenje povjerenstva:

Povjerenstvo smjer razvoja stručnih studija ocjenjuje dobrim jer se pokušava stručne studije približiti još više praksi dodatnim uključivanjem stručnjaka iz određenih specijalističkih područja. Takva se nastojanja očituju i u razvijanju novih studijskih programa (npr. stručni studij Održivi agroturizam) i revidiranju postojećih (npr. preddiplomski stručni studij Poduzetništvo) po principima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, pri čemu se polazi od potreba struke tj. tržišta rada.

Preporuka za poboljšanje:

Organizirati radionice/fokus grupe s poduzetnicima/stručnjacima iz prakse o potrebama na tržištu rada. U skladu s dobivenim saznanjima revidirati ishode učenja studijskih programa.

5.10 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

U razdoblju izgradnje sadašnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci su provedena tri vanjska postupka reakreditacije (2004, 2009. i 2014.) te jedna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (2012.), kao i certificiranje prema ISO 9001:2015 (2016.) i ISO 22301:2012 (2016.) normama.

Mišljenje povjerenstva:

Veleučilište u Rijeci aktivno sudjeluje u periodičkim vanjskim prosudbama sustava osiguravanja kvalitete kroz pripremu svih dokumenata i aktivnosti potrebnih za kvalitetnu provedbu navedenih vrednovanja.

Preporuka za poboljšanje:

Primjenom prethodnih preporuka vezanih uz revidiranje dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima iz 2015. godine, te primjenom načela upravljanja kvalitetom koji proizlaze iz normi za koje je Veleučilište u Rijeci certificirano, osigurati sustav kontinuiranog praćenja pokazatelja koji će dokazivati ispunjenost ključnih reakreditacijskih standarda na koja će biti usmjereni postupci vanjskih vrednovanja.

6. Naknadno praćenje

Nakon provedene unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, izvršene analize prikupljenih dokaza i dokumentacije sačinjen je plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete Veleučilišta u Rijeci. Plan aktivnosti definira kriterije/mjere za poboljšanje sustava, nositelje zadataka i rok provođenja kao što se vidi u tablici u nastavku.

R.br.	**Kriteriji /** mjere za poboljšanje sustava	**Nositelji zadataka**	**Rokovi**
1.	**Politika osiguravanja kvalitete**		
1.1.	Osiguravati funkcioniranje veleučilišnih procesa u skladu sa zahtjevima ISO norme 9001:2015	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, osobe nadležne za pojedine procese	kontinuirano*
1.2.	Uskladiti Strategiju SOK-a i Poslovnik kvalitete s ESG smjernicama iz 2015. godine.	pomoćnik dekana za promicanje kvalitete, Povjerenstvo za kvalitetu	10. 9. **
2.	**Izrada i odobravanje programa**		
2.1.	Izraditi anketu o zadovoljstvu polaznika programa cjeloživotnog učenja	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	10. 9.
2.2.	Izraditi anketu o zadovoljstvu studenata studentskom praksom	Voditelji prakse, Povjerenstvo za kvalitetu	10. 9.
2.3.	Izraditi anketu o zadovoljstvu poslodavaca studentskom praksom	Voditelji prakse, Povjerenstvo za kvalitetu	10. 9.
3.	**Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**		
3.1.	Organizirati radionice o planiranju kurikuluma usmjerenog na ishode učenja.	Prodekanica za nastavu	10. 9.

R.br.	**Kriteriji /** mjere za poboljšanje sustava	**Nositelji zadataka**	**Rokovi**
4.	**Upis i vrednovanje studenata, priznavanje i certificiranje**		
4.1.	Precizirati procedure priznavanja prethodnog učenja.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za nastavu Veleučilišta u Rijeci	10. 9.
4.2.	Kod dodjeljivanja stipendija izvrsnim studentima uzimati u obzir kriterije definirane od strane Studentskog zbora	Studentski zbor	10. 9.
4.3.	Informativne aktivnosti vezane uz mogućnosti sudjelovanja u programima međunarodne suradnje	Prodekanica za međunarodnu suradnju	kontinuirano*
5.	**Nastavno osoblje**		
5.1	Osigurati instalaciju programa za prikupljanje podataka na naš poslužitelj (server).	Odjeljak za informatičke poslove	10. 9.
6.	**Resursi za učenje i podrška studentima**		
6.1	Izvršiti pripreme za uvođenje e-indeksa	Studentska referada, Odjeljak za informatičke poslove, voditeljica Odjeljka za nastavnu i izdavačku djelatnost i pl. analit poslove	10.09.
6.2.	Na *web*-sjedištu instalirati programsko rješenje koje omogućuje prijavu tehničkih poteškoća s računalnom opremom	Odjeljak za informatičke poslove	10. 9.
6.3.	Organizirati predavanja od strane studenata koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	kontinuirano*
6.4.	Osigurati dodatan termin u knjižici u popodnevnim satima	Voditeljica knjižnice	10. 9.

R.br.	**Kriteriji /** mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rokovi
7.	**Upravljanje informacijama**		
7.1	Pripremiti uputu o mogućnostima koje mrežne stranice Veleučilišta u Rijeci pružaju svojim korisnicima (RSS)	Odjeljak za informatičke poslove	10.9.
7.2.	Utvrditi procedure i osobe odgovorne za tijek informacija kod zaposlenja novih nastavnika/suradnika	Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove, Odjeljak za informatičke poslove, Studentska referada, voditeljica Odjeljka za nastavnu i izdavačku djelatnost i pl. analit poslove	10.9.
7.3.	Utvrditi procedure koje je potrebno provesti prilikom završetka radnog odnosa nastavnog i nenastavnog osoblja	Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove, Odjeljak za informatičke poslove, Studentska referada, voditeljica Odjeljka za nastavnu i izdavačku djelatnost i pl. analit poslove	10.9.
7.4.	Definirati postupak promjene informacija objavljenih na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci	Uredništvo mrežnih stranica Veleučilišta u Rijeci	10. 9.
7.5.	Definirati postupak promjene statusa nastavnika u svrhu uključivanja nastavnika u određene *mailing* liste	Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove, Odjeljak za informatičke poslove	10. 9.
7.6.	Definirati postupak ažuriranja titula i nastavničkih zvanja nastavnika objavljenih na mrežnim stranicama Veleučilišta i uvedenih u Studis	Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove, Odjeljak za informatičke poslove, voditeljica Odjeljka za nastavnu i izdavačku djelatnost i pl. analit poslove	10. 9.

R.br.	**Kriteriji /** mjere za poboljšanje sustava	**Nositelji zadataka**	**Rokovi**
8.	**Informiranje javnosti**		
8.1.	Modernizirati izgled web sjedišta	Odjeljak za informatičke poslove, Uredništvo mrežnih stranica Veleučilišta u Rijeci	10. 9.
8.2.	Osmisliti anketiranje diplomiranih studenata o zapošljivosti	Ivan Grakalić, Marino Golob	10. 9.
9.	**Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**		
9.1.	Započeti postupke provjere sadržaja odabranih studijskih programa	Povjerenstva za nastavu, pročelnici Odjela	10. 9.
10.	**Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete**		
10.1.	Osiguravati sustav kontinuiranog praćenja pokazatelja vezano uz ispunjavanje ključnih reakreditacijskih standarda	Povjerenstvo za kvalitetu, pomoćnica dekana za promicanje kvalitete	kontinuirano*

* stavljene su mjere za koje je predviđeno višegodišnje trajanje

** proces usklađivanja dokumenata Strategije SOK-a i Poslovnika kvalitete s ESG smjernicama iz 2015. godine je u tijeku

Sve aktivnosti su izvršene u roku o čemu postoje zasebna izvješća nositelja zadataka s opisom izvršene aktivnosti.

7. Zaključak – ocjena sustava kvalitete Veleučilišta u Rijeci

Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci za ak. god 2015./2016.-2016./2017. provelo je ovaj postupak identificiranjem i analizom odgovarajuće dokumentacije i postupaka, prikupljanjem potrebnih podataka i razgovora s dionicima ovog sustava.

Povjerenstvo je provedbom postupka prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ispunilo tri osnovna zadatka koji su mu bili postavljeni.

Prvi zadatak: *Opisati model osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, identificirati stanje njegove dokumentiranosti te ustanoviti, je li dokumentacija raspoloživa, cjelovita i ažurna.*

Rješenje prvog zadatka:

Model kojeg primjenjuje Veleučilište u Rijeci odgovara njegovoj djelatnosti. Veleučilište koristi ESG standarde kao osnovu svog sustava osiguravanja kvalitete koji za interno osiguravanje kvalitete propisuju deset područja, odnosno kriterija: Politika osiguravanja kvalitete, Izrada i odobravanje programa, Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta, Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, Nastavno osoblje, Resursi za učenje i podrška studentima, Upravljanje informacijama, Informiranje javnosti, Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa, Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Sustav osiguravanja kvalitete je dokumentiran, a pregled osnovne dokumentacije sustava naveden je u točki 4. ovog Izvješća. Bez obzira što nisu revidirani formalni dokumenti u aktivnostima SOK-a i Poslovnika kvalitete s ESG smjernicama, na razini cijelog Veleučilišta, implementiran je fokus na ESG smjernice iz 2015. godine.

Koriste se i ostali dokumenti koji nadopunjavaju osnovne dokumente sustava. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete je dostupna putem kategorije Pravilnici i odluke na www.veleri.hr i na intranetu www.veleri.hr pod kategorijom *Sustav osiguravanja kvalitete*.

Drugi zadatak: *Načiniti analizu i ocjenu sadašnjeg stanja na Veleučilištu u Rijeci u odnosu na odgovarajuće dokumente kvalitete s posebnim osvrtom na prethodnu prosudbu, odrediti trenutnu razinu ovog sustava i njegovu učinkovitost.*

Rješenje drugog zadatka:

U točki 5 ovog Izvješća detaljno je prikazano aktualno stanje sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci prema svih 10 ESG standarda za prosudbu razvijenosti i učinkovitosti sustava. Ocjena svakog kriterija dana je preko odgovarajućeg skupa indikatora. Ocjena je, da su standardi kvalitete na Veleučilištu značajno zastupljeni, ali da postoje prostori za daljnja unapređenja.

Iako je, zbog razlike u metodologiji ocjenjivanja i prikaza pojedinih parametara sustava kvalitete, usporedba današnjih rezultata unutarnje prosudbe s rezultatima prethodne vanjske prosudbe otežana, smatramo da se može utvrditi neprijeporan napredak u pojedinim područjima ukupnog sustava.

Na osnovi ovih činjenica može se konstatirati, da je sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci učinkovit i generira poboljšanja, što će se nastaviti i u sljedećem razdoblju.

Treći zadatak: *Predložiti daljnja poboljšanja i izraditi Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji će poslužiti Upravi Veleučilišta u Rijeci radi poduzimanja potrebnih mjera.*

Rješenje trećeg zadatka:

Za svaki od ESG standarda u ovom je Izvješću, naveden osvrt na nalaz Povjerenstva koje je 2014. godine provelo postupak reakreditacije Veleučilišta u Rijeci, komentar trenutnog stanja te predložene mjere za poboljšanje. U pogledu predstojećeg razvoja primjene ESG standarda moguća su daljnja poboljšanja, u prvom koraku provedbom predloženih mjera za poboljšanje. Potrebno je unaprijediti i postojeće procedure za upravljanje kvalitetom u smislu pojačanog iniciranja prijedloga za poboljšanje, provedbu unutarnjih prosudbi te korektivnih mjera. Procjenu dostignute razine kulture kvalitete na Veleučilištu moguće je ispitati primjenom ENQA upitnika i rezultate usporediti s rezultatima na europskom prostoru visokog obrazovanja.

Provedba postupka i utvrđeni rezultati provjere ugrađeni su u izvješće Povjerenstva o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.

Rješenjem navedena tri zadatka postignuti su temeljni ciljevi koje želimo postići provedbom postupka unutarnje prosudbe:

i. Temeljem sveobuhvatne analize cjelokupne raspoložive dokumentacije dana je slika razine učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci.

ii. Utvrđen je očit utjecaj sustava osiguravanja kvalitete na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti, djelovanjem u svim područjima o čijoj kvaliteti ovisi kvaliteta procesa obrazovanja.

iii. Stalnim i višestrukim djelovanjima koja prate primjenu pojedinih procedura i postupaka što ih nameće sustav osiguravanja kvalitete, prisutan je utjecaj na razvoj kulture kvalitete na Veleučilištu.

Ovo konačno izvješće će biti prezentirano na Stručnom vijeću Veleučilišta u Rijeci kao i ostalim dionicima sustava.

Klasa: 003-11/17-01/29

Ur.broj: 2170-57-01-17-1

Predsjednik
Povjerenstva za unutarnju prosudbu:

Mr.sc. Marino Golob, v. pred.