



KLASA: 003-09/20-01/03
UR.BROJ: 2170-57-1-22-6/MRK

Izvješće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci

Sadržaj

Uvod	1
<i>Preporuke Stručnog povjerenstva</i>	2
1. Politika kvalitete	2
2. Planiranje i upravljanje	2
3. Provedba i praćenje	3
4. Procjena	3
5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj	4
Plan aktivnosti u skladu s preporukama – izvješće o realizaciji i analiza učinkovitosti	5
Zaključak	21

Uvod

U prosincu 2019. godine na Veleučilištu u Rijeci provedena je vanjska neovisna prosudba sustava osiguravanja kvalitete (SOK) od strane Agencije za znanosti i visoko obrazovanje (AZVO). Akreditacijski savjet Agencije za znanosti i visoko obrazovanje u travnju 2020. donio je zaključak o usvajanju završnog izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (audita) Veleučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-09/0002, URBROJ: 355-02-03-20-0020). Na osnovu navedenog izvješća Veleučilište u Rijeci izradilo je Akcijski plan poboljšanja za dvogodišnje razdoblje (KLASA: 003-09/20-012/03, URBROJ: 2170-57-01-20-3) koji je izrađen na temelju analize preporuka Stručnog povjerenstva u postupku vanjske prosudbe SOK-a. U Akcijski plan su uključene sve preporuke Stručnog povjerenstva, uključujući i one koje se odnose na već implementirane postupke, a isti je usvojen na 213. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci održanoj 18. svibnja 2020.

Dekan Veleučilišta u Rijeci imenovao je Povjerenstvo za izradu i praćenje izvršenja akcijskog plana po provedenom vanjskom vrednovanju u sastavu dr. sc. Ljerka Tomljenović, prof. v. š., prodekanica za nastavu, dr. sc. Anita Stilin, prof. v. š., pročelnica Poslovnog odjela, dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. v. š., prodekanica za međunarodnu suradnju i Marina Rauker Koch, prof., v. pred., predsjednica Povjerenstva za kvalitetu.

Izabrano Povjerenstvo pratilo je izvršenje Akcijskog plana u razdoblju od 6 mjeseci, izradilo izvješće o njegovoj realizaciji za to razdoblje (KLASA: 003-09/20-01/03, URBROJ: 2170-57-01-20-4) koje je dostavljeno Stručnom vijeću. Na svojoj 224. sjednici 11. studenog 2020. Stručno vijeće je donijelo Odluku o usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci u fazi naknadnog praćenja (KLASA: 003-08-20-04/01, URBROJ: 2170-57-01-20-108/DPM).

Povjerenstvo je nastavilo s praćenjem izvršenja Akcijskog plana u njegovom ukupnom trajanju od 2 godine i izradilo izvješće o njegovoj realizaciji za to razdoblje i dostavilo ga članovima Stručnog vijeća na 257. sjednicu Stručnog vijeća na donošenje. Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci donijelo je Odluku o usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (KLASA: 003-08/22-04/01, URBROJ: 2170-57-01-22-75/DPM) i ona čini sastavni dio ovog Izvješća.

Preporuke Stručnog povjerenstva

1. Politika kvalitete

- 1.1. VU treba definirati te poticati kulturu kvalitete u svojim strateškim dokumentima.
- 1.2. U svim strateškim dokumentima, uključujući „Strategiju osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“, potrebno je navesti dokumente s kojima se prati njihova primjena. Trebali bi postojati jasni dokazi o provedbi strateških dokumenata, poput dokaza o sustavnom usvajanju godišnjih operativnih planova i izvješća o njihovoj realizaciji.
- 1.3. Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških dokumenata (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) trebali bi biti usvojeni i javno dostupni dionicima.
- 1.4. I unutarnji i vanjski dionici trebaju biti uključeni u izradu i razvoj politika sustava osiguravanja kvalitete.
- 1.5. Kod izrade strateških dokumenata, kao i svih dokumenata kojima se prati njihova primjena, treba voditi računa o usklađenosti s Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci; potrebno je, primjerice, voditi zapisnike na svim sastancima te ih dostavljati sudionicima itd.
- 1.6. Preporuka je uspostaviti model kojim će osigurati sustavna edukacija svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete (primjerice, kroz godišnje planove i izvješća o realizaciji godišnjih planova).

2. Planiranje i upravljanje

- 2.1. Izraditi godišnje operativne planove za ključne postupke sustava osiguravanja kvalitete te definirati resurse, odgovornosti, rokove, ishode, jasne pokazatelje uspješnosti te načine izvješćivanja za svaku aktivnost.
- 2.2. Definirati postupak izmjene planova u slučaju promjene unutarnjih ili vanjskih okolnosti (zadani kriteriji, odgovornosti, proces), naročito ako je potrebno mijenjati ciljeve.
- 2.3. Razviti vještine planiranja ključnih zaposlenika te uključiti sve važne dionike u procese planiranja.
- 2.4. Prepoznati obrazac „Plan uvođenja u posao“ kao dobru praksu te ga uključiti i u druge postupke sustava osiguravanja kvalitete. To isto načelo moglo bi se primijeniti, primjerice, pri imenovanju postojećih zaposlenika na različite funkcije u sustavu osiguravanja kvalitete.
- 2.5. Razviti sustav nagrađivanja nastavnika.

3. Provedba i praćenje

- 3.1. Svi usvojeni pravilnici i postupci vezani za institucijske procese trebali bi uključivati definirane pokazatelje uspješnosti.
- 3.2. Sva tijela nadležna za provedbu i praćenje institucijskih procesa trebaju uključivati predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika.
- 3.3. Potrebno je osigurati veće sudjelovanje nastavnog osoblja na organiziranim radionicama te provjeru usvojenog znanja.
- 3.4. Pripremiti sveobuhvatnu analizu izmjena studijskih programa u svrhu određivanja njihova opsega te smjera dalnjih procesa.
- 3.5. Usustaviti i jasno definirati postupak revizije studijskih programa te osigurati da se slijede svi neophodni koraci.
- 3.6. Preporuka je izraditi postupak kojim će se osigurati da svi nastavnici studentima pravovremeno daju povratne informacije o rezultatima studentskih anketa.
- 3.7. Visoko učilište bi studentima trebalo dati mogućnost da ocijene rad administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 3.8. Potrebno je ispitati na koji se način studente i nastavnike može dodatno motivirati na mobilnost te uklopiti dobivene podatke u postojeće aktivnosti poticanja mobilnosti.
- 3.9. Preporuka je Visokom učilištu osigurati veću podršku radu te veću vidljivost aktivnosti alumni udruge.
- 3.10. Preporuka je Povjerenstva da se informacije na mrežnim stranicama objavljuju i na jednom stranom jeziku.
- 3.11. Visoko bi učilište trebalo osigurati da informacijski sustav podržava sustav osiguravanja kvalitete u dijelu praćenja provedbe procesa.

4. Procjena

- 4.1. Stručno povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da revidira podatke o strateškim ciljevima i načinima na koje se oni ostvaruju te osigura učinkovitu i transparentnu provedbu „Strategije Veleučilišta u Rijeci“ i „Strategije osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“ i o tome informira sve dionike.
- 4.2. Akcijski plan po „Strategiji Veleučilišta u Rijeci“ treba biti popraćen izvješćima o provedbi planiranih aktivnosti, zapisnicima sa sastanaka te procjenom pokazatelja uspješnosti.
- 4.3. Preporučuje se izrađivati godišnje analize mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.
- 4.4. Preporuka je poduzeti mjere kako bi se osiguralo zajedničko razumijevanje i svijest o značaju i svrsi sustava osiguravanja kvalitete te unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava.

5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

- 5.1. Povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da nastavi već započeta poboljšanja svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete. U ovom kontekstu, Stručno povjerenstvo preporučuju čvršće informacijsko povezivanje procesa strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete, uključujući praćenje svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete.
- 5.2. Preporuka je osigurati odgovarajuće informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju navedenih procesa.
- 5.3. Svi dokumenti sustava osiguravanja kvalitete trebali bi biti vidljivi i dostupni dionicima, uključujući akcijske planove za provedbu preporuka vanjskih stručnih povjerenstava.
- 5.4. Razviti formalne mehanizme povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata. Nadalje, analiza upitnika o zadovoljstvu studenata mora uključivati i mehanizam davanja povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti navedu u upitnicima.
- 5.5. Preporuka je Povjerenstva nastaviti promovirati programe cjeloživotnog učenja, kako bi oni postali održivi.

Plan aktivnosti u skladu s preporukama – izvješće o realizaciji i analiza učinkovitosti

U nastavku slijede očitovanja po pojedinim preporukama Stručnog povjerenstva i u skladu s Akcijskim planom. Ispod svake preporuke i aktivnosti nalazi se opis učinjenog i analiza učinkovitosti provedenih poboljšanja unutar kojeg se nalaze i poveznice na dokaze/dokumente označene plavom bojom fonta i podcrtane.

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
1. Politika kvalitete						
1.1.	VU treba definirati te poticati kulturu kvalitete u svojim strateškim dokumentima.	Dodatao naglasiti kulturu kvalitete u dokumentima kvalitete (Politika kvalitete, Priručnik za osiguranje kvalitete i ciljevi kvalitete itd.).	Listopad 2020.	Izmijenjeni dokumenti	Doneseni dokumenti: <u>Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci</u> , Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024., Politika kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu

Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci vodiće odgovornima, ali i svim dionicima, za osiguranje kvalitete i promicanje kulture kvalitete. Prva verzija donesena je 20. prosinca 2019., a u međuvremenu je revidiran dva puta, 1. prosinca 2021. i 28. veljače 2022., čime su unaprijediveni procesi koji se njime propisuju.
Na 25/20. redovitoj sjednici Upravnog vijeća 28. veljače 2020. usvojena je Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. (Strategy of the Polytechnic of Rijeka of 2020 – 2024) u kojoj se potiče kultura kvalitete kroz strateški cilj 2 koji glasi: „Unapređenje postovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.“ što se provodi i kroz aktivnosti definirane akcijskim planovima provedbe strategije na godišnjoj razini (2020., 2021., 2022.). Prema proceduri „Revizija politike kvalitete“ na godišnjoj razini provodi se revizija politike kvalitete, a u tom postupku posebna pažnja se posvećuje poticanju kulture kvalitete. Zadnji postupak revizije Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete provedlo je u studenom 2021. godine i zaključak dostavilo Upravi. Politika kvalitete zadnji put je revidirana u veljači 2022. godine na prijedlog Uprave i tom prilikom u nju su uključeni usmjerenoš na socijalnu i društveno odgovornu dimenziju i sustavno upravljanje rizicima. Važeći strateški dokumenti potiču kulturu kvalitete, a implementacija se ostvaruje provedbom aktivnosti iz pripadajućih akcijskih planova.

1.2.	U svim strateškim dokumentima, uključujući „Strategiju osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“ potrebno je nавести dokumente s kojima se prati njihova primjena. Trebali bi postojati jasni dokazi o provedbi strateških dokumenata, poput dokaza o sustavnom usvajaju godišnjih operativnih planova i izvješća o njihovoj realizaciji.	U Priručnik za osiguranje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ugraditi postupke koji osiguravaju primjenu strateških dokumenata.	Implementirano u Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (od 20. 12. 2019.)	Opisan postupak praćenja provedbe strateških dokumenata (poglavlje 4.4. Priručnika)	Ranije implementirano	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.	Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških dokumenata (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) trebali bi biti usvojeni i javno dostupni dionicima.	Dopuniti nedostajućim prati primjena strateških dokumenata (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.)	Kontinuirano	Akciski plan provedbe Strategije razvoja za <u>2020.</u> , <u>2021.</u> i <u>2022.</u> godinu.	Donesen godišnji akcijski plan provedbe usvojenih strategija za godišnje razdoblje	Akciski plan provedbe Strategije razvoja za <u>2020.</u> , <u>2021.</u> i <u>2022.</u> godinu.
				Akciski plan provedbe Strategije razvoja za <u>2020.</u> , <u>2021.</u> i <u>2022.</u> godinu.	Podneseno i usvojeno godišnje izvješće o realizaciji akcijskog plana provedbe usvojenih strateških dokumenata	Akciski plan provedbe Strategije razvoja za <u>2020.</u> , <u>2021.</u> i <u>2022.</u> godinu

U poglavljiju 4.4. Priručnika osiguravanja kvalitete opisan je postupak praćenja provedbe operativnih planova na Veleučilištu u Rijeci, pa tako i planova koji proizlaze iz strateških dokumenata.

Nakon usvajanja Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. (Strategy of the Polytechnic of Rieka of 2020 – 2024) 28. veljače 2020. svake se godine donose godišnji akcijski planovi provedbe Strategije (2020., 2021. i 2022.)

Prema proceduri Donošenje i izmjena planova na sjednicama Stručnog vijeća do 15. studenog podnose se i zatim usvajaju akcijski planovi unaprijeđenja SOK-a (2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022.) i izvješća o njihovoj realizaciji (2019./2020., 2020./2021.)

Vidljivo je da se godišnji planovi i izvješća redovito donose i usvajaju, a javno su dostupni na mrežnim stranicama na poveznici Sustav osiguravanja kvalitete.

1.3.	Svi dokumenti uz pomoć kojih se prati primjena strateških dokumenata (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) trebali bi biti usvojeni i javno dostupni dionicima.	Dopuniti nedostajućim objavljene strateške dokumente na web-stranicu.	Kontinuirano	Objavljeni usvojeni prateći strateški dokumenti (godišnji akcijski planovi, pripadajuća izvješća, važeći pravilnici i odluke itd.)	Objavljeni trenutno važeći dokumenti na www.yeleri.hr poveznicu u podnožju <u>Sustav osiguravanja kvalitete</u> .	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
------	---	---	--------------	--	--	------------------------------------

Na mrežnim stranicama na poveznici Sustav osiguravanja kvalitete redovito se objavljaju svи usvojeni dokumenti (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) tematski grupirani u sljedeće odjeljke: Realizacija strategije, Temeljni dokumenti, Kvaliteta nastave, Samovrednovanje nastavnika, Prolaznost studenata, Planovi, Izvješća, Ostalo i javno su dostupni.

<p>1.4.</p> <p>I unutarnji i vanjski dionici trebaju biti uključeni u izradu i razvoju politika sustava osiguravanja kvalitete.</p>	<p>U postupke osiguranja kvalitete ugraditi proceduru obveznog uključivanja vanjskih i unutarnjih dionika u razvoju politika osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Rujan 2020.</p>	<p>Izrađena procedura</p>	<p><u>U proceduri Revizija politike kvalitete</u> uključen i vanjski dionik u povjerenstva <u>Priručnik SOK-a</u></p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
	<p>Izrađena je <u>procedura „Revizija politike kvalitete“</u> kojom je definiran sastav Povjerenstva za reviziju politike koje čine 1 prodekan, 1 pročelnik, 2 predstavnika nastavnog osoblja, 1 predstavnik nenaставnog osoblja, 1 predstavnik studenata, 1 predstavnik vanjskih suradnika, 1 predstavnik vanjskih dionika i voditelj Ureda za kvalitetu. Postupak revizije provodi se jednom godišnje od ak. god. 2020./21., a provode ga u tu svrhu imenovana povjerenstva.</p> <p>U <u>Priručniku SOK-a</u> propisano je da su u Povjerenstvu za kvalitetu i Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete uključeni svi dionici, a za sva ostala povjerenstva (str. 7 Priručnika) propisano je slijedeće: „U sve klijunčne aktivnosti/povjerenstva uključuju se predstavnici ključnih dionika kako bi dali svoj doprinos unaprijeđenju i razvoju različitih institucionalnih procesa odnosno Veleučilišta u Rijeci kao cjeline.“</p>				

1.5.	Kod izrade strateških dokumenata, kao i svih dokumenata kojima se prati njihova primjena, treba voditi računa o usklađenosti s Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci; potrebno je, primjerice, voditi zapisnike na svim sastancima te ih dostavljati sudionicima itd.	Propisati i slijediti postupak donošenja i praćenja izvršenja institucionalnih strategija.	Kontinuirano	Opisan postupak praćenja provedbe strateških dokumenata (poglavlje 4.4. Priručnika SOK-a)	Ranije implementirano
		<p>Voditi zapisnike na sastancima i dostavljati ih sudionicima (*vođenje zapisnika i dostavljanje sudionicima je naša ubičajena praksa od osnutka institucije).</p>		<p>Nastavljena uuhodana dugogodišnja praksa vođenja zapisnika na sastancima i dostavljanja istih sudionicima</p>	<p>Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu</p>

U poglaviju 4.4. Priručnika osiguravanja kvalitete opisan je postupak praćenja provedbe operativnih planova na Veleučilištu u Rijeci, pa tako i planova koji proizlaze iz strateških dokumenata.

Nastavljena je dugogodišnja praksa vođenja zapisnika na sastancima i sjednicama Povjerenstava i dostavljanja istih sudionicima.

Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu, usvojenom na 35. sjednici Povjerenstva za kvalitetu 6. veljače 2020., postupak vođenja zapisnika formaliziran je u člancima 20 do 23 i redovito se primjenjuje.

<p>1.6. Preporuka je uspostaviti model kojim će osigurati sustavna edukacija svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguranja kvalitete (primjerice, kroz godišnje planove i izvješća o realizaciji godišnjih planova).</p>	<p>U godišnjim akcijskim planovima poboljšavanja SOK-a jasno definirati aktivnosti usmjerene na edukaciju svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguranja kvalitete.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Studenti: npr. na uvodnim predavanjima studentima – brucušima prenesene osnovne informacije o SOK-u; izrađena kratka brošura o SOK-u za studente; organiziran tematski sastanak s članovima Studentskog zabora.</p> <p>Zaposlenici: npr. dokazi o redovitom izvješćivanju o aktivnostima SOK-a na sjednicama Stručnog vijeća, Vijećima odjela i u drugim prigodama; najmanje jednom godišnje organiziran tematski sastanak; redovito izmjenjivanje auditora u postupcima unutarnje prosudbe SOK-a itd.</p> <p>Vanjski suradnici: npr. najmanje jednom godišnje organiziran tematski sastanak s vanjskim suradnicima. Izrađen Informacijski paket za vanjske suradnike i novozaposlene o SOK-u na Veleučilištu u Rijeci.</p>	<p>Uvodna predavanja za brucuše (<u>2021., 2020. i 2019.</u>)</p> <p>Pozivi na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća</p> <p>Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a</p> <p>Brošura za studente</p> <p><u>Info letak za novozaposlene nastavnike</u></p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
--	---	---------------------	---	--	----------------------------------

U planovima rada Povjerenstva za kvalitetu objavljenim na mrežnim stranicama na poveznici **Sustav osiguravanja kvalitete (dio Planovi)** redovito se planira i provodi informiranje svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Dionici se informiraju na sjednicama Stručnog vijeća i Vijeća odjela (kojeg su članovi i studenti) što je vidljivo iz poziva na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća. Posebno se provodi informiranje studenata 1. godine na uvodnim predavanjima na kojima ih voditeljica Ureda za kvalitetu informira o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, njegovim temeljnim procesima načinima informiranja o planovima i provedenim aktivnostima na mrežnim stranicama (uvodna predavanja 2021., 2020. i 2019.). U okviru unutarnje prosudbe SOK-a koja se provodi u jednogodišnjem ciklusima, a provode ih Povjerenstva u koja se uključuju novi članovi, redovito se (najmanje jednom godišnje) organiziraju razgovori sa svim dionicima na kojima se, uz dobivanje povratnih informacija, educiraju i o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete.

Izrađena je **brošura za studente** i **info letak** za novozaposlene nastavnike. Povjerenstvo za kvalitetu uz redovito izvješćivanje i educiranje dionika kroz uvodna predavanja za brucuše i izvješćivanje na Stručnim vijećima i Vijećima odjela proširenjem aktivnosti tematskim sastancima i izradom brošura dodatno unaprijeđuje sustavnu edukaciju svih dionika.

II. Planiranje i upravljanje

<p>2.1.</p> <p>Izraditi godišnje operativne planove za ključne postupke sustava osiguravanja kvalitete te definirati resurse, odgovornosti, rokove, ishode, jasne pokazatelje uspješnosti te načine izvešćivanja za svaku aktivnost.</p>	<p>Dopuniti godišnje akcijske planove unaprijeđivanja sustava osiguravanja kvalitete sa svim relevantnim elementima.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Izrađen godišnji akcijski plan unaprijeđenja SOK-a za svaku akademsku godinu (sa svim relevantnim elementima)</p>	<p>Akcijski plan unaprijeđenja SOK-a za <u>2019./20.</u>, <u>2020./21.</u> i <u>2021./22.</u></p> <p><u>Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</u></p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
<p>Za Akcijski plan unaprijeđenja SOK-a za 2019./20. izrađeno je <u>izvješće</u> u koje su uključeni relevantni elementi. Od ak. god. 2020./21. uveden je integrirani postupak izrade godišnjih operativnih planova redovitih aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu i specifičnih aktivnosti i postupaka unaprijeđenja SOK-a sa svim relevantnim elementima (Akcijski plan unaprijeđenja SOK-a za <u>2019./20.</u>, <u>2020./21.</u> i <u>2021./22.</u> i izvješća o njihovoj realizaciji za <u>2019./2020.</u>, <u>2020./2021.</u>). Donošenje i izmjena planova SOK-a opisana je istoimenom <u>procedurom</u> kojom su propisani i relevantni elementi. Na taj način omogućeno je učinkovito planiranje i praćenje izvršenog te valoriziranje stvarnih poboljšanja, a svim planovima i izvješćima redovito se objavljaju na poveznici <u>Sustav osiguravanja kvalitete (djelovi Planovi i izvješća)</u>.</p>					
<p>2.2.</p> <p>Definirati postupak izmjene planova u slučaju promjene unutarnjih ili vanjskih okolnosti (zadani kriterij, odgovornosti, proces), naročito ako je potrebno mijenjati ciljeve.</p>	<p>Propisati postupak izmjene planova u slučaju promjene unutarnjih i vanjskih okolnosti.</p>	<p>Rujan 2020.</p>	<p>Izrađena procedura donošenja i izmjena operativnih planova iz područja SOK-a.</p>	<p><u>Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</u></p> <p><u>U Priručniku osiguravanja kvalitete</u> ugrađeni su postupci revizije ciljeva (točke 4.2. i 4.3.).</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
<p>S obzirom na povremeno nepredvidive promjene u unutarnjem i vanjskom kontekstu, donesena je <u>Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</u> koja omogućuje svim relevantnim dionicima predlaganje potrebnih izmjena. U <u>Priručniku osiguravanja kvalitete</u> ugrađeni su postupci revizije ciljeva (točke 4.2. i 4.3.). Promjene u strateškim ciljevinama u uprave i njihovo je preispitivanje planirano u pripremi godišnjih akcijskih planova po institucionalnoj strategiji te tijekom procesa godišnje revizije politike kvalitete.</p>					
<p>2.3.</p> <p>Razviti vještine planiranja ključnih zaposlenika te uključiti sve važne dionike u procese planiranja.</p>	<p>Razvijati vještine planiranja ključnih zaposlenika.</p> <p>U procese planiranja uključivati sve ključne dionike.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Razvijene vještine planiranja ključnih zaposlenika.</p> <p>Uključeni svi važni dionici u procese planiranja.</p>	<p><u>Procedura „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</u></p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
<p>Postupci planiranja opisani su u <u>Priručniku osiguravanja kvalitete</u> u poglaviju 4.4. Operativno planiranje. U postupke planiranja uključuju se svi relevantni dionici, kao i u postupke izmjene planova što je za planiranje u okviru sustava osiguravanja kvalitete definirano <u>procedurom „Donošenje i izmjena planova SOK-a“</u>.</p>					

2.4.	Prepoznati obrazac „Plan uvođenja u posao“ kao dobru praksu te ga uključiti i u druge postupke sustava osiguravanja kvalitete. To isto načelo moglo bi se primijeniti, primjerice, pri imenovanju postojećih zaposlenika na različite funkcije u sustavu osiguravanja kvalitete.	Jasno opisivati, dokumentirati i ažurirati sve postupke sustava osiguravanja kvalitete uz pomoć procedura, uputa i ostalih formalnih mehanizama.	Kontinuirano	Izrađen suštav upravljanja procedurama	<u>Popis procedura</u>
2.5.	Razviti sustav nagradivanja nastavnika.	Donijeti Pravilnik o nagradivanju zaposlenika.	Svibanj 2020.	Donesen Pravilnik o nagradivanju zaposlenika	<u>Pravilnik o nagradivanju nastavnog i nenastavnog osoblja</u> Uprava
	<p>Svi postupci sustava osiguravanja kvalitete opisani su u nizu izrađenih procedura čiji se popisi po procesima/službama nalaze na <u>poveznici</u>. Sve procedure se redovito i kontinuirano provjeravaju i revidiraju čime se provjerava učinkovitost njihove primjene u praksi i dostupne su na sustavu One Drive prema ovlastima.</p> <p>U primjeni je <u>Pravilnik o nagradivanju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci</u> koji propisuje vrste nagrada i kriterije za njihovu dodjelu. Vrste nagrada su: Nagrada za izvršnost u nastavi i odnosu prema studentima, Nagrada za izvršnost u istraživačkom i stručnom radu, Nagrada za izvršnost u prijav i realizaciji projekata, Nagrada za izuzetno zlaganje u radu nenastavnog osoblja. Povjerenstvo za dodjelu nagrada sastoji se od 7 članova (predstavnika nastavnika svih nastavnih zvanja, suradnika, nenastavnog osoblja i studenata) i svoje odluke donosi tajnim glasovanjem. Nagrade se dodjeljuju na <u>svečanoj sjednici</u> povodom obljetnica Veleučilišta u Rijeci.</p>				

III. Provedba i praćenje

3.1.	Svi usvojeni pravilnici i postupci vezani za institucijske procese trebali bi uključivati definirane pokazatele uspješnosti.	U postupcima operativnog planiranja definirati pokazatelite uspješnosti.	Kontinuirano	Uključeni pokazateli uspješnosti u akcijske planove kojima se prati izvršenje institucionalnih ciljeva.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. – (plan za <u>2020., 2021. i 2022.</u>); <u>Akcijski plan poboljšanja po provedenoj vaniskoj neovisnoj prosudbi SOK-a</u> Akcijski plan unaprijeđenja SOK-a (<u>2020./21. i 2021./22.</u>)

U akcijske planove uključeni su i indikatori provedbe koji predstavljaju pokazatelje uspješnosti u realizaciji planiranih aktivnosti: Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. (plan za 2020., 2021., 2022.), Akcijski plan poboljšanja po provedenoj vaniskoj neovisnoj prosudbi SOK-a. Akcijski plan unaprijeđenja SOK-a (2020./21. i 2021./22.) i ugrađivat će se u sve buduće planove.

3.2.	Sva tijela nadležna za provedbu i praćenje institucijskih procesa trebaju uključivati predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika.	Provesti analizu uključenosti svih dionika u veleučilišna tijela nadležna za provedbu i praćenje institucijskih procesa.	Kontinuirano	Ažuriran sastav tijela za provedbu i praćenje institucijskih procesa, a čiji sastav nije definiran zakonom i Statutom.	Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu strategije, Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa i Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva	Primjeri: Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu strategije, Povjerenstvo za reviziju studijskog programa prometa i Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva	Uprava
I u svojoj dosadašnjoj praksi se u većini ključnih povjerenstava uključivalo predstavnike svih unutarnjih i vanjskih dionika. Nadalje se tome posvećuje još veću pozornost (osim u slučaju tijela čije je sastav definiran zakonom i Statutom). U proteklom razdoblju kao primjer mogu biti Povjerenstva za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu strategije, Povjerenstva za reviziju studijskih programa.							
3.3.	Potrebno je osigurati veće sudjelovanje nastavnog osoblja na organiziranim radionicama te provjeru usvojenog znanja.	Sudjelovanje nastavnog osoblja na organiziranim edukacijama.	Kontinuirano	Izrada procedure kojom se propisuje obvezu sudjelovanja nastavnika na organiziranim edukacijama. Broj nastavnika na organiziranim edukacijama.	Izvješće o održanim radionicama – e-učenje Odluka o imenovanju voditelja Ureda za unaprijeđenie nastavnicih kompetencija	Glavna tajnica / Povjerenstvo za kvalitetu	

Kao pozitivan primjer implementacije navedenog prijedloga početkom rujna 2020. anketirani su nastavnici i vanjski suradnici o potrebi edukacije o korištenju alata za e-učenje. Na osnovu povratnih informacija o potrebama zaposlenika organizirane su četiri edukacije: Osnove korištenja alata Merlin, Upotreba *webinara* u nastavnom procesu, Osnove korištenja alata MS Teams i Izrada testova u Merlinu. Povratna informacija o korisnosti edukacija izuzetno visoka. Edukacije su proveli Veleučilišni nastavnici (sa studijem iz područja informatike) koji imaju napredno znanje iz korištenja navedenih alata, te su dobrovoljno pripremili edukacije i popratne materijale za svoje kolege. Edukacije su se ponovile i ak. god. 2021./22.

U proteklom su razdoblju značajno intenzivirane ciljane edukacije za nastavnike. Osnivanjem Ureda za unaprijeđenje nastavničkih kompetencija ciljano se planiraju i poduzimaju aktivnosti nadogradnje nastavničkih kompetencija. U travnju 2021. je, u suradnji s Centrom za sigurnost informacijskih sustava održana radionica na temu *"Kako prepoznati pješčaru i opasnosti interneta – phishing?"* u trajanju od 2 sata. Također u travnju 2021. održane su dvije *online* radionice o korištenju softvera za provjeru autentičnosti radova Turnitin. Od ožujka do svibnja 2021. održane su 3 radionice o ishodima učenja za članove Povjerenstva za reviziju ishoda učenja na razini studijskih programi. U srpnju 2021. je putem MS Teamsa održano predavanje na temu: Alati za pohranu i dijeljenje dokumenata u „oblaku“ – Microsoft i Google u trajanju od 1 sata.

Radionica na temu *Povezanost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja* namijenjena svim nastavnicima Veleučilišta održana je u listopadu 2021., u trajanju od 4 sata.

Nastavnici Veleučilišta u Rijeci i vanjski suradnici redovito su informirani (putem mailing lista) o radionicama u području nastavničkih kompetencija i e-učenja koje organizira i provodi Sveučilišni računalni centar (Srce) Zagreb, te Agencija za znanost i visoko obrazovanje (Kvaritalna izvješća UUNK Q1, UUNK Q2, UUNK Q3, UUNK Q4.)

Veleučilište je započelo s organizacijom i održavanjem edukacije iz engleskog jezika s ciljem jačanja jezičnih kompetencija nastavnika i motivacije za izvođenje kolegija na engleskom jeziku. U rujnu 2021. je održana dvotjedna edukacija za nastavnike u trajanju od 30 nastavnih sati koju je redovito pohađalo 10 nastavnika (Potvrde o završenoj edukaciji za unaprijeđenje jezičnih vještina i kompetencija iz engleskog jezika).

3.4.	Pripremiti sveobuhvatnu analizu izmjena studijskih programa u svrhu određivanja njihova opseg te smjera daljnjih procesa.	Analiza postojećih studijskih programa i potreba za njihovom revizijom većom od 20 %.	Prosinac 2020. za sve programe	Izrađene analize postojećih studijskih programa i potreba za njihovom revizijom većom od 20 %.	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Pročelnici odjela / voditelji studija / prodekanica za nastavu
Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci usvojilo je novi Elaborat preddiplomskog stručnog studijskog programa Poduzetništvo koji je potrebno proslijediti na inicijalnu akreditaciju zbog velikih izmjena koje sadržava u odnosu na postojeći studijski program. Završeno je inoviranje preddiplomskih stručnih studija Informatika i Telematika čime su ovi programi usklađeni sa suvremenim trendovima iz područja i zahtjevima tržista rada no izmjene ne uključuju promjene kojima se mijenjaju elementi dopusnicie. Radi utvrđivanja opsega izmjena studijskih programa redovito se prate izmjene mjerene ECTS bodovima odnosno ishodima učenja i unose u pripadajući obrazac.						
3.5.	Usustaviti i jasno definirati postupak revizije studijskih programa te osigurati da se slijede svi neophodni koraci.	Formalnim mehanizmima jasno propisati postupak revizije studijskih programa i osigurati slijedeće svih neophodnih koraka.	Listopad 2020.	Izrađena procedura s detaljnim opisom formalnih koraka revizije studijskih programa	Izrađene su Smjernice za reviziju studijskih programa <u>Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprijeđivanja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci</u>	Prodekanica za nastavu / Pročelnici i voditelji studija
Izrađene Smjernice za reviziju studijskih programa predstavljaju okvir za izradu revizije studijskog programa koji obuhvaća potrebne korake uskladene s metodologijom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kako bi se osigurala kvaliteta procesa revizije i stvorili temelji za eventualnu akreditaciju reviziranog studijskog programa prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. One služe povjerenstvu imenovanim za veće revizije studijskih programa u planiraju aktivnostima revizije. Na 254. sjednici Stručnog vijeća 6. lipnja 2022. donesen je i novi <u>Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprijeđivanja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci</u> .						
3.6.	Preporuka je izraditi postupak kojim će se osigurati da svi nastavnici studentima pravovremeno daju povratne informacije o rezultatima studentskih anketa.	Osiguravanje povratnih informacija studentima o rezultatima studentskih anketa.	Listopad 2020.	Dopunjena procedura – SOK 1 - Anketeranje	Revidirana procedura „Anketiranje“	Povjerenstvo za kvalitetu
Revidirana je <u>procedura „Anketiranje“</u> 1. srpnja 2020. u kojoj su propisani svi koraci provedbe anketiranja kvalitete nastave, rokovima provedbe i dostave povratnih informacija. Ova procedura u primjeni je od ak. god. 2020./21.						

3.7.	Visoko učilište bi studentima trebalo dati mogućnost da ocijene rad administrativnog i pomoćnog osoblja.	Osiguravanje mogućnosti studentima da ocijene rad administrativnog i pomoćnog osoblja.	Kontinuirano	Anketiranje diplomiranih studenata (uključuje i ocjenu podrške stručnih službi prilikom studiranja) Anketiranje aktivnih studenata o zadovoljstvu radom studentske referade	Ranije implementirano izvješća o provedenom anketiranju diplomiranih studenata <u>2016./17., 2017./18., 2018./19., 2019./20., 2020./21.</u> Izvješće o anketiranju kvalitete rada studentske referade	Povjerenstvo za kvalitetu
<p>Od početka provedbe anketiranja diplomiranih studenata ak. god. 2016./17. u anketu su uključena i pitanja kojima se ocjenjuje rad administrativnog osoblja: informaticke podrške, knjižnice i studentske referade (izvješća <u>2016./17., 2017./18., 2018./19., 2019./20., 2020./21.</u>). Nakon nižih ocjena rada studentske referade koje su pokazale ove ankete, u siječnju 2019. provedeno je posebno anketiranje kvalitete rada studentske referade na svim studijskim grupama koje je pokazalo najveće nezadovoljstvo radnim vremenom koje je potom prilagođeno zahtjevima studenata. <u>Slijedeći ciklus anketiranja diplomiranih studenata</u> pokazao je rast ocjene rada studentske referade.</p> <p>U travnju 2021. proveden je drugi ciklus anketiranja kvalitete rada studentske referade na revidiranom upitniku u koji su uključeni različiti aspekti kvalitete rada – brzina, dostupnost, ljubaznost, radno vrijeme i <i>online</i> upisi. Analiza rezultata pokazala je da su ocjene studenata u rangu ocjene vrlo dobar, što ukazuje na značajno poboljšanje kvalitete rada u svim segmentima u odnosu na prethodni ciklus. Posebno zadovoljstvo studenti su iskazali za provedbu <i>online</i> upisa što je utjecalo na nastavak njihove provedbe i u narednoj akademskoj godini.</p> <p>Kako bi se unaprijedila kvaliteta usluga knjižnice, tijekom 2021. provedeno je detaljnije i šire istraživanje zadovoljstva korisnika knjižnice, rezultati kojeg su objavljeni u časopisu Zbornik Veleučilišta u Rijeci, a koji također govore o visokoj ocjeni (usp. Grakalić Plenković, S., Raspor Janković, S., <u>Istraživanje zadovoljstva korisnika visokoškolske knjižnice</u>, Zbornik Veleučilišta u Rijeci, 9(1/2021), 1; str. 97-117. doi.org/10.31784/zvr.9.1.6)</p>						

3.8.	Potrebno je ispitati na koji se način studente i nastavnike može dodatno motivirati na mobilnost te uklopiti dobivene podatke u postojeće aktivnosti poticanja mobilnosti.	Ispitati kako dodatno motivirati studente i zaposlenike na mobilnost.	Kontinuirano	Provredena anketa i / ili intervju	Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci za ak. g. 2019./2020. Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2020./2021. Izvješće o radu Ureda za međunarodnu suradnju za prvih 5 mjeseci 2022. god.	Prodekanica za međunarodnu suradnju
<p>Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci sadržavao je i razgovore s dionicima sustava – studentima, nastavnim i nenastavnim osobljem. Tom se prilikom, intervjuiranjem studenata nastavnog te administrativnog i tehničkog osoblja nastojala utvrditi informiranost dionika o programima mobilnosti i motiviranost za sudjelovanje u programima Erasmus+ ili CEEPUS. Rezultati su razmotreni u okviru Ureda za međunarodnu suradnju i implementirani u okviru poduzetih aktivnosti organizacije info-dana i izrade informativnih materijala te su prezentirani Povjerenstvu za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci i Stručnom vijeću.</p> <p>Poticanje studenata i nastavnika na mobilnost provodi se kontinuirano te se poduzimaju snažne promotivne aktivnosti, i to: promoviranje programa mobilnosti brukošima na uvodnom predavanju, održavanje info dana na kojima sudjeluju i bivši te trenutni Erasmus studenti koji dijele svoja iskustva mobilnosti, izrada letaka i plakata, izrada priročnika za studente i za osoblje kako bi im se približila procedura sudjelovanja u programu mobilnosti, objava <u>novosti</u> i istaknuta mobilnosti <u>studenata i nastavnog te nenastavnog</u> te <u>nastavnog</u> osoblja na mrežnim stranicama Veleučilišta i društvenim mrežama, informiranje o otvorenim natječajima putem e-pošte i društvenih mreža, održavanje redovith Erasmus konzultacija i sl. Također, nastoji se poticat na mobilnost i studente i osoblje s posebnim potrebama kojima se u tu svrhu osigurava dodatna finansijska potpora, o čemu je objavljena i informativna brošura.</p> <p>Povezivanje nastavnika Veleučilišta s nastavnicima s partnerskih institucija također doprinosi razvoju suradnje na mogućim zajedničkim projektima i znanstvenim i stručnim radovima te poticanju na mobilnost. Dolazni nastavnici u okviru svoje mobilnosti redovito prezentiraju matične institucije, kada je to bilo moguće fizički u okviru neformalnog druženja ili virtualno (npr. predstavnici Erasmus+ partnerske institucije Sveučilište Powišański iz Kwidzyna u Poljskoj (27. 10. 2020.), gostujući CEEPUS profesori sa Strojarskog fakulteta Sveučilišta u Banja Luci (Bosna i Hercegovina), (15.10. 2020.), gostujući CEEPUS profesori predstavili Tehničko sveučilište u Sofiji (Fakultet telekomunikacija) i Institut za informacijske i komunikacijske tehnologije Bugarske akademije znanosti (27. 11 2020.), Fakultet za građevinarstvo i arhitekturu (Sveučilište Majka Tereza u Skopiju, Sjeverna Makedonija, 21. 1. 2020.), nastavno osoblje iz Mostara). Informacije o navedenom objavljene su i u okviru izbornika <u>Novosti</u> – pod Međunarodnom suradnjom.</p> <p>Veleučilište je započelo s organizacijom i održavanjem edukacije iz engleskog jezika s ciljem jačanja jezičnih kompetencija nastavnika i motivacije za izvođenje kolegija na engleskom jeziku. U rujnu je održana dvotjedna edukacija u trajanju od 30 nastavnih sati za nastavnike, a u planu je održavanje tečaja engleskog jezika i za nenastavno osoblje što bi moglo imati pozitivne učinke i na njihovu odlaznu mobilnost, ali i ojačati administrativnu podršku dolaznim studentima i osoblju. Po završetku edukacije 10 nastavnika dobitlo je potvrde o uspješno završenoj edukaciji za jačanje jezičnih kompetencija i vještina iz engleskog jezika. Također, kako bi se povećala razina priznavanja razdoblja mobilnosti, sudionicima se izdaje Europass Mobility potvrde o sudjelovanju u ovom programu.</p>						

3.9.	Preporuka je Visokom učilištu osigurati veću podršku radu te veću vidljivost aktivnosti alumnii udruge.	Ispitati koju dodatnu podršku Veleučilište može dati Alumni udruzi.	Prosinac 2020.	Provđena anketa članova i intervjui s predstavnicima u skupštini udruge	<u>Poveznica Alumni na mrežnoj stranici, pristupnica na mrežnoj stranici</u> , tiskana pristupnica na obrani, <u>LinkedIn profil Veleučilišta u Rijeci</u>
Centar karijera je značajno intenzivirao svoje aktivnosti u pogledu povezivanja s alumnima Veleučilišta i provođenja raznih aktivnosti koje omogućavaju njihovo međusobno povezivanje, ali i povezivanje sadašnjih studenata, zaposlenika, alumnija i stručnjaka iz prakse. Osim što se svim diplomiranim studentima kontinuirano na obranama završnih radova predaje Alumni pristupnica, koju dobrovoljno ispunjavaju, na mrežnoj stranici Veleučilišta također je omogućen <i>online</i> pristup bazi alumnija (<i>online</i> Alumni pristupnica), a temeljem tih podataka, alumnima se kontinuirano šalju pozivi za razna događanja koja organizira Centar karijera za alumne i studente Veleučilišta (primjerice Dani gostujućih predavanja, susreta alumnija i studenata Veleučilišta u Rijeci koji su bili organizirani za pojedine odjele Veleučilišta, što se može primjerice vidjeti kroz veći broj vijesti u <u>rubriči</u> Centra karijera). Također se alumnima putem <i>maila</i> šalju oglasi za posao te ih se povezuje s pojedinim poslodavcima. Sve informacije alumi mogu popratiti i putem društvenih mreža Veleučilišta. Prilikom organizacije raznih događanja (gostujućih predavanja iz struke, predstavljanja tvrtki i slično) uvijek su uključeni alumi Veleučilišta, kao gosti predavači i stručnjaci iz prakse, kao zaposlenici tvrtki koje se predstavljaju sadašnjim studentima te kao sudionici raznih događanja iz područja njihove struke. Dio ovih aktivnosti može se pročitati na mrežnoj stranici Veleučilišta u Rijeci, pod <u>rubrikom Centra karijera</u> i daljnjim podrubrikama (primjerice rubrika: " <u>Korisne informacije</u> ", rubrika " <u>Alumni</u> " i ostale). Uz navedeno, kontinuirano se provode anketna istraživanja o zapošljivosti diplomiranih studenata (u tijeku prošle i tekuće akademske godine provedena su dva takva istraživanja, a planira se još jedno u rujnu ove godine), kako bi se dobilo povratne informacije o zapošljivosti alumnija, posebice u struci, ali i ostale povratne informacije u pravcu dodatnih prijedloga i trajne suradnje Veleučilišta sa studentima koji su završili studij na nekom od studija koji se odvajaju na Veleučilištu u Rijeci.					
3.10.	Preporuka je Povjerenstvu da se informacije na mrežnim stranicama objavljiju i na jednom stranom jeziku.	Napraviti englesku inačicu web stranice Veleučilišta	Siječanj 2020.	Napravljena engleska inačica web stranice Veleučilišta	<u>Inačica mrežne stranice na engleskom jeziku</u>
U siječnju 2020. izrađena je i objavljena engleska inačica mrežne stranice, koja je revidirana u sklopu revizije mrežnih stranica Veleučilišta u Rijeci u prosincu 2021. i dostupna je na: https://www.veletri.hr/en/what-can-i-study-polytechnic-rijeka					
3.11.	Visoko bi učilište trebalo osigurati da informacijski sustav podržava sustav osiguravanja kvalitete u dijelu preračenja provedbe procesa.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom SOK-a	Svibanj 2021.	Implementiran sustav upravljanja dokumentacijom SOK-a	Plan implementacije sustava upravljanja dokumentacijom Voditelj stručnog preddiplomskog studija Telematika i Odjeljak za informatiku
Praćenje provedbe procesa je redovito, javno se objavljuju dokumentacija na mrežnim stranicama, a za djeljenje internih dokumenata (procedura, zapisnika i sl.) koristi se sustav One Drive. Izrađen je plan implementacije sustava upravljanja dokumentacijom i započet rad na sustavu, ali je isti privremeno usporen zbog izrade novih mrežnih stranica. Nastavak aktivnosti i implementacija planiran je za sljedeću akademsku godinu.					

<i>IV. Procjena</i>					
4.1.	Stručno povjerjenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da revidira podatke o strateškim ciljevima i načinima na koje se oni ostvaruju te osigura učinkovitvu i transparentnu provedbu „Strategije Veleučilišta u Rijeci“ i „Strategije osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci“ i o tome informira sve dionike.	Revidirati način praćenja strateških ciljeva s ciljem osiguranja učinkovitosti i transparentnosti provođenja institucionalnih strategija.	Prosinac 2019.	U Priručnik osiguravanja kvaliteti ugrađeni mehanizmi postupka donošenja i revizije strateških dokumenata koji obuhvaćaju i način izvješćivanja o njihovu ostvarenju. (*navedeni mehanizmi uključeni su u postupak donošenja nove strategije razvoja za razdoblje od 2020. – 2024. donesene u veljači 2020. te u izradi Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja za 2020.)	Izvršeno <u>Priručnik osiguravanja kvaliteti, Strategija Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. (Strategy of the Polytechnic of Rijeka of 2020 – 2024)</u> , Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. - 2024. (plan za <u>2020., 2021.</u> i <u>2022.</u>)
4.2.	Akcijski plan po „Strategiji Veleučilišta u Rijeci“ treba biti popraćen izvješćima o provedbi planiranih aktivnosti, zapisnicima sa sastanaka te procjenom pokazateљa uspješnosti.	Pripremati detaljnja izvješća o provedbi planiranih aktivnosti po „Strategiji razvoja Veleučilišta u Rijeci“	Kontinuirano - Jednom godišnje	Doneseno detaljno godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana po trenutnoj strategiji.	Uprava Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. – (plan za <u>2020., 2021.</u> i <u>2022.</u> i pripadajuća izvješća za <u>2020.</u> i <u>2021.</u>)

Veleučilište u Rijeci je u veljači 2020. godine donijelo novu institucionalnu strategiju za razdoblje od 2020. - 2024. te se redovito donose akcijski planovi provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. - 2024. (plan za 2020., 2021. i 2022.) te podnose izvješća o realizaciji akcijskog plana provedbe strategije (2020. i 2021.) s popratnim dokazima za sve izvršene aktivnosti te ocjenom njihove uspješnosti.

4.3.	Preporučuje se izrađivati godišnje analize mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.	Izrađivanje godišnjih analiza mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.	Kontinuirano	Analiza realiziranih mobilnosti na Veleučilištu u Rijeci za prethodnu godinu	Ranije implementirano Analize ispunjenih upitnika po povratku s mobilnosti za protekle projekte (po okončanju projekta); Izvješća Ureda za međunarodnu suradnju Stručnom vijeću; Zapисnici sa sastanaka Povjerenstva za međunarodnu suradnju; Samoanaliza Veleučilišta u Rijeci; Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci za ak. g. 2019./2020.; Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2020./2021.; Izvješće o radu Ureda za međunarodnu suradnju za prvih 5 mjeseci 2022. god.	Prodekanica za međunarodnu suradnju
------	---	--	--------------	--	--	-------------------------------------

Svake godine Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci analizira realizaciju mobilnosti u prethodnom razdoblju o čemu izyješće podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta u Rijeci. Realizacija mobilnosti u proteklom razdoblju ujedno je i sadržaj Godišnjeg izvješća Dekana. U okviru izrade Samoanalize provedena je sveobuhvatna analiza dolaznih i odlaznih mobilnosti realiziranih do tada za potrebe reakreditacijskog postupka te se po istom principu prikuplja i obrađuje podatke i nadalje. Podaci za protekle dvije akademske godine također su analizirani te su izyješća o sveukupnoj mobilnosti u proteklom projektom razdoblju prezentirana na sastanku Povjerenstva za međunarodnu suradnju i na Stručnom vijeću.

4.4.	Preporuka je poduzeti mјere kako bi se osiguralo zajedničko razumijevanje i svijest o značaju i svrsi sustava osiguravanja kvalitete unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava.	Razvijati kulturu kvalitete s ciljem osiguravanja zajedničkog razumijevanja i svijesti o značaju sustava osiguravanja kvalitete unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava.	Kontinuirano	Broj odрžanih sastanaka Povjerenstva za kvalitetu. Broj odрžanih vijeća odjela / stručnih vijeća na kojima je točka dnevnog reda bila SOK. Ishodi povezani s preporukom 1.6. (tematski sastanci s ključnim dionicima / izrada brošura / informacijskih paketa)	Pozivi na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća Uvodna predavanja za brucše <u>2021.</u> , <u>2020.</u> i <u>2019.</u>) <u>Brošura za studente-SOK o postupku anketiranja</u>	Uprava / Povjerenstvo za kvalitetu
------	--	---	--------------	--	--	------------------------------------

Zajedničko razumijevanje i svijest o značaju i svrsi sustava osiguravanja kvalitete i vanjskim zahtjevima sustava dio je aktivnosti opisanih u točki 1.6.: U planovima rada Povjerenstva za kvalitetu, objavljenim na mrežnim stranicama na poveznici [Sustav osiguravanja kvalitete \(dio Planovi\)](#) redovito se planira i provodi informiranje svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Dionici se informiraju na sjednicama Stručnog vijeća i Vijeća odjela (kojeg su članovi i studenti) što je vidljivo iz poziva na sjednice Vijeća odjela i Stručnog vijeća. Posebno se provodi informiranje studenata 1. godine na uvodnim predavanjima na kojima ih voditeljica Ureda za kvalitetu informira o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, njegovim temeljnim procesima načinima informiranja o planovima i provedenim aktivnostima na mrežnim stranicama (uvodna predavanja 2021., 2020. i 2019.), a za studente je izrađena [brošura](#) o postupku anketiranja.

Povjerenstvo za kvalitetu uz redovito izvješčivanje i educiranje dionika kroz uvodna predavanja za brucše i izvješčivanje na Stručnim vijećima i Vijećima odjela proširenjem aktivnosti tematskim sastancima i izradom brošura što dodatno unaprjeđuje sustavnu edukaciju svih dionika.

Izrađen je info letak o SOK-u za novozaposlene nastavnike.

Povjerenstvo za kvalitetu u užem sastavu (bez vanjskih članova koji nisu u mogućnosti tako često aktivno sudjelovati u radu Povjerenstva) sastaje se *online* jednom tjedno, a sjednice u punom sastavu održavaju se prilikom donošenja svih relevantnih dokumenata i politika SOK-a.

V. Poboljšanja, inovacije i utjecaj				Čvršće informacijsko povezivanje procesa strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete bit će implementirano u širi sustav upravljanja dokumentacijom SO&K-a za koju je izrađen plan, a implementacija planirana za prosinac 2022.		
5.1.	Povjerenstvo preporučuje Veleučilištu u Rijeci da nastavi već započeta poboljšanja svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete. U ovom kontekstu, Stručno povjerenstvo preporučuju čvršće informacijsko povezivanje procesa strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete, uključujući praćenje svih ključnih procesa sustava osiguravanja kvalitete.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom u svrhu boljeg strateškog upravljanja i osiguravanja kvalitete	Svibanj 2022.	Implementiran sustav upravljanja dokumentacijom.	Korištenjem One Drive Cloud tehnologije dijele se dokumenti i informacije između ključnih strateških razina (Uprave i Povjerenstva za kvalitetu) npr. tijek ostvarenja aktivnosti iz različitih akcijskih planova. Plan sustava upravljanja dokumentacijom	Povjerenstvo za kvalitetu / Voditelj stručnog preddiplomskog studija Telematika / Odjeljak za informatiku
5.2.	Preporuka je osigurati odgovarajuće informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju relevantnih procesa.	Osiguravanje informiranja o svim ključnim procesima osiguravanja kvalitete.	Svibanj 2021.	Implementiran sustav upravljanja dokumentacijom jasno povezan s konkretnim postupcima osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci.	<u>Mrežna stranica</u> Sustav One Drive Plan sustava upravljanja dokumentacijom	Povjerenstvo za kvalitetu / Voditelj stručnog preddiplomskog studija Telematika / Odjeljak za informatiku

Informiranje za sve ključne procese osiguravanja kvalitete, uključujući njihovo planiranje, razvoj, formalizaciju, prikupljanje i analizu relevantnih podataka, kao i dokumentiranje, vrednovanje i validaciju navedenih procesa trenutno se provodi putem mrežne stranice, poveznica [Sustav osiguravanja kvalitete](#), generiranjem izvešča iz informacijskog sustava [StudIS](#) i uporabom sustava One Drive za pristup procedurama po svim procesima i internim dokumentima prema ovlastima (s veleri korisničkim računima). Unaprijeđenje ovih funkcionalnosti postici će se implementacijom sustava upravljanja dokumentacijom.

5.3.	Svi dokumenti sustava osiguravanja kvalitete trebali bi biti vidljivi i dostupni dionicima, uključujući akcijske planove za provedbu preporuka vanjskih stručnih povjerenstava.	Dopuniti nedostajućim objavljene dokumente osiguravanja kvalitete na web-stranici.	Svibanj 2020.	Klijenti dokumenti SOK-a javno dostupni na poveznicima https://www.yeleri.hr/hr/sustav-osiguravanja-kvalitete Procedure i interni dokumenti dostupni logiranjem na mrežnu stranicu.	Dostupno na mrežnoj stranici i sustavu One Drive	Povjerenstvo za kvalitetu
Klijenti dokumenti sustava osiguravanja kvalitete javno su dostupni na mrežnoj stranici Veleučilišta u Rijeci na poveznicima <u>Sustav osiguravanja kvalitete</u>, a interni dokumenti i procedure na sustavu One Drive prema ovlastima uporabom veleri korisničkih računa.						
5.4.	Razviti formalne mehanizme povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata. Nadalje, analiza upitnika o zadovoljstvu studenata mora uključivati i mehanizam davanja povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti navedu u upitnicima.	Razvijati formalne mehanizme povratnog informiranja o mjerama koje se provode u svrhu poboljšanja praćenja prolaznosti i završnosti te mehanizma davanja povratnih informacija studentima na osnovu provedenih anketa.	Prosinac 2020.	Dopunjene procedure praćenja prolaznosti i anketiranja zadovoljstva studenta mehanizmom povratnog informiranja	Procedure „ <u>Praćenje prolaznosti</u> “ „ <u>Anketiranje</u> “ „ <u>Praćenje završnosti</u> “	Povjerenstvo za kvalitetu
Formalni mehanizmi povratnog informiranja o mjerama koje Visoko učilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata i mehanizam davanja povratnih informacija o načinima rješavanja problema koje studenti navedu u upitnicima opisani su u revidiranim procedurama <u>Praćenje prolaznosti</u> i <u>Anketiranje</u> koje su u primjeni od 1. listopada 2020. i u novoj proceduri <u>Praćenje završnosti</u> koja je u primjeni od 1. listopada 2021.						
5.5.	Preporuka je Povjerenstvu nastaviti promovirati programe cijeloživotnog učenja, kako bi oni postali održivi.	Promovirati programe cijeloživotnog učenja.	Kontinuirano	Promotivne aktivnosti programa cijeloživotnog obrazovanja.	Mrežna stranica	Voditeljica cijeloživotnog obrazovanja
U protekloj razdoblju je osmišljen <u>novi sadržai izbornika Cijeloživotno obrazovanje</u> na web-sjedištu Veleučilišta u Rijeci s čime se započelo s aktivnostima usmjerena na povećanje vidljivosti programa cijeloživotnog obrazovanja koji se organiziraju na Veleučilištu. Također, programi cijeloživotnog obrazovanja oglašavaju se i na društvenim mrežama (Facebook, Instagram).						

Zaključak

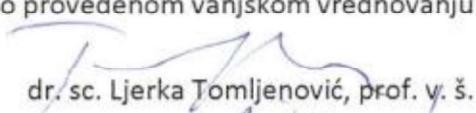
Sve mjere planirane Akcijskim planom poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi su provedene.

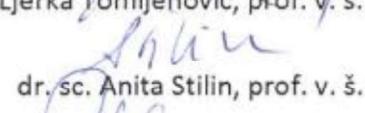
U primjeni je nova Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci čiji su sastavni dio i ciljevi SOK-e u strateškom cilju 2 koji glasi: „Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.“ u okviru kojeg se u godišnjim akcijskim planovima planiraju aktivnosti.

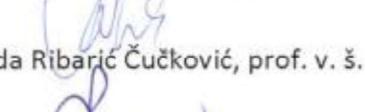
Provjedene mjere Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi svakako doprinose sljedećim ciljevima kvalitete:

- uspostavljanju sustava osiguravanja kvalitete koji učinkovito doprinosi ostvarivanju Politike kvalitete, misije, vizije i strateških ciljeva,
- uspostavljanju učinkovitog sustava upravljanja dokumentacijom koji omogućuje efikasnu analizu i djelovanje na osnovu dostupnih dokumenata i informacija,
- transparentnom izvješćivanju javnosti o radu i djelovanju SOK-a na Veleučilištu u Rijeci,
- dokumentiranosti postupaka osvremenjivanja svih programa koje Veleučilište izvodi,
- osiguravanju ažurnih informacija i učinkovite podrške studentima u svim ključnim područjima njihova studiranja,
- razvoju suradnje s alumni studentima,
- osiguravanju kvalitetnih i motiviranih zaposlenika,
- općenito svim procesima osiguravanja kvalitete i učinkovitijem zatvaranju PDCA (planiraj-napravi-provjeri-djeluj) ciklusa.

Povjerenstvo za izradu i praćenje izvršenja akcijskog plana
po provedenom vanjskom vrednovanju


dr. sc. Ljerka Tomljenović, prof. v. š.


dr. sc. Anita Stilin, prof. v. š.


dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. v. š.


Marina Rauker Koch, prof., v. pred.

Odluka Stručnog vijeća o usvajanju Izvješća



VELEUČILIŠTE U RIJEKI

COLLEGIUM FLUMINENSE
POLYTECHNIC OF RIJEKA

51000 RIJEKA - HR - Trpimirova 2/V · Telefon (051) 321-300 · E-mail: ured@velecri.hr · <https://www.velecri.hr>
OIB: 29573709870 · MB: 01387332 · RKP: 22494 · IBAN: HR6824020061100451485

KLASA: 003-08/22-04/01
URBROJ: 2170-57-01-22-75/DPM
Rijeka, 25. srpnja 2022.

Temeljem članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci od 16. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2170-57-01-15-4 (Potpuni tekst od 31. listopada 2017.), Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na 257. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2022. donosi sljedeću

O D L U K U

o

usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci

1. Usvaja se Izvješća o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-09/20-01/03, URBROJ: 2170-57-1-22-6/MRK.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



O tome obavijest:

1. Prodekanica za nastavu
2. Voditeljica Ureda za kvalitetu
3. Rukovoditelj odjela u područnoj službi: tajnik
4. Pismohrana