Veleučilište u Rijeci

IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U RIJECI 2019./2020.

Rijeka, siječanj 2021.

Sadržaj

1. Uvod 1

2. Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ak. god. 2019./2020. 2

3. Postupak unutarnje prosudbe 3

3.1 Plan provedbe unutarnje prosudbe 4

3.2 Program intervjuiranja dionika sustava 6

4. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci 9

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2019./2020. (rujan 2020.) 10

5.1. Politika kvalitete 10

5.2. Planiranje i upravljanje 11

5.3. Provedba i praćenje 13

5.4. Procjena 15

5.5. Poboljšanje, inovacije i utjecaj 17

6. Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2020. / 2021. na Veleučilištu u Rijeci 19

Popis tablica 41

1. Uvod

Prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N.N. 45/09), članak 18., sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vanjski i unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i njegova usklađenost s relevantnim dokumentima. Pri tom se analizira i utvrđuje aktualna razina kvalitete visokog učilišta i predlažu njegovoj Upravi mjere za poboljšanje postojećeg sustava.

Unutarnja periodička prosudba sustava osiguravanja kvalitete za 2019./2020. godinu planirala se sukladno ESG 2015 i ISO 9001:2015 smjernicama, s time da se zahtjevi ESG smjernica provjeravaju putem standarda za vrednovanje kvalitete Veleučilišta i visokih škola propisanih od strane AZVO-a. Zadani ciljevi ovog ciklusa unutarnje prosudbe su sljedeći:

- Utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete temeljem provedene analize usklađenosti veleučilišnih procesa sa zahtjevima ISO 9001:2015 i ESG 2015 standardima integriranim u standardne za vrednovanje kvalitete Veleučilišta i visokih škola propisanih od strane AZVO-a;
- Identificirati potencijalne probleme i mogućnosti poboljšanja cjelokupnog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu;
- Utvrditi utjecaj sustava na razvijanje kulture kvalitete na Veleučilištu.

U nastavku se daje završno izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci u ciklusu 2019. – 2020.

2. Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ak. god. 2019./2020.

Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na sjednici održanoj 5. ožujka 2020. godine donijelo je odluku (KLASA: 003-08/20-04/01, URBROJ: 2170-57-01-20-35/ĐPK) o imenovanju članova *Povjerenstva za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava* osiguravanja *kvalitete* Članovi Povjerenstva imenovani su u skladu s *Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (KLASA: 003-11/11-01/39; URBROJ: 2170-57-01-11-2) odnosno Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (2015., 2018. i 2019.)*

Imenovano je Povjerenstvo od 5 članova u sljedećem sastavu:

- Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur., predsjednica Povjerenstva (predstavnica nenastavnog osoblja
- mr. sc. Eda Ribarić Čučković, viša predavačica, član (prodekanica)
- dr. sc. Sabrina Šuman, viša predavačica, članica (predstavnica nastavnog osoblja)
- Damir Pilepić, predavač, član (predstavnik nastavnog osoblja)
- Karla Matijanić, članica (studentica)

Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge relevantne osobe / dionike (zaposlenike, studente, vanjske suradnike itd.).

Povjerenstvo se sastajalo prema potrebi i u skladu s rokovima za provođenje pojedinih aktivnosti, što je dokumentirano zapisnicima.

3. Postupak unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i njegova usklađenost sa zahtjevima definiranim u odgovarajućim dokumentima. Pri tom su zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu:

- ⇨ Opisati model osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, identificirati stanje njegove dokumentiranosti te ustanoviti je li dokumentacija raspoloživa, cjelovita i ažurna.
- ⇨ Načiniti analizu i ocjenu sadašnjeg stanja na Veleučilištu u Rijeci u odnosu na odgovarajuće dokumente kvalitete s posebnim osvrtom na prethodne prosudbe, odrediti trenutnu razinu ovog sustava i njegovu učinkovitost.
- ⇨ Predložiti daljnja poboljšanja i izraditi Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji će poslužiti upravi Veleučilišta radi poduzimanja potrebnih mjera.

Postupak provedbe Unutarnje prosudbe utvrđen je Pravilnikom o postupku unutarnje periodičke prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji je usklađen s preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje u vezi provođenja postupaka vrednovanja visokih učilišta.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se svake akademske godine. Postupak unutarnje prosudbe provodi se u četiri faze:

a) Planiranje

b) Prosudba u užem smislu

c) Izrada izvješća

d) Naknadno praćenje.

3.1 Plan provedbe unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom prosuđuju se temeljni kriteriji u skladu s ESG smjernicama i standardima za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola propisanih od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje i ISO standardima prema normi 9001:2015.

Područja unutarnje prosudbe su sljedeća:

Tablica 1 Područja unutarnje prosudbe

Područja	ESG zahtjev	Poslovni proces (ISO)
o Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta	ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8	o upravljanje o sustav osiguravanja kvalitete
o Studijski programi	ESG 1.2, ESG 1.9.	o nastavni procesi
o Nastavni proces i podrška studentima	ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.	o nastavni procesi, studentska pitanja, mobilnost studenata
o Nastavnički i institucijski kapaciteti	ESG 1.5., ESG 1.6.	o upravljanje o mobilnost i međuinstitucionalna suradnja
o Stručna i/ili znanstvena djelatnost	ESG 1.5.	o stručni i znanstveni rad
o Procesi potpore	ESG 1.6.	o studentska referada, knjižnična djelatnost, informatička podrška, računovodstvo i nabava, pravna i ostale službe
o Ostali procesi	ESG 1.6., 1.8.	o upravljanje projektima, centar karijera, studentske organizacije, izdavačka djelatnost, uredništvo weba i društvene mreže...

Parcijalne prosudbe provedene su po ustrojbenim jedinicama / procesima uz sintetiziranje od strane Povjerenstva za unutarnju prosudbu. Interni audit prema normi ISO 9001:2015 proveden je od lipnja do rujna 2020. s obzirom na zahtjeve norme.

U tablici 3 se navode temeljne planirane aktivnosti uz navođenje nositelja i rokova. U postupku provedbe većina aktivnosti realizirana je sukladno planu.

Tablica 2 Aktivnosti, nositelji i rokovi provedbe

Rbr.	Aktivnosti	Nositelji	Rokovi
1.	Sastanak Povjerenstva: Određivanje ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe po ustrojbenim jedinicama	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	15.5.2020.
2.	Provjera usklađenosti Sustava osiguravanja kvalitete sa zakonskim aktima i internim aktima Veleučilišta	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	31.5.2020.
3.	Intervjuiranje studenata, nastavnog, administrativnog i tehničkog osoblja, te vanjskih dionika	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	1.7.2020.
4.	Sastanak internih auditora za 2020. godinu / edukacija internih auditora od strane ovlaštenih auditora / upute internim auditorima i plan operativnih aktivnosti	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	8. 6. 2020.
5.	Auditi po procesima	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, auditorski tim	15.7.2020.
6.	Analiza prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	1.9.2020.
7.	Izrada zbirnog izvješća. Zbirno izvješće sadrži rezultate prosudbe i prijedloge za poboljšanje i dostavljanje Upravi.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	5.9.2020.
8.	Rasprava o rezultatima prosudbe na Kolegiju dekana. Uprava traži očitovanje predstavnika ustrojbenih jedinica na koje se primjedbe i preporuke za poboljšanja odnose	Dekan / Prodekani Pročelnici odjela/ voditelji	20.9.2020.
9.	Izrada planova aktivnosti za predložena poboljšanja	Odgovorne osobe	15.11.2020.
10.	Praćenje realizacije planova aktivnosti za poboljšanja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	15.12.2020.
11.	Izrada i dostava izvješća o provedbi poboljšanja i analiza o njihovoj učinkovitosti	Odgovorne osobe	31.12.2020.
12.	Izrada konačnog izvješća	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	31.1.2021.
13.	Usvajanje na Stručnom vijeću i objava na mrežnim stranicama Veleučilišta	Stručno vijeće	veljača, 2021.

3.2 Program intervjuiranja dionika sustava

Program razgovora s pojedinim skupinama dionika sustava i procesima/službama usklađen je s njihovim obvezama i mogućnostima sudjelovanja (ali unutar planiranih rokova), pri čemu su programom predviđene i osnovne teme razgovora (s time da je razgovor bio otvoren prema problematici dionika iz bilo kojeg područja).

Razgovori s dionicima su održani u slijedećim terminima:

25. svibnja 2020., Razgovor s predstavnicima nastavnog osoblja

- *Nastavni proces*
- *Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje*
- *Osiguranje kvalitete nastavnog kadra*
- *Sustav informiranja*

3. lipnja 2020., Razgovor s predstavnicima stručno-administrativnih službi

- *Resursi za potporu studentima*
- *Cjeloživotno obrazovanje*
- *Sustav informiranja*

8. lipnja 2020., Razgovor s predstavnicima studenata

- *Nastavni proces*
- *Resursi za potporu učenju*
- *Resursi za potporu studentima*

8. lipnja 2020., Razgovor s vanjskim dionicima

- *Nastavni proces*
- *Sustav informiranja*
- *Suradnja s gospodarstvom*

15. lipnja 2020., Razgovor s upravom

- *Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta*
- *Analiza Strategije Veleučilišta u Rijeci 2013.-2020.*

Interni auditi po procesima/službama održani su u sljedećim terminima:

16. lipnja 2020.

- Odjel za nastavnu i izdavačku djelatnost i plansko analitičke poslove – nabava i kontroling

26. lipnja 2020.

- Rukovoditeljica odjela u područnoj službi: tajnica
- Tajnica dekana
- Odjeljak općih, kadrovskih i tehničkih poslova
- Centar karijera

29. lipnja 2020.

- Odjeljak za informatiku

2. srpnja 2020.

- Studentski zbor i druge studentske organizacije

6. srpnja 2020.

- Ured za projekte
- Sustav osiguravanja kvalitete
- Mobilnost i međuinstitucionalna suradnja
- Računovodstvo

7. srpnja 2020.

- Voditelj tehničke službe
- Stručnjak zaštite na radu
- Studentska referada
- Cjeloživotno obrazovanje

9. srpnja 2020.

- Nastavni proces i studentska pitanja

Od sljedećih procesa/službi zatražena su pisana očitovanja s rokom dostave 30. lipnja 2020.

- Izdavačka djelatnost
- Zbornik
- Knjižnica
- Uredništvo web-a
- Povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama

Rezultati svih provedenih razgovora/audita integrirani su u Zbirno izvješće o prosudbi modela upravljanja kvalitetom na Veleučilištu u Rijeci kombinirajući zahtjeve normi ISO 9001:2015 i ESG 2015.

4. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci

Na Veleučilištu u Rijeci od samog početka se u neformalnom obliku započelo s aktivnostima uspostave kulture kvalitete. Međutim posebnu podršku tim aktivnostima dala je objava i postupno uvođenje u primjenu europskih standarda za osiguranje kvalitete u visokoškolskom obrazovanju. U ovom ciklusu unutarnje prosudbe na Veleučilištu u Rijeci za ak. god. 2019./2020. integrirani su zahtjevi ESG – Europskih smjernica osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju iz 2015. godine i zahtjevi ISO 9001:2015 norme.

Osnovnu dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci čine sljedeće podloge:

- Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.
- Politika kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci (2019.)
- Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (2015., 2018. i 2019.)
- Etički kodeks Veleučilišta u Rijeci
- Samoanalize i druge provedene analize
- Izvješća o vanjskim procjenama
- ESG 2015 smjernice kvalitete u visokom obrazovanju
- Norma ISO 9001:2015.

Veleučilište u Rijeci ima na mrežnim stranicama (www.veleri.hr) posebnu kategoriju *Sustav osiguravanja kvalitete (poveznica Kvaliteta)* gdje su osim navedenih temeljnih dokumenata Veleučilišta u Rijeci objavljeni ostali dokumenti i korisne informacije iz područja osiguravanja kvalitete koje služe djelatnicima, studentima, ali i vanjskim dionicima.

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2019./2020. (rujan 2020.)

U nastavku će biti dane sažete ocjene postignuća razine kvalitete po pojedinim područjima prosudbe prema kriterijima AZVO-a (razine razvijenosti: početna faza; razvijena faza; napredna faza).

Povjerenstvo je donijelo ocjene uvažavajući povratne informacije tijekom razgovora s ključnim dionicima i predstavnicima procesa/službi. Uz svako područje daje se opća ocjena Povjerenstva i prijedlozi za poboljšanja. U zbirnom izvješću iz rujna 2020. godine dani su radni zaključci te su integrirani u Akcijski plan sustava osiguravanja kvalitete za 2020./21. ak. god.

5.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

Politika kvalitete Veleučilišta u Rijeci revidirana je u studenom 2019. U njoj je navedeno da *„Veleučilište u Rijeci svoje postojeće stanje i funkcioniranje te daljnji razvoj temelji na težnji za visokom razinom kvalitete koja se ostvaruje primjenom standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), ali i standardima operativnog djelovanja slijedeći normu ISO 9001:2015. Kvaliteta je naša temeljna vrijednost i usmjerenje kada su u pitanju svi procesi i segmenti našeg rada i djelovanja.“*

U Politici kvalitete navedeni su elementi/postupci iz koji su vidljiva nastojanja permanentnog rada na podizanju kulture kvalitete

Nova „Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.“ usvojena je u veljači 2020. u kojoj strateški cilj 2 glasi: *„Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta“*, a podciljevi:

2.1. Nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima;
2.2. Uspostaviti učinkovit sustav upravljanja informacijama
2.3. Postati primjerno društveno odgovorno visoko učilište.

U izradi je procedura kojom će se propisati postupak praćenja i revizije Politike kvalitete.

Sastanci s dionicima pokazali su da su svjesni postojanja sustava osiguravanja kvalitete o kojem su redovito informirani, a i informacije su dostupne i lako ih je pronaći, a u slučaju potrebe znaju kome se obratiti

Svi postojeći strateški dokumenti, planovi i izvješća dostupni su zainteresiranim dionicima na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (https://www.veleri.hr/), a interne procedure dostupne su prema ovlaštenjima na sustavu One Drive korištenjem AAIEdu@hr korisničkih podataka koje posjeduju svi zaposlenici, studenti i vanjski suradnici.

Preporuke:

- Revidirati Politiku kvalitete i uskladiti je s novom „Strategijom Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024."
- Pratiti i provoditi aktivnosti planirane u Akcijskom plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. - plan za 2020.
- Izraditi i provoditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu
- Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda i prema njima revidirati ključne dokumente
- Redovito informirati sve dionike o planovima i provedenim aktivnostima
- Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene).

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.2. Planiranje i upravljanje

Utvrđivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima

Zapažanja i zaključak:

Veleučilište u Rijeci donijelo je „Strategiju razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024.„ KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 2170-57-01-20-1 s definiranim strateškim ciljevima u okviru sljedeća četiri područja:

- Nastavna djelatnost
- Vođenje Veleučilišta i osiguravanje kvalitete

- Institucijski kapaciteti
- Suradnja i istraživačka djelatnost.

Temeljem Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2020.-2024. izrađen je Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci za 2020. godinu od 5. ožujka 2020. KLASA: 003-05/20-01/06, URBROJ: 2170-57-01-20-2 koji je prihvatilo Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 211. sjednici 5. ožujka 2020. godine. U Akcijskom planu su navedene planirane godišnje aktivnosti s definiranim rezultatima/pokazateljima, odgovornostima i rokovima izvršenja.

Izrađen je i Akcijski plan poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci za razdoblje od 2020.-2020. KLASA: 003-09/20-012/03, URBROJ:2170-57-01-20-3 u svibnju 2020. koji je usvojen na 213. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci 18. svibnja 2020. Akcijskim planom su prihvaćene preporuke Stručnog povjerenstva u postupku vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te su definirane aktivnosti, rok provedbe, indikator provedbe, izvješće o realizaciji Akcijskog plana i odgovorne osobe. Uvidom u Akcijski plan utvrđeno je da je dio aktivnosti koji se odnosi na planiranje i upravljanje izvršen (npr. razvijen godišnji operativni plan za ključne postupke sustava osiguravanja kvalitete te definirani resursi, odgovornosti, rokovi, ishodi, jasni pokazatelji uspješnosti te načini izvješćivanja za svaku aktivnost).

Preporuke:

- Prilikom imenovanja osoba na nove funkcije potrebno je definirati postupak prijenosa poslova i znanja na preuzimatelja funkcija.
- Poželjno je o rezultatima provedbe Akcijskog plana za 2020. godinu informirati zaposlenike i na taj način ih dodatno upoznati u kojem pravcu se razvija misija i vizija Veleučilišta.
- Potaknuti odjele Veleučilišta na izradu strategije razvoja svakog odjela s definiranim ciljevima i rokovima usklađenim sa Strategijom razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. - 2024.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak:

Postojanje kulture kvalitete u instituciji ogleda se u sistematičnom kontinuiranom provođenju aktivnosti osiguranja kvalitete za sva područja djelovanja Veleučilišta. Aktivnosti se provode na temelju detaljnog opisa istih u dokumentu Priručnik kvalitete Veleučilišta u Rijeci, usklađenih sa Standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG standardima i ISO normom 9001:2015.

Priručnikom SOK-a su osim područja djelovanja i aktivnosti, opisani i postupci provedbe aktivnosti kao i način provedbe unutarnje prosudbe SOK-a.

Na temelju provedenih audita i izvješća audita, donosi se Upravina ocjena za svako područje audita.

Auditirani se očituju na izvješće audita i Upravinu ocjenu iznošenjem argumenata na uočene opservacije te planom provedbe aktivnosti poboljšanja. Dokazi provedenih aktivnosti poboljšanja nositelji procesi dostavljaju u digitalnom obliku ili u obliku poveznica na skenirane dokumente. Uočena su područja u kojem su zbog određenih ograničenja i specifične situacije Covid-19 pandemije trenutno neizvedive planirane aktivnosti poboljšanja.

Uočena je uključenost unutarnjih i vanjskih dionika kojima se osigurala pokrivenost velikog broja tema kvalitete.

Kako bi se postupci i aktivnosti kontinuiranog upravljanja sustavom kvalitete jasno planirali, provodili i pratili, kreirani su akcijski planovi kojim se specificira područje, opis aktivnosti, rok provedbe, indikator provedbe, odgovorna osoba i izvješće po učinjenom. Akcijskim planom poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete iz prosinca 2019. dan je konstruktivan odgovor i konkretan način rješavanja identificiranih problema za razdoblje od 2020. - 2022. g.

Akcijski plan provedbe strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024. također reflektira provedbu aktivnosti čiji su ciljevi kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti i općenito razvoja kultura kvalitete svih procesa djelokruga Veleučilišta. Strateški su ciljevi opisani pojedinim podciljevima koji su konkretizirani opisom aktivnosti provedbe, indikatorom provedbe, odgovornošću i rokom.

S obzirom na specifične uvjete rada neplaniranom pandemijom, neke su aktivnosti modificirane, kao na primjer provođenje anketiranja kvalitete nastave koje je propitivalo zadovoljstvo online

nastavu i, kao dio postupanja po rezultatima, održavanje edukacija nastavnika kako bi se što veći broj njih mogao što kvalitetnije prilagoditi tehnološkim izazovima online nastave. Dokumentacija o neplaniranim aktivnostima dobro je dokumentirana.

Može se zaključiti da:

- plan i opis provedbe aktivnosti osiguravanja kvalitete definiran je pravilnikom o kvaliteti te akcijskim planovima za naredne godine
- aktivnosti su definirane u skladu sa područjima ESG standarda te ISO 9001:2015 standarda
- korišteni pravilnici i postupci uključuju za svaku aktivnost odgovornosti, rokove i definirane pokazatelje uspješnosti
- Nakon provedenih audita izrađena su izvješća kojima se identificiraju implementirane promjene za poboljšanja iz prošlog audita, detektiraju problematična područja i prijedlozi poboljšanja
- Auditirani se nakon izvješća povjerenstva i Upravine ocjene očituju sa poduzetim aktivnostima poboljšanja i planovima budućih aktivnosti
- U proces audita bili su uključeni vanjski i unutarnji dionici.

Preporuke:

- Preporuča se uspostavljanje sustava upravljanja dokumentima na razini cijele institucije
- Preporuča se ažuriranje anketnog upitnika za procjenu studentskog zadovoljstva i dodavanje dijela vezanog za online izvedbu nastave
- Preporuča se izrada hodograma i/ili obrasca za pokretanje i provedbu revizije studentskih programa.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak:

Veleučilišne procese procjenjuje se i oblikuje sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda. Procjena sustava osiguranja kvalitete osigurava se praćenjem realizacije ciljeva strategije osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci. Na temelju procjene revidira se ključne dokumente osiguranja kvalitete pa je tako izrađen novi Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (ožujak 2020.), preispitana i donesena revidirana Politika kvalitete (studeni 2019.) te revidiran Pravilnik o sustavu za kvalitetu (prosinac 2019.).

Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. usvojena je 28. veljače 2020. na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća. Izrađen je i Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020. godinu koji sadrži pregled planiranih ključnih godišnjih aktivnosti s definiranim rezultatima/pokazateljima, odgovornostima i rokovima izvršenja te će se po završetku 2020. godine izraditi izvješće o realizaciji Akcijskog plana, odnosno o provedbi planiranih aktivnosti koje će biti popraćeno dokazima te procjenom uspješnosti. Nadalje, u Priručnik osiguravanja kvalitete ugrađeni su mehanizmi postupka donošenja i revizije strateških dokumenata koji obuhvaćaju i način izvješćivanja o njihovu ostvarenju. Strategija Veleučilišta u Rijeci i Akcijski plan po Strategiji Veleučilišta te Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci objavljeni su na mrežnim stranicama Veleučilišta i javno dostupni svim dionicima sustava osiguranja kvalitete.

Veleučilište razvija kulturu kvalitete s ciljem osiguravanja zajedničkog razumijevanja i svijesti o značaju sustava osiguravanja kvalitete te unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava. U planovima rada Povjerenstva za kvalitetu objavljenim na mrežnim stranicama uključeno je i redovito informiranje svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo za kvalitetu svake godine podnosi Upravi izvješće o aktivnostima provedenima u proteklom razdoblju. Izvješće sadrži pregled ključnih aktivnosti u akademskoj godini. Ujedno se tijekom godine Upravu i Stručno vijeće redovito i detaljno izvješćuje o rezultatima provedenih aktivnosti SOK-a pri čemu su zapisnici, analize i dokazi sastavni dio dokumentacije SOK-a. Dionike se informira i na sjednicama Vijeća odjela, a brucoše se posebno upoznaje s važnošću, svrhom te zahtjevima sustava osiguranja kvalitete već na uvodnim predavanjima.

Općenito, unutarnja prosudba SOK-a provodi se u jednogodišnjim ciklusima i to prema formalno izrađenom planu prosudbe pri čemu prosudba obuhvaća razgovore s ključnim

dionicima kao i voditeljima svih procesa što, između ostalog, osigurava informiranost svih dionika SOK-a i podizanje svijesti o značaju SOK-a. Također, završna izvješća do sada provedenih unutarnjih prosudbi SOK-a javno su dostupna na mrežnim stranicama Veleučilišta. Ujedno je sastavljeno i Izvješće o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2019. / 2020.

Na temelju preporuka Vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (prosinac 2019.) izrađen je Akcijski plan poboljšanja po provedenoj neovisnoj periodičnoj prosudbi SOK-a. Također, u ožujku 2020. provedena je reakreditacija Veleučilišta u Rijeci za potrebe koje je izrađena sveobuhvatna samoanaliza ustanove za proteklo petogodišnje razdoblje.

Veleučilište analizira prolaznost i završnost studenata o čemu se sastavljaju izvješća. Također, analizira se rezultate provedenih anketiranja studenata (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa...) s ciljem unaprjeđenja sustava te se o rezultatima informira dionike (sjednice vijeća, podaci dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta). U razdoblju prosudbe provedeno je anketiranje studentskog opterećenja (ECTS) kolegija zimskog semestra 2019. / 2020. te su analizirani rezultati do sada provedenih anketiranja (Izvješće). Ujedno je izrađena i procedura *„Praćenje studentskog opterećenja"* prema kojoj će se u narednom razdoblju provoditi dodatne analize razloga odstupanja u slučaju većih odstupanja utvrđenih anketiranjem te kreiranje eventualnih korektivnih mjera.

Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci kontinuirano provodi analizu mobilnosti studenata i osoblja o čemu godišnje izvješće podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta u Rijeci. U okviru izrade Samoanalize za potrebe reakreditacijskog postupka provedena je sveobuhvatna analiza dolaznih i odlaznih mobilnosti za proteklo petogodišnje razdoblje, a po istom su principu analizirani podaci i za proteklu ak. godinu i prezentirani Stručnom vijeću. Sveobuhvatna analiza realizacije mobilnosti po pojedinom projektu provodi se i pri zaključenju projekta kada se i podnosi završno izvješće AMPEU temeljem čega se dobiva konačna ocjena projekta. Sve su navedene aktivnosti i dokumentirane.

Na temelju analize raspoložive dokumentacije te prikupljanjem potrebnih podataka i razgovorom s dionicima sustava osiguranja kvalitete, Povjerenstvo zaključuje da se na temelju redovitih periodičkih unutarnjih i vanjskih vrednovanja procesi revidiraju te SOK kontinuirano unaprjeđuje, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Svrsishodnost procesa i rezultate procesa vrednuje se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Pritom je kvaliteta rezultata procesa odraz skupnih napora na razini Veleučilišta.

Preporuke:

- Izraditi i pratiti realizaciju Akcijskog plana poboljšanja prema preporukama iz izvješća stručnog povjerenstva po provedenoj reakreditaciji i Akreditacijskoj preporuci.
- Provesti drugi ciklus anketiranja zadovoljstva studenata radom studentske referade s ciljem provjere uspješnosti korektivnih radnji i analizirati prikupljene podatke.
- Procijeniti realizaciju Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu.
- Izraditi Informacijske pakete za vanjske suradnike, novozaposlene nastavnike i studente o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete te održavati tematske sastanke s vanjskim suradnicima i članovima studentskog zbora kako bi se dodatno unaprijedila edukacija svih dionika.
- Izraditi proceduru koja će konkretno opisati mehanizme provjere i korektivne mjere objektivnosti i dosljednosti vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.5. Poboljšanje, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

Uočena je dobra praksa objavljivanjem svih dokumenata sustava osiguranja kvalitete koji su dostupni i vidljivi svim dionicima. Na mrežnim stranicama na poveznici Kvaliteta redovito se objavljuju svi usvojeni dokumenti koji su bitni za provedbu preporuka internih i vanjskih stručnih povjerenstava (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) tematski grupirani u sljedeće odjeljke: Realizacija strategije, Temeljni dokumenti, Kvaliteta nastave, Samovrednovanje nastavnika, Prolaznost studenata, Planovi, Izvješća, Ostalo i javno su dostupni.

Mehanizmi povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata je objavljeno u rubrici „Kvaliteta“ na službenim web stranicama Veleučilišta pod „kvaliteta nastave“, „samovrednovanje nastavnika“ i „prolaznost studenata“ gdje Ured za kvalitetu analizira dobivene podatke te daje prijedloge za poboljšanja.

U svrhu povećanja kvalitete mehanizama povratnog informiranja dopunjene su procedure „praćenja prolaznosti“ i „anketiranje“ zadovoljstva studenta mehanizmom povratnog informiranja.

Cjeloživotno obrazovanje je također zastupljeno na web stranicama Veleučilišta gdje su objavljeni svi programi koje provodi Veleučilište i treba se nastaviti s tom dobrom praksom i brinuti o njihovoj samoodrživosti kroz kontinuirano objavljivanje.

Veleučilište u Rijeci uložilo je značajna sredstva u opremanje laboratorija koji je u skladu sa zahtjevima i potrebama dionika i direktno utječe na kvalitetu.

Preporuke:

- Nastaviti s promicanjem kulture kvalitete u svojim strateškim dokumentima kako je to uočeno u dokumentima kao što su Priručnik osiguravanja kvalitete, Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. –2024. u kojoj se potiče kultura kvalitete kroz strateški cilj 2.
- Nastaviti već započeta poboljšanja svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete kao što su informacijsko povezivanje i praćenje ključnih procesa sustava osiguranja kvalitete.
- Nastaviti kvalitetno informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju navedenih procesa.
- Nastaviti osmišljavati nove programe cjeloživotnog učenja, koji mogu postati održivi i nikako ne zanemariti njihovu kontinuiranu promociju.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

6. Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2020. / 2021. na Veleučilištu u Rijeci

Nakon provedene unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, izvršene analize prikupljenih dokaza i dokumentacije, a na osnovu Zbirnog izvješća sačinjen je Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2020./21. Planom aktivnosti definirani su kriteriji/mjere za poboljšanje sustava, nositelje zadataka, indikatori provedbe i rok provođenja. U sljedećoj tablici prikazana je provedba po kriterijima/mjerama za poboljšanje sustava s danom 31. prosinca 2020.

Tablica 3 Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci – stanje 31. 12. 2020.

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok za izvršenje	Indikator provedbe	Napomena/ preporuke	Status realizacije s obzirom na rok
1.	**Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta *(ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)***					
1.1.	Pratiti provedbu Akcijskog plan ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu	Uprava	31. 1. 2021.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plan ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu	započeto prikupljanje dokaza o provedenim aktivnostima iz plana	
1.2.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	prosinac 2020.	Izvješće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.		IZVRŠENO

1.3.	Provesti drugi ciklus anketiranja zadovoljstva studenata radom studentske referade s ciljem provjere uspješnosti korektivnih radnji	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	Siječanj 2021.	Izvješće o rezultatima anketiranja zadovoljstva radom studentske referade s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	u pripremi revizija anketnog upitnika uključivanjem pitanja o radu referade u izvanrednim uvjetima	
1.4.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvješće o rezultatima anketiranja zadovoljstva radom studentske referade	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	Veljača 2021.	Izvješće o rezultatima anketiranja zadovoljstva radom studentske referade		
1.5.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu	Uprava	31. 3. 2021.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. - plan za 2021.		
1.6.	Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda i prema njima revidirati ključne dokumente	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, odgovorne osobe za pojedine procese	Kontinuirano	Revidirani ključni dokumenti		
1.7.	Izraditi Akcijski plan poboljšanja prema preporukama iz izvješća stručnog povjerenstva po provedenoj reakreditaciji i Akreditacijskoj preporuci	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	31.1.2021.	Akcijski plan poboljšanja po provedenom postupku reakreditacije		

1.8.	Preispitati Politiku kvalitete	Uprava, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete	Prosinac 2020.	Izvješće Povjerenstva za reviziju politike kvalitete; revidirana Politika kvalitete	Prema novoj proceduri revizije Politike kvalitete	IZVRŠENO (revidirana Politika objavljena na mrežnoj stranici)
1.9.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2020./2021. godinu	Uprava, Stručno vijeće	31. 3. 2021.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a		
1.10.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	30. 4. 2021.	Plan unutarnje prosudbe		
1.11.	Provesti postupak revizije procedura	Voditelj/ica Ureda za kvalitetu	1. 7. 2021.	Revidirane procedure i tablice procedura	Kontinuirano provoditi postupak revizije procedura.	
1.12.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom koji će uključiti i sustav za upravljanje procedurama	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjeljak za informatiku	1. 6. 2021.	Revidirane procedure objavljene na sustavu One Drive		
1.13.	Priprema za nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	1. 9. 2021.	Zbirno izvješće		

1.14.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Uprava, voditelj ureda za kvalitetu	Kontinuirano	Planovi, izvješća	U studenom izrađeno Izvješće o realizaciji akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a	
1.15.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici, povjerenstvo za web / povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	www.veleri.hr, profili na društvenim mrežama: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn	
1.16.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici, voditelji službi	Kontinuirano	Izvješća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	https://www.veleri.hr/?q=drustveno-odgovorno-poslovanje	
1.17.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće i plan o profesionalnom usavršavanju	U tijeku pisanje izvješća po provedenom upitniku o profesionalnom usavršavanju zaposlenika.	

1.18.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o javnom djelovanju zaposlenika		
1.19.	Razviti i implementirati sustav prikupljanja povratnih informacija od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	Ožujak 2021. Rujan 2021.	Razvijen(i) alat(i) prikupljanja povratnih informacija od alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika. Izvješće o dobivenim povratnim informacijama alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja.	Započeto prikupljanje kontakata alumni studenata.	
1.20.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Ured za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Broj programa cjeloživotnog obrazovanja	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje zaprimilo je u 2020. godini dva prijedloga novih programa cjeloživotnog obrazovanja. Prijedlozi su analizirani, te je za oba prijedloga donesen zaključak o potrebi njihove nado pune.	

1.21.	Revidirati sadržaje postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.veleri.hr)	Uredništvo mrežnih stranica, Odjeljak za informatiku	Ožujak 2021.	Revidiran sadržaj mrežnog sjedišta Veleučilišta (uključene dodatne informacije o studijskim programima)	U tijeku sveobuhvatna revizija mrežnog sjedišta Veleučilišta u Rijeci	
2.	**Studijski programi *(ESG 1.2, ESG 1.9.)***					
2.1.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici	31. 5. 2021.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi		
2.2.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekanica za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1. 10. 2021.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi Ažurirani elaborati studijskih programa		

2.3.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano/	Izvješća o anketiranju, analiza provedbe pravilnika o ocjenjivanju, izvješća o dvostrukom ocjenjivanju	Povremeno provoditi kontrolu primjene Pravilnika o ocjenjivanju; postupati po provedenom anketiranja studenata o kvaliteti nastave; šire primjenjivati model dvostrukog ocjenjivanja itd.	Realiziran dio - provedena analiza provedbe Pravilnika o ocjenjivanju
2.4.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Kontinuirano/	Plan revizije studijskog programa / Izvješća o učinjenom / Novi elaborati	Predsjednici Povjerenstava za veću reviziju studijskih programa trebaju napraviti plan revizije i dostavljati tromjesečna izvješća o učinjenom	Realiziran dio - izrađene su Smjernice za reviziju studijskih programa koje predstavljaju okvir za izradu revizije studijskog programa.

2.5.	Provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog i planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.	Povjerenstvo za kvalitetu	ak. god. 2020./21.	Provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog i planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.	Izrađen plan za drugi ciklus anketiranja stvarnog studentskog opterećenje, revidiran upitnik	Realiziran dio
2.6.	Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.	Prodekanica za nastavu, Voditelji praktične nastave, Povjerenstvo za kvalitetu	rujan 2021.	Izvješće o provedenim dodatnim postupcima analize većih odstupanja stvarnog i planiranog ECTS opterećenja i o donesenim korektivnim mjerama.		
2.7.	Provesti korekciju ishoda učenja na razini studijskih programa i pojedinačnih kolegija sukladno smjernicama reakreditacijskog povjerenstva.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici i voditelji studija, Povjerenstva za reviziju ishoda učenja	1. 9. 2021.	Ažurirani elaborati svih veleučilišnih studijskih programa. Ažurirane analize praćenja izmjena studijskih programa.		

2.8.	Razviti učinkovit sustav praćenja završnosti na studijskim programima s ciljem poduzimanja učinkovitih mjera.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici i voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan 2021.	Izvješće o analizi završnosti na svim veleučilišnim studijskim te prijedlog mjera za poboljšanje završnosti.		
2.9.	Izraditi proceduru praćenja prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja	Uprava, pročelnici, voditelji studija	Lipanj 2021.	Izvješća pročelnika / voditelja studija o procjeni prikladnosti načina vrednovanja i ocjenjivanja studenata nastavnim metodama i ishodima učenja po kolegijima.		
2.10.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika, ali i razviti institucionalno praćenje	Povjerenstvo za kvalitetu, Centar karijera	Kontinuirano	Izrađena procedura praćenja zapošljivosti, izvješće		
3.	**Nastavni proces i podrška studentima (*ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.*)**					
3.1.	Osiguravati jasne i objavljenje uvjete upisa	Prodekanica za nastavu, glavni tajnik, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	Na Stručnom vijeću donesene su odluke o izmjenama uvjeta upisa na pred-diplomske stručne studije i dostavljene u Središnji prijavni ured te je u tijeku korekcija informacija objavljenih na mrežnom sjedištu	U tijeku je izmjena uvjeta upisa na preddiplomske stručne studije preko sustava NISpVU.

3.2.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavna tajnica, prodekanica za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Izvješća, rješenja o provedenim postupcima	Kontinuirano se rješavaju svi zahtjevi studenata putem povjerenstava za nastavu i studentska pitanja odjela/stručnog studija te se nakon zaprimljenih izvješća donose rješenja po zahtjevima studenata.	
3.3.	Izraditi brošuru za studente s informacijama o svim mogućnostima i mehanizmima ostvarivanja ili zaštite vlastitih prava.	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva Glavna tajnica	Ožujak 2021.	Dostupna brošura na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.		Izrada brošure je u tijeku.
3.4.	Izraditi proceduru komunikacije sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka.	Povjerenstvo za kvalitetu, predsjednica povjerenstva, Glavna tajnica	Ožujak 2021.	Primijenjena procedura komunikacije sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka.		Izrada procedure je u tijeku.

3.5.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekanica za nastavu, pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano	Objavljen izvedbeni plan	Izvedbeni plan objavljen na mrežnom sjedištu	IZVRŠENO (rujan prethodne ak. godine)
3.6.	Analizirati rezultate provedenih anketiranja (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa, itd.) i ostale kvantitativne pokazatelje (prolaznost, završnost studenata) i predlagati potrebne mjere	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješća o provedenim anketiranjima, revidirana procedura Anketiranje	Revidiran anketni upitnik koji će se primijeniti u anketiranju.	Izrađen plan anketiranja za zimski semestar ak. god. 2020./21.
3.7.	Intenzivirati aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.	Voditelj Centra karijera	1. 2. 2021.	Izvješće o provedenim aktivnostima	Preneseno iz akcijskog plana za ak. god. 2019./20.	
3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	Kontinuirano	Izvješća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	Izrađene procedure „Organiziranje predavanja gostujućih predavača“ i „Organiziranje stručnih izleta, terenske nastave i putovanja“	
3.9.	Kontinuirano obnavljanje knjižničnog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvješće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god.		

3.10.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvješća s održanih: Info-dana, radionica o Erasmus+ programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Održan info-dan na kojem su studenti prezentirali vlastita iskustva mobilnosti, a na mrežnom sjedištu redovito se objavljuju novosti i iskustva.	
3.11.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavna tajnica, Prodekanica za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnostima		
4.	**Nastavnički i institucijski kapaciteti (*ESG 1.5., ESG 1.6.*)**					
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje Prijedlog Plana zapošljavanja za 2021. i prijedlog Plana izbor / reizbora u nastavna zvanja za 2021. godinu su doneseni, te su u fazi usvajanja.	

4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja i terenska nastava	O svim aktivnostima provedenim na odjelima pročelnici Upravi jednom godišnje dostavljaju izvješća.	
4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava	Kontinuirano	opremljene učionice i laboratoriji		
4.4.	Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Uprava/ Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za e-učenje	Prosinac 2020. Listopad 2021.	Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija. Izvješće o provedenim edukacijama u ak. godini 2020./21. usmjerenim na razvoj nastavničkih kompetencija te evaluacija njihove učinkovitosti.	Tijekom rujna održane su 4 radionice za nastavnike o alatima e-učenja. Izvješće je predano prodekanici za nastavu.	

4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Ured za međunarodnu suradnju / prodekanica za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvješće o aktivnostima, obavijesti o natječajima i pozivanje na prijavu	Objavljeni natječaji i objava obavijesti o mogućnostima za realizaciju mobilnosti na mrežnom sjedištu. Izvješće o aktivnostima usvojeno na SV.	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	Kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	Objavljivanje aktualnih relevantnih natječaja na stranicama ureda za projekte. Revidirane procedure kojima se nastavnicima pojednostavljuje način obavještavanja o relevantnim projektima.	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o aktivnostima		

5.	**Stručna i/ili znanstvena djelatnost (*ESG 1.5*)**					
5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručan i znanstveni rad (otvaranje Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osigurati ažurnost unošenja radova u bazu CROSBI)	Voditeljica ureda za kvalitetu, voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvješće		
5.2	Implementirati mehanizme vrednovanja, dodatnog poticanja i nagrađivanja društveno relevantnog angažmana zaposlenika.	Uprava	Kontinuirano	Provedba pravilnika o nagrađivanju	Prema Pravilniku o nagrađivanju imenovano Povjerenstvo za dodjelu nagradu, a postupak je u provedbi.	
5.3	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	Kontinuirano	Prijavljeni projekti	Nastavnicima se dobavljaju svi potrebni dokumenti a to se ostvaruje koordinacijom stručnih službi i ostalih međuovisnosti	U tijeku su pozivi na dva projektna prijedloga gdje Veleučilište sudjeluje kao partner i kao podugovoreni.

5.4	Razviti dodatne mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.	Uprava, Ured za projekte	31. 3. 2021.	Izrađena procedura	Preneseno iz Akcijskog plana 2019. / 2020.	
5.5.	Sustavno implementirati sustav za provjeru izvornosti radova (Turnitin).	Glavna tajnica / Prodekanica za nastavu / Koordinator za Turnitin / Povjerenstvo za kvalitetu / Odjeljak za informatiku	Ožujak 2021.	Izrađen novi Pravilnik o završnom radu s uključenim postupcima provjere izvornosti završnih radova. Izrađena brošura za nastavnike o korištenju sustava Turnitin. Izrađena brošura za studente o korištenju sustava Turnitin.	U tijeku je izrada Pravilnika o završnom radu. Izrađena brošura za nastavnike o korištenju sustava Turnitin.	
6.	**Procesi potpore i ostali procesi**					
6.1	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Revidirane procedure		
6.2.	Upravljati međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	Procedure se revidiraju prema potrebi.	
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvješća s internih audita i postinternih razgovora	Svi procesi izvijestili o tijeku provedbe postinternih aktivnosti.	

7. Zaključak

Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci za ak. god 2019./20. provelo je postupak unutarnje prosudbe te u skladu s utvrđenim stanjem predložilo i pratilo tijek provođenja daljnjih postupanja do kraja ciklusa (prosinac 2020.). Ovaj je postupak proveden identificiranjem i analizom odgovarajuće dokumentacije i postupaka, prikupljanjem potrebnih podataka i razgovorima s dionicima ovog sustava nakon čega je uslijedilo donošenje Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2020. / 2021. i naknadno praćenje njegove provedbe.

U sljedećoj tablici su navedeni sažeti zaključci izdvojeni prema zahtjevima pojedinih ESG 2015 standarda.

Tablica 4 Zaključci prema zahtjevima ESG 2015 standarda

1.1. Politika osiguravanja kvalitete
Veleučilište u Rijeci ima javno dostupnu politiku osiguravanja kvalitete koja je revidirana u prosincu 2020., a uključuje sve bitne aspekte rada Veleučilišta u Rijeci: uključuje postojeće strateško usmjerenje, temelji se na ključnim standardima kvalitete u institucijama visokog obrazovanja (ESG i ISO), podupire akademski integritet i akademsku etičnost, uključivanje vanjskih dionika u procese osiguravanja kvalitete i dinamički pristup prilagodbi potrebama okruženja. U postupku provođenja unutarnje prosudbe sustava dionici sustava potvrdili su upoznatost s Politikom kvalitete Veleučilišta. *Predlaže se provoditi definirani jednogodišnji postupak praćenja i revidiranja politike kvalitete.* *PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza*
1.2. Izrada i odobravanje programa
Prepoznatljivost Veleučilišta u Rijeci jesu raznoliki studijski programi, usklađeni sa strateškim ciljevima visokog učilišta te utemeljeni i usmjereni na potreba tržišta rada. Prilikom izrade novih studijskog programa *koristi se* metodologija Hrvatskog kvalifikacijskog okvira koja kreće od potreba tržišta rada i šire društvene zajednice te na taj način kreira zahtjeve odnosno ishode koje bi studijski program trebao sadržavati. Trenutno su pokrenute revizije studijskih programa Prometa, Poduzetništva i Telematike, a u planu je i pokretanje revizije studijskih programa Informatike i Sigurnosti na radu. U revizije su uključeni i stručnjaci iz realnog sektora kako bi se revizija uskladila sa stvarnim potrebama tržišta. Za programe cjeloživotnog obrazovanja postoji Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju koji opisuje metodologiju izrade takvih programa. Akademske 2019./2020. proveden je program cjeloživotnog obrazovanja: Poslovanje u malom i srednjem poduzetništvu uz podršku

informacijsko-komunikacijskih tehnologija čiji su polaznici dobili uvjerenje uz mogućnost upisa u (e) radnu knjižicu.

Preporuka Povjerenstva je i u daljnjim revizijama postojećih i izradi novih programa koristiti metodologiju Hrvatskog (Europskog) kvalifikacijskog okvira. Nadalje, preporuča se da svi dokumenti vezani za pokretanje i provedbu revizije budu dostupni na mrežnim stranicama. Također, preporučuje se poticanje nastavnika za izradu programa cjeloživotnog obrazovanja.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Na Veleučilištu u Rijeci koristi se velikih broj metoda izvođenja nastave (predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, studije slučajeva, projektni rad, učenje kroz rad, seminari, suradničko učenje itd.) kombinirajući individualni i timski rad.

Nastavnike se kontinuirano potiče na odabir prikladnih metoda poučavanja i vrednovanja obzirom na specifičnosti njihovih kolegija. Reviziju postojećih i usvajanje novih, inovativnih metoda poučavanja i vrednovanja nastavnici provode kroz sudjelovanje u nizu metodičko-didaktičkih radionica kao i radionica vezanih za tehnološke inovacije. Akademske 2019/2020. posebni je izazov bio prilagodba nastavnika na poučavanje i vrednovanje u online okruženju. Stoga je veliki broj nastavnika sudjelovao na nizu radionica o online alatima, platformama kao i organizaciji nastave, nastavnih materijala i vrednovanja preko istih.

Nastavnici su u vrijeme pandemije pokazali visoki stupanj fleksibilnosti kako bi se sama nastava kao i ostala komunikacija i metode i termini vrednovanja prilagodili specifičnim situacijama pojedinih studenata. Studenti koji su imali valjane argumente oslobođeni su od prisutnosti na nastavi u učionici a na Veleučilištu postoji mogućnost cjelovitog polaganja ispita za sve one izvanredne studente koji su spriječeni redovito pohađati i polagati ishode učenja tijekom semestra. Izvanredni studenti imaju nastavu organiziranu u popodnevnim satima ili subotom, a također su i konzultacije nastavnika prilagođene i redovitim i izvanrednim studentima.

Kontinuirano se prate rezultati provedene studentske ankete i prijedlozi studenata kako bi se detektirale mogućnosti poboljšanja pa se tako npr. u izvedbeni plan za zimski semestar 2020./2021., na temelju iskazane potrebe od strane studenata, planirao veći broj sati praktične nastave na određenim kolegijima stručnog preddiplomskog studija Informatike, a na preddiplomskom studiju Prometa jednosemestralni kolegij Matematika promijenio u dvosemestralni.

Povjerenstvo predlaže daljnju redovitu edukaciju nastavnika u području metodike i didaktike nastavnog rada, tehnološkog razvoja platformi i alata za online izvedbu nastave i ostalih aktivnosti te dokumentiranje korištenih metoda i iskustava kod poučavanja i ocjenjivanja uz studenata iz ranjivih skupina. Također se predlaže revizija hardverske opremljenosti dvorana za online izvedbu nastave.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje, certificiranje

Procesi upisa provode se dosljedno i transparentno. Zbog pandemije izazvane Covid-19 virusom tijekom 2020. pripremili su se upisni materijali za upise u akademsku godinu 2021/2022. u online obliku te su tako i provedeni. Napredovanje studenata jasno je propisano Pravilnikom o studiranju, a Pravilnikom o priznavanju prethodnog učenja definirani su i postupci priznavanja visokoobrazovanih kvalifikacija, ali i informalnog i neformalnog učenja. Cjelokupna organizacija procesa priznavanja prethodnog učenja također je provedena isključivo u online obliku. Pripadajuća dokumentacija koja prati upis i napredovanje studenata je cjelovita.

Povjerenstvo predlaže razmotriti mogućnost da se procesi koji su se tijekom akademske godine 2019./2020. odvijali isključivo u online obliku, a prepoznati su kao dobra praksa, nastave provoditi u online obliku.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.5. Nastavno osoblje

Veleučilište u Rijeci osigurava resurse za profesionalni razvoj svojih nastavnika i zaposlenika, njihov znanstveno-stručni istraživački angažman, inovacije u nastavnim metodama, on-line nastavu i primjenjuje pravedne i transparentne procese zapošljavanja. Ono financijski podržava objave znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na konferencijama, stručno usavršavanje, pohađanje doktorskih studija itd.

Povjerenstvo predlaže, s obzirom na brzinu promjena u okruženju, razvoj tehnologije i potrebna znanja iz novih metoda poučavanja i ocjenjivanja da se i dalje organiziraju radionice iz ovih područja da bi se kontinuirano nadograđivale kompetencije nastavnika.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
Veleučilište u Rijeci osigurava adekvatnu podršku studentima kroz stručne službe, udruge i druge oblike informiranja i potpore (Studentska referada, Knjižnica, Erasmus i CEEPUS koordinator s ciljem osiguravanja stjecanja međunarodnog iskustva, pravno savjetovanje) te je podrška prilagođena raznolikoj studentskoj populaciji. Također je osigurana podrška i studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, kao i studentima iz inozemstva koji na Veleučilištu provode dio studijskog boravka. Kriteriji za upis i nastavak studija jasni su i javno dostupni (objavljeni na mrežnim stranicama), kao i cjelokupna regulativa iz područja odvijanja nastavnog procesa i studiranja općenito (Pravilnik o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju, Izvedbeni plan nastave). Veleučilište potiče različite oblike izvođenja nastave koji su prilagođeni studijskim programima, lokaciji i raznolikoj studentskoj populaciji uključujući i e-učenje putem sustava Merlin i MS Teams (intenzivirano uslijed pandemije COVID-19). Osigurano je objektivno i dosljedno ocjenjivanje studentskih postignuća uz prilagodbu ispitnih postupaka u slučaju potrebe, no s ciljem unaprjeđenja postupka ocjenjivanja studentskih postignuća potrebno je razviti mehanizam vrednovanja postupka ocjenjivanja. U funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa Veleučilište omogućuje i stjecanje praktičnih znanja i vještina, potiče suvremene fleksibilne načine poučavanja te prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do studenata organiziranjem gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse, terenske nastave i angažiranjem vanjskih suradnika. Također, kontinuirano se ulaže i u opremanje laboratorija, učionica, knjižnice. Veleučilište povremeno organizira predstavljanje poslovnih subjekata – potencijalnih budućih poslodavaca pri kojemu studenti mogu uspostaviti prve kontakte s tržištem rada. *Povjerenstvo predlaže dodatno informirati studente o svim oblicima podrške, odnosno o svim mogućnostima i mehanizmima ostvarivanja ili zaštite vlastitih prava (izraditi i objaviti brošuru te izraditi proceduru komunikacije sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka).* *Povjerenstvo predlaže intenzivirati aktivnosti Centra karijera u području profesionalnog razvoja studenata te razviti mehanizme praćenja zapošljivosti studenata Veleučilišta u Rijeci.* *Također, Povjerenstvo predlaže Upravi razviti dodatne mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.* *Predlaže se Upravi i izraditi proceduru koja će konkretno opisati mehanizme provjere objektivnosti i dosljednosti vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća.* *PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza*

1.7. Upravljanje informacijama
Redovito se ispituje zadovoljstvo studenata kvalitetom nastave, kvalitetom stručne prakse, radom studentske referade, zadovoljstvo studijem i cjelokupnim studiranjem diplomiranih studenata i postupa se prema rezultatima. Resursi za učenje studentima su dostupni u knjižnici, na webu i na LMS sustavu Moodle/Merlin, a za online komunikaciju i izvođenje nastave u realnom vremenu koristi se MS Teams *Povjerenstvo naglašava potrebu sustavnog praćenje zapošljivosti i karijere završenih studenata.* *PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza*
1.8. Informiranje javnosti
Javnost se redovito informira o svim aspektima rada putem službene web stranice www.veleri.hr i putem društvenih mreža (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube i LinkedIN) što značajno doprinosi vidljivosti Veleučilišta u Rijeci. *Povjerenstvo je stava da je informiranje javnosti zadovoljavajuće te da nadalje treba voditi brigu o pravovremenom ažuriranju dostupnih informacija.* *PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza*
1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
Implementirane su manje izmjene studijskih programa, sukladno uočenim potrebama (u sklopu promjena do 20% sadržaja inicijalnog studijskog programa). U svrhu lakšeg i sustavnijeg praćenja promjena unutar pojedinog studijskog programa stvorena je arhiva studijskih programa koja se sastoji od inicijalnog studijskog programa, odluke o svim formalnim i sadržajnim promjenama te vremenika promjena. Kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređivanje studijskih programa provodi se prema Pravilniku o postupku izmjena i dopuna studijskog programa. Manje izmjene studijskih programa ažurno se evidentiraju sukladno proceduri AZVO. Izrađene su Smjernice za reviziju studijskih programa koje predstavljaju okvir za izradu revizije studijskog programa. Navedeno obuhvaća potrebne korake usklađene s metodologijom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kako bi se osigurala kvaliteta procesa revizije i stvorili temelji za eventualnu akreditaciju revidiranog studijskog programa prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. One bi trebale služiti povjerenstvima imenovanim za veće revizije studijskih programa u planiranju aktivnosti revizije. U siječnju 2020. godine inicirano je pokretanje veće revizije preddiplomskog i diplomskog studijskog programa Poduzetništvo te studijskih programa na Prometnom odjelu. Za studijske programe prometa i poduzetništva izrađene su analize potreba za njihovom revizijom većom od 20% te su imenovana povjerenstva u kojima su predstavnici vanjskih i

unutarnjih dionika (Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa i Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva). Za ostale studijske programe analiza je u tijeku. Proces analiziranja potrebe i izrade plana aktivnosti na većim revizijama studijskih programa usporio se (za studije Poduzetništva i Prometa) zbog pandemije virusom COVID-19 (zaustavljene aktivnosti tijekom ljetnog semestra).
Radi utvrđivanja opsega izmjena prate se izmjene mjerene ECTS bodovima, odnosno ishodima učenja.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima planiranja većih revizija studijskih programa (Povjerenstva za reviziju studijskih programa trebaju donijeti plan revizije i dostavljati tromjesečna izvješća o učinjenom).
Također, potrebno je provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog od planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.
Osim navedenog, potrebno je analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.
Povjerenstvo je mišljenja i da je nužno provesti korekciju ishoda učenja na razini studijskih programa i pojedinačnih kolegija sukladno smjernicama reakreditacijskog povjerenstva.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

Predsjednica
Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.

KLASA:003-09/20-01/04
URBROJ:2170-57-01/21-28
Rijeka, 26. siječnja 2021.

Popis tablica

Tablica 1 Područja unutarnje prosudbe 4

Tablica 2 Aktivnosti, nositelji i rokovi provedbe 5

Tablica 4 Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci – stanje 31. 12. 2020 19

Tablica 5 Zaključci prema zahtjevima ESG 2015 standarda 35

Sastavni dio cjelovitog izvješća čine prilozi:

- Zbirno izvješće o provedenim internim auditima prema normi ISO 9001:2015
- Kriteriji za audit AZVO – a