



VELEUČILIŠTE U RIJECI

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA
UNAPRJEĐENJE KVALITETE I UKLANJANJE
NEDOSTATAKA U POSTUPKU
II. CIKLUSA REAKREDITACIJE

VELEUČILIŠTE U RIJECI

ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2023.

10.11.2022.

KLASA: 470-06/19-01/01

URBROJ: 2170-57-01-22-19



Dekan dr. sc. Saša Hirnik, prof. struč. stud.

Sadržaj

UVOD	1
Sažetak učinjenog prema preporukama Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	2
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	2
II. <i>Studijski programi</i>	4
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	6
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	8
V. <i>Stručna djelatnost</i>	9
Tablica 1: Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima – IZVJEŠĆE O REALIZACIJI	11

UVOD

Po provedenom reakreditacijskom postupku (u ožujku 2020. godine) Veleučilište u Rijeci je 15. listopada 2020. godine od nadležnog Ministarstva dobilo *Pismo očekivanja* s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za djelatnost visokog obrazovanja. Sukladno tome, izrađen je Akcijski plan za uklanjanje nedostataka u roku od 6 mjeseci od primitka Pisma očekivanja. Veleučilište u Rijeci zaprimilo je 9. travnja 2021. godine pozitivno Mišljenje Akreditacijskog savjeta (KLASA: 602-04/19-04/0076; URBROJ: 355-02-04-21-0022) na *Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije* za razdoblje od 2021. do 2023. godine (u daljnjem tekstu Akcijski plan).

Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci je na svojoj 233. sjednici, uz usvajanje *Akcijskog plana* imenovalo Povjerenstvo za praćenje njegove provedbe u sastavu: dr. sc. Ljerka Tomljenović, v. pred., prodekanica za nastavu, dr. sc. Eda Ribarić Čučković, v. pred., prodekanica za međunarodnu suradnju, dr. sc. Ivica Barišić, prof. v. š. u t. z., pročelnik Prometnog odjela, dr. sc. Siniša Petrović, prof. v. š. u t. z., Marina Rauker Koch, v. pred., voditeljica Ureda za kvalitetu i David Pleše, student.

Realizacija Akcijskog plana pratila se prema rokovima provedbe pojedinih aktivnosti, odnosno na razini akademske godine gdje je predviđena trajna provedba. Izvješće o realizaciji *Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije* usvojeno je na 263. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci održanoj 10. studenog 2022.

U nastavku ovoga Izvješća daju se sažeta obrazloženja o učinjenom prema preporukama Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme, a u tablici 1 prikazan je popis preporuka, aktivnosti, rokova i indikatora provedbe te odgovornih osoba ili tijela za planirane aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te je dano izvješće o realizaciji učinjenog prema Akcijskom planu, uz poveznice na pripadajuće dokaze.

Uvjeti izvođenja ažurirani su u MOZVAG-u (ak. godina 2021./2022.).

Sažetak učinjenog prema preporukama Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Nastaviti s uključivanjem svih dionika u procese koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete
- 1.2. Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.
- 1.3. Uvesti ankete za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i one kod kojih studenti obavljaju praksu te za vanjske dionike prvenstveno usmjereno na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.
- 1.4. Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi.
- 1.5. Implementirati sustav za provjeru izvornosti radova.
- 1.6. Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- 1.7. Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada.

Na Veleučilištu u Rijeci u proteklom se razdoblju nastavilo intenzivno raditi na osiguravanju kvalitete svih veleučilišnih procesa, a posebno onih vezanih uz nastavni proces. Povjerenstvo za kvalitetu u užem se sastavu sastaje jednom tjedno te intenzivno radi na kontinuiranim poboljšanjima.

U nastavku su navedene ključne aktivnosti poduzete za ispunjenje aktivnosti iz Akcijskog plana temeljene na preporukama za poboljšanja Stručnog povjerenstva u području internog osiguravanja kvalitete i društvene uloge visokog učilišta:

- Na Veleučilištu u Rijeci do sada je postojala praksa uključivanja ključnih dionika u ključne procese sustava osiguravanja kvalitete što je moguće provjeriti u sastavima imenovanih povjerenstava npr. Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, povjerenstava za analize i revizije studijskih programa itd.
- Ta je praksa sada formalizirana te su u Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci ugrađene odredbe koje osiguravaju uključivanje svih ključnih dionika u planirane procese.
- Nadalje, na mrežnoj stranici javno su dostupni planovi i izvješća o učinjenom temeljem prethodnih vrednovanja i to po provedenim postupcima unutarnje prosudbe SOK-a, vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a te reakreditacijskih postupaka. U izvješćima su vidljiva postignuta poboljšanja / ostvarenja s dokumentiranim dokazima o njihovu izvršenju.
- U Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci ugrađene su odredbe kojima se propisuje primjena PDCA (*planiraj-djeluj-kontroliraj-korigiraj*) ciklusa u svim aktivnostima SOK-a i radi se na njegovoj primjeni u svim aktivnostima osiguravanja kvalitete. Na razini redovitih procesa SOK-a moguće je potvrditi slijed aktivnosti u smislu primjene PDCA ciklusa npr. u procesima provedbe internih audita, anketiranja kvalitete nastave, samovrednovanja nastavnika, usklađivanja stvarnog studentskog opterećenja s planiranim, praćenja prolaznosti, praćenja završnosti itd.
- U proteklom je razdoblju proveden niz aktivnosti na prikupljanju povratnih informacija od ključnih dionika prvenstveno usmjerenih na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih veleučilišnih procesa:

- Provedeno je sveobuhvatno anketiranje alumna sa svih studijskih programa (anketa je poslana na cca 1300 kontakata, dobiveno je 289 odgovora). Ciljano, u okviru pojedinih veleučilišnih odjela odnosno studijskih programa u sklopu aktivnosti analize, unaprjeđivanja odnosno revizija studijskih programa anketirani su alumni s ciljem dobivanja konkretnih povratnih informacija specifičnih za pojedina područja odnosno studijske programe (studiji poduzetništva, prometa, sigurnosti na radu, telematike i informatike). Na studijima poduzetništva, prometa i informatike organizirane su i fokus grupe s alumnima.
- Prikupljane su i povratne informacije od aktivnih studenata u cilju prikupljanja njihovih stavova o trenutnim studijskim programima (poduzetništva, prometa, informatike i telematike).
- U sklopu aktivnosti analize, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa kreirani su anketni upitnici za ciljane poslodavce te je provedeno istraživanje stavova poslodavaca o potrebama tržišta rada s obzirom na profil stručnjaka koji se obrazuju na Veleučilištu (na studijima poduzetništva, telematike i sigurnosti na radu) te ciljani razgovori s poslodavcima na studijima prometa.
- Nastavljeno je anketiranje poslodavaca kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.
- U postupcima planiranja promjena studijskih programa intenzivno se komuniciralo i s vanjskim suradnicima - stručnjacima iz prakse.
- U cilju intenziviranja komunikacije sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i njihova cjelovitog informiranja izrađena je informativna Brošura o studentskim pravima koja je dostupna na mrežnim stranicama, uvedeni su sandučići za anonimne pritužbe i izrađena je procedura postupanja po njima, u protokol uvodnog predavanja za bruoše formalno je uveden i dio o studentskim pravima i mogućnostima za predaju anonimnih pritužbi te su imenovana dva studentska koordinatora (umjesto dotada jednog) s ciljem kvalitetnije podrške studentima. S novim sazivom Studentskog zbora afirmirana je i uloga studentskog pravobranitelja koji je aktivno sudjelovao u radu studentskih organizacija te rješavao upite studenata.
- Veleučilište u Rijeci donijelo je Odluku o obvezi korištenja softvera za provjeru izvornosti radova (Turnitin) što je ugrađeno i u novi Pravilnik o završnom / specijalističkom završnom radu (članak 12.). Izrađene su brošure te organizirane radionice za nastavnike i studente o korištenju sustava Turnitin.
- Izrađeno je novo mrežno sjedište Veleučilišta u Rijeci na kojemu su modernizirani i nadopunjeni sadržaji uvažavajući zahtjeve digitalnog marketinga posebice u dijelu koji se odnosi na studijske programe. Studijski programi dodatno su prezentirani i na zajedničkoj mrežnoj poveznici Vijeća veleučilišta i visokih škola.
- Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje napravilo je dubinsku analizu mogućnosti razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja te su u proteklom razdoblju ustrojena 4 nova programa cjeloživotnog obrazovanja.

II. *Studijski programi*

- 2.1. U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata uključiti i alumni studente.
- 2.2. Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.
- 2.3. Provjeriti kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju (tablica 2.1.. MOZVAG-a).
- 2.4. Provjeriti i korigirati ishode učenja na kolegijima, kao i ostale elemente silabusa (npr. literatura).
- 2.5. Sistematizirati sve izmjene studijskih programa te provjeriti je li napravljeno više od 20% promjena u odnosu na inicijalno akreditirani program.
- 2.6. Implementirati odluke o imenovanju povjerenstava koja se sastoje od različitih dionika, a koja će raditi na izmjenama studijskih programa.
- 2.7. Nastaviti s provođenjem analize stvarnog i predviđenog studentskog opterećenja te izvršiti korekcije.
- 2.8. Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.

U nastavku su navedene ključne aktivnosti poduzete za ispunjenje aktivnosti iz Akcijskog plana temeljene na preporukama za poboljšanja Stručnog povjerenstva u području studijskih programa:

- U proteklom se razdoblju dodatna pozornost pridala razvoju suradnje i prikupljanju povratnih informacija od alumna. Kako je istaknuto i u okviru I. područja, napravljeno je sveobuhvatno anketiranje alumna (uzorak od 289) s primarnim ciljem prikupljanja podataka o zapošljivosti i spremnosti za daljnjom suradnjom s Veleučilištem. To istraživanje dalo je inpute za:
 - Centar karijera u smislu smjernica za kreiranje aktivnosti povezanih s alumni studentima: stvaranje baze kontakata, oglašavanje mogućnosti zaposlenja, gostujućih predavanja alumna, organiziranih susreta trenutnih studenata pojedinih usmjerenja sa alumnima, dijeljenja iskustava na mrežnoj stranici, pomoć u organizaciji Dana karijera itd.
 - Na osnovu izražene spremnosti za daljnju suradnju provedeni su daljnji postupci prikupljanja povratnih informacija anketnim putem ili organiziranim fokus grupama s ciljem prikupljanja konkretnih prijedloga s tržišta rada (na studijima prometa, poduzetništva, telematike i sigurnosti na radu).
 - Izrađena je i implementirana procedura praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata s ciljem aktivnog praćenja (6 mjeseci i godinu dana nakon završetka), dinamike zapošljivosti po završetku studija zapošljivosti u struci te brzine prilagodbe tržištu rada.
- Posebno se intenzivno radilo na aktivnostima korekcije ishoda učenja na razini studijskih programa, provjerama kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te provjeri i korekciji ishoda učenja na kolegijima kao i ostalih elemenata silabusa. Na početku ovih aktivnosti imenovana su povjerenstva za reviziju ishoda učenja i unaprjeđenja studijskih programa na svim veleučilišnim odjelima odnosno studijskim programima. Za članove povjerenstava organiziran je skup edukacija iz područja definiranja ishoda učenja i usklađivanja s razinom studija te konstruktivnog povezivanja i vrednovanja ishoda učenja vođenih ekspertom iz područja te je odrađeno sljedeće:
 - Revizija ishoda učenja studijskih programa koja je vođena sadržajem primjedbi iz izvješća Stručnog povjerenstva, a pod ekspertnim vodstvom stručnjaka iz

- područja koji je napravio superviziju revidiranih ishoda učenja studijskih programa. Posebna pozornost bila je usmjerena na prikladne razine ishoda i područja znanja.
- Analiza potrebe za revizijom ishoda učenja i na razini pojedinih kolegija slijedeći pojedinačne preporuke iz Izvješća Stručnog povjerenstva. Povjerenstva su analizirala silabuse i ishode učenja svih kolegija, te sve ostale elemente silabusa na svim studijskim programima te su prema smjernicama supervizora i po uzoru na preporuke Stručnog povjerenstva predložene izmjene te dane preporuke nositeljima kolegija. O svemu učinjenom napravljena su detaljna izvješća, a revidirani ishodi učenja studijskih programa usvojeni su na 244. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci održanoj 28. rujna 2021.
 - Istovremeno s revidiranjem ishoda učenja povjerenstva su izvršila uvide i u provjere i načine ocjenjivanja po svim kolegijima te su dane smjernice nositeljima tamo gdje je uočeno da načini provjere sadržajno ili razinom nisu odgovarajući zadanim ishodima učenja što je opisano u posebnim izvješćima.
 - U cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije implementacije ishoda učenja za sve je nastavnike organizirana dodatna edukacija *Povezanost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja*.
 - Izrađene su tablice koje ilustriraju kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te su ažurirane u MOZVAG-u.
- Nastavljeno je ažurno unošenje izmjena studijskih programa u obrazac „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci“ uz praćenje svih promjena od inicijalne akreditacije.
 - Na Veleučilištu u Rijeci doneseno je pet odluka o imenovanju povjerenstava za analizu i reviziju studijskih programa (iz područja prometa, poduzetništva, informatike, telematike i sigurnosti na radu) čiji su članovi predstavnici svih ključnih interesnih dionika. Usvojen je Elaborat preddiplomskog stručnog studijskog programa Poduzetništvo te su u završnoj fazi (na verifikaciji kod vanjskih članova povjerenstva) Elaborati preddiplomskog stručnog studijskog programa Promet i specijalističkog diplomskog stručnog studija Promet. Navedeni prijedlozi sadržavaju veće izmjene studijskih programa koje utječu na sadržaj dopusnice te će ih biti potrebno uputiti na inicijalnu akreditaciju. Na preddiplomskim stručnim studijskim programima Informatika i Telematika usvojene su manje promjene studijskih programa odnosno promjene koje osiguravaju nužne, kontinuirane promjene koje prate razvojne trendove, ali ne spadaju u bitne, supstancijalne, velike i značajne promjene studijskih programa (a sukladno *Uputi za postupak izmjena odobrenih studijskih programa* dobivenoj od nadležnog ministarstva 10. 2. 2021. KLASA: 602-04/20-13/00086; URBROJ: 533-04-20-0005).
 - Kontinuirano se radilo na provođenju analize stvarnog studentskog opterećenja te su sukladno rezultatima provedenih postupaka implementirane korektivne mjere. Na većini kolegija na kojima je bilo uočeno veće odstupanje isto je uklonjeno promjenom načina izvedbe nastave, sadržaja i dinamike provjera, preraspodjelom sati nastave ili ECTS bodova. Provedena je analiza stvarnog studentskog opterećenja stručnom praksom na svim studijskim programima, donesene su Smjernice za planiranje studentskog opterećenja stručnom praksom s ciljem ujednačavanja pristupa na svim veleučilišnim studijskim programima te su na osnovu toga donesene i implementirane odluke o manjim izmjenama studijskih programa na kolegijima stručne prakse. Time su

se ujednačili sati stručne prakse s pripadajućim studentskim opterećenjem izraženim u ECTS bodovima.

III. *Nastavni proces i podrška studentima*

- 3.1. Sustavnije i detaljnije prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno te osmisliti i provesti jasne i učinkovite mjere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima.
- 3.2. Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin.
- 3.3. Dodatno informirati studente o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi anonimnim putem.
- 3.4. Raditi na usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.
- 3.5. Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.
- 3.6. Organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata.
- 3.7. Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete, a na temelju rezultata pokrenuti odgovarajuće postupke za unaprjeđenje postupka ocjenjivanja studentskih postignuća.
- 3.8. Značajnije intenzivirati aktivnosti Centra karijera i kreirati učinkovite mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.

U nastavku su navedene ključne aktivnosti poduzete za ispunjenje aktivnosti iz Akcijskog plana temeljene na preporukama za poboljšanja Stručnog povjerenstva u području nastavnog procesa i podrške studentima:

- S ciljem razvoja učinkovitijih mjera praćenja i unaprjeđivanja prolaznosti na kolegijima izrađena je unaprjeđena procedura praćenja prolaznosti *Analiza uspješnosti polaganja ispita*. Iako se i prije pratila prolaznost na razini ak. godine s implementacijom nove procedure ona se prati kontinuirano, odmah po završetku svakog semestra, s detaljnim podacima o prolaznosti studenata u kontinuiranom praćenju te na pojedinim ispitnim rokovima. Procedurom je jasno definiran i način postupanja s obzirom na rezultate praćenja prolaznosti.
- Napravljeno je detaljno izvješće o završnosti na svim studijskim programima za razdoblje od 5 godina / generacija. Zaključeno je da su završnost i vrijeme studiranja zadovoljavajući na svim specijalističkim diplomskim studijima. Na preddiplomskim stručnim studijima potrebno je pratiti završnost i poduzimati mjere za njezino poboljšanje. Na osnovu saznanja iz navedenog izvješća izrađena je procedura *Analiza završnosti studijskih programa*. Prema navedenoj proceduri izrađena je i analiza protočnosti (prelaska iz niže u višu godinu studija) na preddiplomskim stručnim studijima za tri generacije studenata. I završnost i protočnost će se nadalje pratiti svake ak. godine. Programi s najnižom završnošću, u postupcima unaprjeđivanja studijskih programa odnosno donošenjem odluka o manjim izmjenama studijskih programa imaju za cilj optimizirati nadogradnju potrebnih znanja s krajnjim ciljem pozitivnog utjecaja na motivaciju studenata i konačnu završnost.
- Svi kolegiji na Veleučilištu u Rijeci imaju svoju e-inačicu u sustavu za e-učenje Merlin. Donesena je formalna Odluka o implementaciji sustava za e-učenje Merlin kao osnovnog sustava za komunikaciju sa studentima Veleučilišta u Rijeci te je održan niz edukacija za nastavnike o korištenju i mogućnostima istog.

- Da bi studenti mogli uložiti anonimne pritužbe (komentare) ugrađeni su sandučići na svim lokacijama (Rijeka, Pazin i Poreč) te je izrađena procedura *Anonimne pritužbe studenata* koja propisuje postupak otvaranja sandučića i daljnjeg postupanja po zaprimljenim pritužbama. O navedenoj mogućnosti informira se studente na uvodnom predavanju za bruceše, izrađena je Brošura o studentskim pravima te je nakon formiranja novog saziva Studentskog zbora aktivirana uloga studentskog pravobranitelja.
- U cilju usavršavanja i internacionalizacije studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i veće prepoznatljivosti na međunarodnoj razini izrađena je Strategija internacionalizacije o čijem se izvršenju podnose godišnja izvješća. Ured za međunarodnu suradnju izuzetno je aktivan što je prepoznato tijekom nadzornog posjeta predstavnika Agencije za mobilnost i programe EU koja je dala pozitivno mišljenje o realizaciji programa mobilnosti te je posebno pohvalila donošenje Strategije internacionalizacije i usklađenost s „Planom za povećanje apsorpcije sredstava za odlaznu studentsku mobilnost u okviru programa Erasmus+ u području visokog obrazovanja u Hrvatskoj za razdoblje 2019. i 2020.“ U cilju jačanja nastavničkih kapaciteta i motivacije za izvođenje nastave na engleskom jeziku organizirane su edukacije iz engleskog jezika u rujnu 2021. i 2022. godine.
- U cilju usklađivanja metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja poduzete su sljedeće aktivnosti:
 - o u sklopu postupaka revizije ishoda učenja provedena je provjera usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja na svim kolegijima. Na osnovu toga povjerenstva su dala prijedloge korektivnih mjera te su obavljeni razgovori s nastavnicima o načinu njihove provedbe. U cilju što boljeg razumijevanja ovog postupka za nastavnike koji nisu članovi povjerenstava koja su sudjelovala u prvom ciklusu edukacija organizirana je dodatna edukacija *Povezanost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja*.
 - o Izrađena je „Procedura provjere metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja“ kojom se propisuje najmanje jednom u tri godine napraviti provjeru na svakom kolegiju te je propisan postupak poduzimanja korektivnih mjera i naknadnog praćenja.
- S ciljem razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata, ali i ostalih važnih vještina ustrojen je Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija. Održavane su radionice iz područja e-učenja, sigurnosti informacijskih sustava, korištenja sustava za provjeru izvornosti radova Turnitin, područja ishoda učenja i konstruktivnog povezivanja i vrednovanja ishoda učenja, strategija i metoda poučavanja u visokoškolskoj nastavi, engleskog jezika za nastavnike, implementacije novih pravilnika itd.
- U postojeće studentske ankete o kvalitete nastave implementirano je i studentsko vrednovanje ocjenjivanja i to u tri kriterija (pitanja). Postupanje po rezultatima studentske ankete regulirano je Pravilnikom o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave i nastavnika i kolegija od strane studenata i revidiranom procedurom *Anketiranje studenata o kvaliteti nastave na Veleučilištu u Rijeci*.
- U proteklom je razdoblju postignut izuzetan napredak u okviru aktivnosti Centra karijera pa tako i u području poticanja zapošljavanja diplomiranih studenata. Osim prije spomenutog praćenja zapošljivosti alumna, redovito se oglašavaju slobodna radna

mjesta, pozivi na stručne konferencije i druga događanja iz područja karijernog savjetovanja, organiziraju se predavanja tvrtki i poslova koji se nude sadašnjim i alumni studentima, organiziraju radionice i gostujuća predavanja itd. Kontinuirano se nadograđuje baza kontakata alumna te im se šalju informativni emailovi o aktivnostima koje bi mogle biti u području njihova interesa.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Smanjiti i ujednačiti nastavna opterećenja nastavnika.
- 4.2. Povećati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.
- 4.3. Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija.
- 4.4. Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.

U nastavku su navedene ključne aktivnosti poduzete za ispunjenje aktivnosti iz Akcijskog plana temeljene na preporukama za poboljšanja Stručnog povjerenstva u području nastavničkih i institucijskih kapaciteta:

- Nastavna opterećenja nastavnika na Veleučilištu u Rijeci prate se i ujednačavaju sukladno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje koji je promijenio način normiranja. U slučaju većih odstupanja sati se preraspoređuju ili angažiraju vanjski suradnici. U trogodišnjem razdoblju ukupan broj planiranih efektivnih sati nastave kod stalno zaposlenih nastavnika manji je za 10%, a kod skoro svih nastavnika moguće je uočiti trend blagog smanjenja nastavnog opterećenja.
- Postupci zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika na Veleučilištu u Rijeci provode se sukladno svoj važećoj regulativi primjenjujući strogo formalizirane postupke. Do sada, niti jedan kandidat na javnom natječaju nije uložio pravni lijek o odabiru kandidata. Postupci izbora u nastavna zvanja i na radna mjesta provode se sukladno propisanim zakonskim odredbama i uvjetima propisanim od strane Vijeća veleučilišta i visokih škola. Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci donijelo je i Odluku o dodatnim kriterijima za izbor u viša zvanja i poticanju znanstveno-stručnog rada kojim je propisalo dodatne kriterije vezane uz radno mjesto, nastavnu djelatnost te uz znanstveno-stručnu djelatnost. Time je popunjena pravna praznina koja bi mogla nastati u slučaju ograničene mogućnosti napredovanja nastavnika u viša zvanja u rokovima predviđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Na Veleučilištu u Rijeci provode se i postupci reizbora u naslovna nastavna zvanja što je propisano internim aktom s ciljem osiguravanja kvalitete vanjskih suradnika.
- U proteklom je razdoblju ustrojen Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i organiziran je veći broj predavanja i radionica za nastavnike i vanjske suradnike, a ključne za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija su bile u području e-učenja, područja ishoda učenja i konstruktivnog povezivanja i vrednovanja ishoda učenja, strategija i metoda poučavanja u visokoškolskoj nastavi, engleskog jezika za nastavnike, implementacije novih pravilnika itd.
- Veleučilište u Rijeci nastavilo je s kontinuiranim ulaganjem u modernizaciju prostora i opreme. Tijekom 2020. godine u te je namjene uloženo više od 715 tisuća kuna, a 2021. godine više od 790 tisuća kuna. Osim općih prihoda i primitaka, značajan izvor financiranja bio je Europski socijalni fond (2020. godine s učešćem od 13% i 2021.

godine 10%) te osigurani prihodi za posebne namjene (2020. godine s učešćem od 9% i 2021. godine 4%)

V. *Stručna djelatnost*

- 5.1. Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.
- 5.2. Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se potencirala njihova vidljivost.
- 5.3. Intenziviranje stručne i znanstvene aktivnosti na međunarodnoj razini.
- 5.4. Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.

U nastavku su navedene ključne aktivnosti poduzete za ispunjenje aktivnosti iz Akcijskog plana temeljene na preporukama za poboljšanja Stručnog povjerenstva u području stručne djelatnosti:

- Na Veleučilištu u Rijeci osigurana su namjenska sredstva za poticanje stručne i znanstvene produkcije. U cilju uvođenja dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika u proteklom je razdoblju donesen Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja te su dodijeljene i prve nagrade. Nadalje, donesena je Odluka o dodatnim kriterijima za izbor u viša zvanja i poticanje znanstveno-stručnog rada prema kojoj su kriteriji vezani uz znanstveno-stručnu djelatnost ponderirani s koeficijentom 2. Kvantitativni podaci ukazuju na prosječan rast znanstvene i stručne produkcije od 30% u posljednje dvije godine (2020. i 2021.) u odnosu na podatke iz Samoanalize.
- U cilju boljeg prikaza i dostupnosti stručno-znanstvenih postignuća pojedinih odjela i povećanja njihove vidljivosti kreirana je mrežna stranica *Stručna i znanstvena postignuća* na kojoj se objavljuju sve značajne aktivnosti studenata i nastavnika u području stručnog i znanstvenog angažmana uz vidljivu povezanost s pojedinim odjelima odnosno studijskim programima.
- Intenziviranje stručne i znanstvene vidljivosti Veleučilišta u Rijeci na međunarodnoj razini realizirano je kontinuiranim jačanjem međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci (baze WoS CC - ESCI, ERIH PLUS, SHERPA/RoMEO). U okviru znanstvene i stručne produkcije nastavnika većina objavljenih radova (93 od 114) u posljednje dvije godine kategorizirano je u bazama WoS CC – ESCI, Scopus, SCI-EXP, SSCI, A&HCI te Current Contents Connect – CCC, EconLit, Medline te CPCI-S. Veleučilište je bilo suorganizator i dvije međunarodne znanstvene konferencije.
- U okviru praćenja realizacije Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja (podcilj 1.3.) prati se i izvješćuje o uključivanju studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta. U cilju dodatnog uključivanja studenata u aktivnosti Veleučilišta izrađene su *Smjernice za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne, istraživačke i ostale aktivnosti*. Popis primjera provedenih aktivnosti tijekom 2021. godine ukazuje na studentski angažman u okviru različitih aktivnosti: društveno korisnih projekata (projekt „VeleRi Impact Lab“, suradnja s Udrugom Sigurna cesta iz Zagreba), projekata u suradnji s Primorsko-goranskom županijom (Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj), međunarodnoj izložbi vina i vinarske opreme „Vinistra“, sudjelovanja na stručnim konferencijama i objavljivanja znanstvenih i stručnih radova

s nastavnicima Veleučilišta, ali i rada na unaprjeđenjima i revidiranjima studijskih programa itd.

U nastavku, u Tablici 1, u obrascu *Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima*, uz preporuke Stručnog povjerenstva, pripadajuće aktivnosti, rokove i indikatore provedbe, dano je izvješće o realizaciji učinjenog prilaganjem dokaza i pripadajućih mrežnih poveznica. Priloženi dokazi podupiru prethodno dano obrazloženje o učinjenom po pojedinim područjima.

Tablica 1: Plan

aktivnosti u

skladu s postavljenim ciljevima – IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvjешće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.	Nastaviti s uključivanjem svih dionika u procese koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete (SOK)	U procese koji se odnose na SOK dosljedno uključivati predstavnike ključnih dionika.	1. 5. 2021. Kontinuirano	Određba Priručnika SOK-a kojom se propisuje uključivanje svih ključnih dionika u planirane procese Odluke o imenovanjima / Povjerenstava / timova koji se bave specifičnim procesima iz područja SOK-a	Priručnikom sustava osiguravanja kvalitete definiran je sastav Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a i ugrađena je odredba da se u sve ključne aktivnosti/povjerenstva uključuju predstavnici ključnih dionika: - Priručnik SOK-a, str.5-7 - Primjeri odluka: Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, procedura „Revizija politike kvalitete“, Povjerenstvo za operativnu izradu institucionalne SWOT analize - Uključivanje studenata u provedbu anketiranja kvalitete nastave	Povjerenstvo za kvalitetu
1.2.	Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.	Dosljedno i sustavno dokumentirati primjenu PDCA ciklusa u svim aktivnostima SOK-a. Osigurati dostupnost informacija o	1. 5. 2021. Kontinuirano	Određba Priručnika SOK-a kojom se propisuje upravljanje dokumentacijom kojom se dokazuje zatvaranje PDCA ciklusa. Dokumentirani dokazi o procesima	Priručnikom sustava osiguravanja kvalitete propisuje se sustavna primjena PDCA ciklusa te način upravljanja dokumentacijom koji će ju podržavati. - Priručnik SOK-a (uvod, točka 5.6., prilog 3)	Povjerenstvo za kvalitetu

	poboljšanjima ključnim dionicima.		poboljšanja kroz aktivnosti SOK-a.	objavljeni na mrežnoj stranici i sadrže ciljeve/aktivnosti, odgovornosti, rokove i indikatore provedbe, a izvješća rezultate s pripadajućim dokazima: - Izvješća o realizaciji akcijskih planova unaprjeđenja SOK-a - Izvješće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a (follow up) - Izvješće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a	Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera / Povjerenstvo za kvalitetu
1.3	Uvesti ankete za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i one kod kojih studenti obavljaju praksu te za vanjske dionike prvenstveno usmjereno na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.	1. 5. 2021.	Objava relevantnih informacija na mrežnoj stranici / intranetu	U proteklom razdoblju realizirano je veliko anketno istraživanje diplomiranih studenata Veleučilišta u Rijeci (populacija od 1300 alumna/uzorak od 289) te ciljana anketna istraživanja i organizirane fokus grupe za alumne i poslodavce na pojedinim odjelima/studijskim programima te je nastavljeno anketiranje dionika stručne prakse. Za sva provedena anketiranja izrađena su pripadajuća izvješća sa zaključcima: - Anketni upitnik – diplomirani studenti – SVI - i pripadajuće Izvješće - Anketni upitnik – diplomirani studenti – Prometni odjel – i pripadajuće izvješće	
		1. 10. 2021.	Implementiran prvi ciklus anketiranja alumni studenata, poslodavaca diplomiranih studenata i drugih vanjskih dionika,		

			analizirani rezultati i doneseni zaključci i smjernice za daljnje aktivnosti.	- Zapisnici s fokus grupa – diplomirani studenti – Prometni odjel - Anketni upitnik – diplomirani studenti - Telematika i pripadajuće izvješće - Anketni upitnik – diplomirani studenti – Poduzetništvo i pripadajuće izvješće - Zapisnik s fokus grupe – diplomirani studenti - Poduzetništvo - Anketni upitnik – diplomirani studenti – Odjel sigurnosti na radu i pripadajuće Izvješće - Anketni upitnik za poslodavce kod kojih se obavlja stručna praksa i primjer pripadajućeg Izvješća - Anketni upitnik za poslodavce – Telematika i pripadajuće Izvješće - Anketni upitnik za poslodavce – Sigurnost na radu - Anketni upitnik za poslodavce – Poduzetništvo i pripadajuće Izvješće	Glavna tajnica / Povjerenstvo za kvalitetu / Studentski koordinator
1.4.	Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi.	Izraditi brošuru za studente s informacijama o svim mogućnostima i mehanizmima ostvarivanja ili zaštite vlastitih prava. Afirmirati ulogu studentskog pravobranitelja (i koordinatora za studente) tijekom rješavanja žalbenih postupaka	1. 3. 2021. Kontinuirano	Izrađena brošura te objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta. Informiranje studenata o ulozi studentskog pravobranitelja tijekom npr. uvodnog predavanja za bruce (protokol uvodnog	U cilju boljeg informiranja studenata o mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi izrađena je informativna brošura o studentskim pravima: - Brošura o studentskim pravima O studentskim se pravima studenti informiraju na uvodnom predavanju za bruce, ali i ciljanom predstavljanju studentskog zbora studentskih koordinatora i studentskog pravobranitelja. U cilju dodatne podrške studentima imenovana su dva

				<i>predstavljanya brućošima), predstavljanya aktivnosti studentskog zbora i sličnih aktivnosti u okviru Dana predstavljanya studentskih organizacija i sl.</i>	studentska koordinatora (umjesto dosada jednog): - Prokol uводnog predavanja za brućošę - Odluke o imenovanijima studentskih koordinatora U proteklom se razdoblju afirmirala uloga studentskog pravobranitelja koji je bio aktivan i u kontaktu sa studentima: - Primjer Izvjješća studentske pravobraniteljice	studentska koordinatora (umjesto dosada jednog): - Prokol uводnog predavanja za brućošę - Odluke o imenovanijima studentskih koordinatora U proteklom se razdoblju afirmirala uloga studentskog pravobranitelja koji je bio aktivan i u kontaktu sa studentima: - Primjer Izvjješća studentske pravobraniteljice	Stručno vijeće
1.5.	Implementirati sustav za provjeru izvornosti radova.	Sustavno implementiran sustav za provjeru izvornosti radova (Turnitin).	1. 3. 2021.	Donesena odluka Stručnog vijeća o obvezi korištenja softvera i propisana procedura provjere izvornosti završnih / specijalističkih završnih radova.	Na institucionalnoj razini propisana je obveza korištenja sustava za provjeru izvornosti radova za mentore na završnim/specijalističkim završnim radova te obveza ugrađena i u novi Pravilnik o završnom/specijalističkom završnom radu: - Odluka stručnog vijeća o obvezi korištenja softvera Turnitin (16.2.2021.) - Pravilnik o završnom / specijalističkom završnom radu (članak 12.)	Izrađena je brošura za nastavnike o korištenju sustava za provjeru izvornosti radova te su organizirane radionice za nastavnike: - Brošura za nastavnike o korištenju sustava Turnitin Izrađena je brošura za studente o korištenju sustava za provjeru izvornosti radova te je u sklopu Radionice – Završni rad održan i edukativni dio o korištenju	Odjeljak za informatičke poslove / Koordinator za Turnitin

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

VELEUČILIŠTE U RIJECI

					sustava za provjeru izvornosti za studente: - Brošura za studente o korištenju sustava Turnitin	
1.6.	Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.	Revizija sadržaja postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.veleri.hr)	1. 5. 2021.	Revidiran i nadopunjen sadržaj mrežnog sjedišta posebice u području studija i kolegija.	U cilju osiguravanja detaljnijih informacija o studijima i kolegijima - Revidirano institucionalno mrežno sjedište (od 2021.) – www.veleri.hr - Zajednička mrežna stranica Vijeća Veleučilišta i visokih škola (Veleučilište u Rijeci)	Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za kvalitetu
1.7.	Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada.	Na temelju povratnih informacija od dionika na tržištu rada (diplomirani studenti, poslodavci i dr.) razmotriti moguće potrebe za specijaliziranim kompetencijama koje bi se mogle steći programima cjeloživotnog obrazovanja (u planirane razgovore s dionicima na tržištu rada uključiti i pitanja o potrebi razvoja/usavršavanja specijaliziranih kompetencija).	1. 10. 2021.	Analiza povratnih informacija i doneseni zaključci o mogućnostima razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja.	Analizirane su mogućnosti razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu u Rijeci te su u proteklom razdoblju ustrojena 4 nova programa: - Izviješće Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje - Ustrojeni novi programi cjeloživotnog obrazovanja: - Edukacija službenika za zaštitu podataka - Digitalni marketing, isplativost investicija i digitalne tehnologije u obrtu, malom i srednjem poduzetništvu - Navodnjavanje manjih poljoprivrednih površina - Uzgoj divljih šparoga	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje / Pročelnici odjela i voditelji studija
II. Studijski programi						
2.1.	U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata uključiti i alumni studente.	Intenzivirana suradnja s alumni studentima u konkretnim aktivnostima vezanim uz analizu potreba tržišta rada (posebice u postupcima revizije studijskih	1. 10. 2021.	Izviješće o provedenim aktivnostima u suradnji s alumni studentima.	Sukladno preporuci Stručnog povjerenstva, u proteklom su razdoblju znatno unaprijeđeni i formalizirani procesi suradnje i prikupljanja povratnih informacija od alumni studenata posebice usmjereno na praćenje njihove zapošljivosti i dobivanje povratnih	Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera Pročelnici odjela i

	programa) i praćenja zapošljivosti. (povezano s 1.3)			informacija s tržišta rada u postupcima unaprjeđivanja studijskih programa: - Anketni upitnik – diplomirani studenti – SVI - i pripadajuće Izviješće i Izviješće anketiranja zapošljivosti – diplomirani 2020./2021. - Izviješće o rezultatima provedenog anketiranja alumna Prometnog odjela - Zapisnici s fokus grupa – alumni studenti – Prometni odjel - Izviješće o rezultatima provedenog anketiranja alumna Poduzetništva - Zapisnik s fokus grupe – alumni studenti – Poduzetništvo - Izviješće o rezultatima provedenog anketiranja alumna Telematike - Izviješće o rezultatima provedenog anketiranja alumna Sigurnosti na radu - Procedura praćenja zapošljivosti	voditelji studija
2.2.	Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno. Revizija ishoda učenja svih studijskih programa sukladno preporukama iz Izviješća stručnog povjerenstva (uz nadzor stručnjaka iz područja).	1. 7. 2021.	Revidirani ishodi učenja studijskih programa	S obzirom na preporuke Stručnog povjerenstva u području formulacija ishoda učenja Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj je 233. sjednici održanoj 16. veljače 2021. donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstava za reviziju ishoda učenja i unaprjeđivanja studijskih programa . Članovi povjerenstava sudjelovali su u nizu edukacija iz područja ishoda učenja te su preispitane razine i revidirani ishodi učenja studijskih programa: - Izviješća o revidiranim ishodima učenja studijskih programa u kojima se nalaze revidirani ishodi učenja i	Stručno vijeće Veleučilišta / Povjerenstva za reviziju ishoda učenja i unaprjeđenje studijskih programa (za svaki studijski program) / Prodekanica za nastavu

				revidirane tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija - Tablica 2.1. - MOZVAG - Odluke Stručnog vijeća o prihvaćanju revidiranih ishoda učenja studijskih programa i ažuriranih elaborata studijskih programa (ak. godina 2021./2022.) - Izvedbeni plan nastave za 2021./2022. - Održane edukacije (prof. dr. sc. Siniša Kušić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci): - o Definiranje ishoda učenja i usklađivanje s razinom studija (26.3.2021.) - o Supervizija revidiranih ishoda učenja s Povjerenstvima na razini svih studijskih programa (23.4.2021. i 28.4.2021.) - o Konstruktivno povezivanje i vrednovanje ishoda učenja (14.5.2021.)	Nositelji kolegija / Povjerenstva za reviziju ishoda učenja i unaprjeđenje studijskih programa (za svaki studijski program) / Prodekanica za nastavu
2.3.	Provjeriti kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju.	Revidiranje tablica povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija nakon revizije ishoda studijskih programa / kolegija i unos u sustav MOZVAG.	1. 10. 2021.	Revidirane tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija	Revidirane tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija nalaze se u: - Izvešćima o revidiranim ishodima učenja studijskih programa - Tablici 2.1. - MOZVAG - Izvedbenom planu nastave za 2021./2022.

2.4.	Provjeriti i korigirati ishode učenja na kolegijima, kao i ostale elemente silabusa (npr. literatura)	Revidiranje ishoda učenja kolegija i elemenata silabusa sukladno preporukama iz Izvješća stručnog povjerenstva.	1. 7. 2021.	Revidirani ishodi učenja kolegija / silabusi	- U Izvješćima o revidiranim ishodima učenja nalazi se popis revidiranih ishoda učenja kolegija i revidiranih silabusa - Svi silabusi nalaze se u Izvedbenom planu nastave za 2021./2022.	Nositelji kolegija / Povjerenstva za reviziju ishoda učenja i unaprjeđenje studijskih programa (za svaki studijski program / Prodekanica za nastavu)
2.5.	Sistematizirati sve izmjene studijskih programa te provjeriti je li napravljeno više od 20% promjena u odnosu na inicijalno akreditirani program.	Nastaviti ažurno unositi izmjene studijskih programa u obrazac „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci“ uz praćenje promjena studijskih programa	Listopad svake ak. godine (kontinuirano)	Ažurirani obrasci „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci“ za sve studijske programe, na razini svake ak. godine.	Na Veleučilištu u Rijeci redovito se vodi evidencija promjena u okviru akreditiranih studijskih programa od trenutka njihove akreditacije te se evidentiraju promjene u području sadržaja/ishoda/ECTS bodova te unaprjeđenja koje se ne smatraju sadržajnim promjenama. Iz obrazaca u kojima se prate promjene moguće je provjeriti da niti jedan program do 2021./2022. godine nije promijenjen u opsegu većem od 20%. - Tablice „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci“ za sve studijske programe - Procedura evidentiranja izmjena i dopuna studijskih programa Veleučilišta u Rijeci	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekanica za nastavu / Povjerenstvo za kvalitetu
2.6.	Implementirati odluke o imenovanju povjerenstava koja se sastoje od različitih dionika, a koja će raditi na izmjenama studijskih programa većih od 20%.	Izrada inoviranih elaborata studijskih programa.	Sukladno terminskom planu aktivnosti koji definiraju imenovana povjerenstva	Usvojeni novi elaborati studijskih programa na Stručnom vijeću.	Na Stručnom vijeću donesena je odluka o usvajanju Elaborata preddiplomskog stručnog studijskog programa Poduzetništvo koji obuhvaća bitne, supstancijalne, velike i značajne promjene te je nužno pokrenuti provedbu novog postupka inicijalne akreditacije:	Predsjednici povjerenstava / Pročelnici odjela i voditelji studija

				- Odluka o donošenju Elaborata preddiplomskog stručnog studijskog programa Poduzetništvo, smjerovi: Digitalno poduzetništvo i Održivo poduzetništvo Usvojeni su elaborati preddiplomskih stručnih studijskih programa Informatika i Telematika koji ne obuhvaćaju velike promjene studijskih programa već nužne, kontinuirane promjene koje prate razvojne trendove i promjene u gospodarstvu, na tržištu rada i društvu: - Odluka o manjoj izmjeni studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Informatika - Odluka o manjoj izmjeni studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Telematika U tijeku je izrada novih elaborata studijskih programa u području prometa koji se planiraju završiti do kraja 2022. godine i koji će obuhvaćati velike promjene i zahtijevati provedbu novog postupka inicijalne akreditacije. O samom postupku revizije ovih programa objavljen je i stručni rad. Tijekom 2022. godine započet je postupak analize potreba za izmjenama studijskih programa u području sigurnosti na radu te su prikupljene povratne informacije od ključnih dionika.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Povjerenstvo za kvalitetu
2.7.	Nastaviti s provođenjem analize stvarnog i studentskog opterećenja te izvršiti korekcije.	Sustavna implementacija procedure „Anketiranje studentskog opterećenja na kolegijima (ECTS)“	Po završetku svakog semestra (kontinuirano)	Izvjешća o provedenim anketiranjima studenata o studentskom opterećenju.	S ciljem utvrđivanja usklađenosti stvarnog opterećenja studenata na kolegiju s opterećenjem predviđenim ECTS bodovima provedena su tri ciklusa anketiranja (jedan cjeloviti i dva kontrolna ciklusa). Nakon provedenog trećeg ciklusa anketiranja provedena je

ukupno te osmisliti i provesti jasne i učinkovitije mjere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima.			ak. godini 2020./2021.	učinkovitih mjera korekcije.	studenta u kontinuiranom praćenju i na ispitnim rokovima i definiranim mjerama za postupanja: - Procedura „Analiza uspješnosti polaganja ispita“ - Skupno Izvješće o prolaznosti (2020./2021.) - Detaljna izvješća o prolaznosti (2020./2021.)	za nastavu / Povjerenstvo za kvalitetu
			1. 7. 2021.	Primjer izvješća o prolaznosti za ak. godinu		Povjerenstvo za kvalitetu / Centar karijera
Razviti sustavniji pristup praćenja završnosti na studijskim programima i opisati ga procedurom.			1. 10. 2021.	Izrađena procedura praćenja završnosti na studijskim programima.	Izrađena je nova procedura koja propisuje sustavno praćenje završnosti studijskih programa: - Procedura „Analiza završnosti studijskih programa“	
				Izrađeno izvješće o završnosti za petogodišnje razdoblje uz prijedlog mjera.	Napravljena je analiza završnosti za petogodišnje razdoblje koja je poslužila kao temelj za izradu gore navedene procedure. - Izvješće o završnosti za petogodišnje razdoblje	
					Uz praćenje završnosti, prema proceduri prati se i „protočnost“ iz niže u višu godinu studija s ciljem dobivanja dodatnih informacija o razlozima nezadovoljavajuće završnosti: - Izvješće o analizi protočnosti iz niže u višu godinu studija	

	Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin.	Otvorjanje svih kolegija u sustavu za e-učenje Merlin	Implementirano u ak. godini 2020./2021.	Otvoreni svi kolegiji u sustavu za e-učenje Merlin (Izvjeshće institucionalnog administratora)	Prema izvješću institucionalnog administratora u proteklom ak. godinama svi kolegiji Veleučilišta u Rijeci su bili otvoreni u sustavu za e-učenje Merlin: - Izvješća institucionalnog administratora Prema Odluci Stručnog vijeća od ak. godine 2021./2022. sustav za e-učenje Merlin postaje osnovni sustav za komunikaciju sa studentima na Veleučilištu u Rijeci: - Odluka o implementaciji sustava za e-učenje Merlin kao osnovnog sustava za komunikaciju sa studentima na Veleučilištu u Rijeci	Odjeljak za informatiku / Povjerenstvo za kvalitetu
3.2.		Učiniti e-kolegije ključnim mjestom za objavu informacija o kolegiju.	1. 10. 2021.	Donesena odluka o obvezi korištenja e-kolegija u sustavu Merlin za objavu svih ključnih informacija studentima.		
3.3.	Dodatno informirati studente o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi anonimnim putem.	Osmisliti način anonimnog slanja pritužbi – npr. sandučić za komentare i opis problema.	1. 5. 2021.	Ugrađen sandučić za anonimne pritužbe studenata, informirani studenti te izrađena procedura analize i postupanja po dobivenim informacijama.	Na svim su veleučilišnim lokacijama ugrađeni sandučići za anonimne studentske pritužbe te je izrađena pripadajuća procedura. - Procedura „Anonimne pritužbe studenata“ - Primjeri Zapisnika o zaprimljenim anonimnim pritužbama i upitima studenata S ciljem dodatnog informiranja studenata o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi objavljena je Brošura o studentskim pravima , prema Prokolu uvodnog predavanja za brucše daju se osnovne informacije o studentskim pravima, a u proteklom je razdoblju afirmirana i uloga studentskog pravobranitelja (Primjer Izvješća studentske pravobraniteljice).	Povjerenstvo za kvalitetu / Studentski koordinator
3.4.	Raditi na usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja	Izraditi Strategiju internacionalizacije Veleučilišta u Rijeci.	Implementirano	Godišnja izvješća o provedbi Strategije internacionalizacije	Na Veleučilištu u Rijeci donesena je Strategija internacionalizacije i o njezinoj se realizaciji redovito izvješćuje. U	Ured za međunarodnu suradnju /

	broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.		(Strategija objavljena na mrežnim stranicama)		priloženim izvješćima Ureda za međunarodnu suradnju detaljno su opisane aktivnosti u području realizacije programa mobilnosti. - Strategija internacionalizacije (Odluka o usvajanju) - Izvješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2020. godinu – Podcili 4.1 - Izvješće o realizaciji po Strategiji internacionalizacije-2020 - Izvješće po Strategiji internacionalizacije-2021 - Izvješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2021. godinu – Podcili 4.1 - Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju o programima mobilnosti za ak. god. 2019. / 2020. te stanje do 9. 11. 2020. (KLASA: 605-04/20-01/04, URBROJ: 2170-57-04-20-35) - Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju o aktivnostima i programima mobilnosti Veleučilišta u Rijeci u 2021. godini te ak. god. 2020./2021. (KLASA: 003-09/22-01/08, URBROJ: 2170-57-01-22-13/ERČ)	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju / Prodekanica za međunarodnu suradnju / Prodekanica za nastavu / Pročelnici odjela i voditelji studija
3.5.	Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	Provjeravati usklađenost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	1. 5. 2021.	Izrađena procedura koja opisuje postupak usklađivanja metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim	Donesena je i implementirana procedura kojom se propisuju kontinuirane aktivnosti provjera metoda ispitivanja, načina ocjenjivanja i njihove povezanosti s ishodima učenja: - Procedura provjere metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja	Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja

		15. 11. 2021.	metodama i ishodima učenja. Izrađeno izvješće o usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja za ak. godinu 2020./2021. uz prijedlog korektivnih mjera	ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja Tijekom 2021. godine na svim je veleučilišnim studijskim programima napravljen uvid u implementirane načine vrednovanja studentskog rada te su izrađena izvješća s prijedlogom korektivnih mjera: - Izvješća o analizi usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja po pojedinim studijskim programima - Plan naknadnog praćenja usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekanica za nastavu / voditeljica Ureda za kvalitetu
3.6.	Organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata.	1. 4. 2021. Listopad za prethodnu ak. godinu (kontinuirano)	Odluka o osnutku Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija. Izvješće o provedenim radionicama.	Odlukom Stručnog vijeća osnovan je Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija: - Odluka o imenovanju voditeljice Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija na Veleučilištu u Rijeci Ured je odmah po imenovanju počeo s aktivnim radom što je moguće vidjeti u kvartalnim izvješćima: - Kvartalna izvješća ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Ključne održane edukacije u području razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata su: • Tijekom veljače 2021. održane su 4 radionice o korištenju alata za e-	Stručno vijeće Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za kvalitetu / Uprava

					učenje (Merlin, MS Teams, Webinar u nastavi, Testovi u Merlinu) • Od ožujka do listopada 2021. održane su 4 radionice: ○ Definiranje ishoda učenja i usklađivanje s razinom studija (26.3.2021.) ○ Supervizija revidiranih ishoda učenja s Povjerenstvima na razini svih studijskih programa (23.4.2021. i 28.4.2021.) ○ Konstruktivno povezivanje i vrednovanje ishoda učenja (14.5.2021.). ○ Povezanost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja (29.10.2022.) • Radionice na temu Kako snimiti i objaviti predavanje i Kako izraditi aktivnost „Lekcija“ u sustavu Moodle/Merlin (lipanj 2022.) • Radionica za nastavnike na temu Suvremene nastavne strategije i metode u visokoškolskoj nastavi (rujan 2022.)	Povjerenstvo za kvalitetu
3.7.	Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete, a na temelju rezultata pokrenuti odgovarajuće postupke za unaprjeđenje postupka ocjenjivanja studentskih postignuća.	Implementiranje vrednovanja ocjenjivanja u postojeće studentske ankete i razvoj postupaka unaprjeđivanja temeljenih na povratnim informacijama dobivenim anketom i drugim komunikacijskim kanalima.	31. 1. 2021.	Ažurirana procedura anketiranja studenata	Sukladno preporuci Stručnog povjerenstva u postojeće studentske ankete uključeni su kriteriji kojima se vrednuje ocjenjivanje studentskih postignuća i implementiran je revidirani anketni upitnik: - Ažurirana procedura „Anketiranje studenata o kvaliteti nastave na Veleučilištu u Rijeci“	

					dopusta, prestanka ili započinjanja radnog odnosa i kumulativnih radnih odnosa. - Pregled praćenja nastavnikih opterećenja	Glavna tajnica / Voditeljica Odjeljka za kadrovske i opće poslove
4.2.	Povećati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.	Analizirati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika te utvrditi postoji li mogućnost unaprjeđenja.	1. 7. 2021.	Izvjешće o analizi razine objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.	S obzirom na preporuku Stručnog povjerenstva, napravljena je dubinska analiza razine objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora te su postupci izbora u nastavna i suradnička zvanja opisani detaljnim procedurama: - Izvjешće o objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika - Procedura: Izbor nastavnika u nastavna zvanja i na radna mjesta koja odgovaraju tim zvanjima - Procedura: Izbor suradnika u suradničko zvanje asistenta i na radno mjesto koje odgovara tom zvanju	
4.3.	Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija.	Osnivanje ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Organiziranje edukacija za nastavnike	1. 4. 2021. Kontinuirano	Odluka o osnutku Ureda Izvjешće o održanim edukacijama.	U cilju osiguravanja sustavne nadogradnje nastavničkih kompetencija osnovan je Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i imenovana voditeljica: - Odluka o imenovanju voditeljice Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Voditeljica Ureda u redovito izvješćuje o organiziranim edukacijama te godišnje prati stručno usavršavanje i znanstveno-stručne aktivnosti nastavnika:	Stručno vijeće Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za kvalitetu/ Povjerenstvo za e-učenje

					- Kvartalna izvješća Ureda o održanim edukacijama - Izvješće o stručnom usavršavanju i znanstveno-stručnoj aktivnosti nastavnika u 2021. godini	Dekan / Prodekan za poslovne odnose
4.4.	Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.	Ulagati u modernizaciju prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture i pronalaziti dodatne izvore financiranja.	Kontinuirano	Godišnje izvješće o ulaganjima i strukturi prihoda	Veleučilište u Rijeci nastavilo je s kontinuiranim ulaganjem u modernizaciju prostora i opreme. Tijekom 2020. godine u te je namjene uloženo više od 715 tisuća kuna, a 2021. godine više od 790 tisuća kuna. Osim općih prihoda i primitaka, značajan izvor financiranja bio je Europski socijalni fond (2020. godine s učešćem od 13% i 2021. godine 10%) te osigurani prihodi za posebne namjene (2020. godine s učešćem od 9% i 2021. godine 4%). - Izvršenje financijskog plana – 2020. - Izvršenje financijskog plana – 2021	
V. Stručna djelatnost						
5.1.	Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	Implementacija Pravilnika o nagrađivanju	Kontinuirano prema Pravilniku	Dodijeljene nagrade za stručnu i znanstvenu angažiranost nastavnika.	Sukladno preporuci Stručnog povjerenstva za uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika donesen je: - Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci - primjer: Odluka o nagrađivanju za ak. godinu 2020./2021. Osim toga, dodatni kriteriji za izbor nastavnika u više nastavno zvanje i poticanje znanstveno-stručnog rada usvojeni su na Stručnom vijeću: - Odluka o dodatnim kriterijima za izbor u viša zvanja i poticanju znanstveno-stručnog rada	Glavna Tajnica / Povjerenstvo za dodjelu nagrada Stručno vijeće

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA				VELEUČILIŠTE U RIJECI	
				- Izviješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2021. godinu – Podcijl 4.1	Povjerenstvo za kvalitetu
5.4.	Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.	Poticati i pratiti uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.	Kontinuirano (godišnje)	Godišnje izvješće o uključenosti studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta U okviru godišnjeg izvješćivanja o realizaciji strategije i realizaciji Akcijskih planova unaprjeđenja SOK-a izvješćuje se i o uključenosti studenata u stručne i znanstvene i ostale aktivnosti Veleučilišta: - Izviješće o realizaciji Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2021. godinu (podcilj 1.3.) - Izviješća o realizaciji akcijskih planova unaprjeđenja SOK-a Sukladno preporuci Stručnog povjerenstva donesene su formalne smjernice za uključivanje studenata u projekte, razvojne i istraživačke aktivnosti na Veleučilištu u Rijeci i s njima su upoznati svi zaposlenici: - Odluka i Smjernice za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne, istraživačke i ostale aktivnosti	Stručno vijeće
		Donijeti formalne smjernice za uključivanje studenata u projekte Veleučilišta.	1. 10. 2021.	Usvojene Smjernice za uključivanje studenata u projekte Veleučilišta	



VELEUČILIŠTE U RIJECI

51000 RIJEKA - HR - Trpinčeva 2/V - Telefon (051) 321-300 - E-mail: ured@veleri.hr - <http://www.veleri.hr>
OIB: 29573709870 - MB: 01387332 - RKP: 22494 - IBAN: HR6824020061100451485

COLLEGIUM FLUMINENSE
POLYTECHNIC OF RIJEKA

KLASA: 003-08-22-04/01
URBROJ: 2170-57-01-22-122/DPM
Rijeka, 10. 11. 2022.

Na temelju članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015., (potpuni tekst od 31. listopada 2017.), Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci, na svojoj 236. sjednici održanoj dana 10.11. 2022. donosi

ODLUKU**o**

usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije KLASA: 470-06/19-01/01; URBROJ: 2170-57-01-22-19 od 7.11.2022.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN:

dr. sc. Saša Hirnig, prof. struč. stud.

O tome obavijest:

1. Dr. sc. Ljerka Tomljenović, prof. struč. stud.
2. Marina Rauker Koch, prof., v. pred.
3. Rukovoditelj odjela u područnoj službi; tajnik
4. Pismohrana



agencija za znanost i visoko obrazovanje

Analiza uvjeta izvođenja studija

Matično visoko učilište : Veleučilište u Rijeci

Visoko učilište : Veleučilište u Rijeci

Šifra : 242

Sjedište : Rijeka

Datum izrade izvještaja : 11.11.2022.

Broj studenata i zaposlenih nastavnika

Broj stalno zaposlenih nastavnika	57,50
Broj suradnika	1
Broj redovitih studenata	907
- na sveučilišnim studijskim programima	0
- na stručnim studijskim programima	907
Broj izvanrednih studenata	623
- na sveučilišnim studijskim programima	0
- na stručnim studijskim programima	623
Omjer zaposlenih nastavnika i suradnika naspram broja upisanih studenata za studijske programe visokih škola i veleučilišta*	20,83

Prostorni kapaciteti

Veličina upotrebljivog prostora u m ²	3.292
Prostorni kapaciteti za pojedinog studenta	2,152

Dostupnost obvezne literature

Broj primjeraka obvezne literature	4.589
Broj naslova obvezne literature	791
Prosječno primjeraka po naslovu	5

Studijski programi

Studijski program	Vrsta	Mjesto izvođenja	Broj studenata		Predmeti s definiranim grupama	Omjer norma sati stalno zaposlenih nastavnika i ukupnih norma sati		
			Redovni	Izvanredni		Ukupno	Obvezni	Izborni
Željeznički promet (673)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	5	8	41/41	0,50	0,51	0,33
	Prediplomski stručni studij	Rijeka	129	46	47/47	0,62	0,63	0,42
Sigurnost na radu (675)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	129	75	45/45	0,73	0,74	0,36
Cestovni promet (676)	Prediplomski stručni studij	Poreč	21	14	44/44	0,58	0,63	0,36
Vinarstvo (679)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	98	86	37/37	0,70	0,74	0,51
Poduzetništvo (682)	Prediplomski stručni studij	Pazin	14	31	31/31	0,78	0,81	0,68
Poduzetništvo (683)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	206	157	37/37	0,77	0,79	0,63
Informatika (686)	Prediplomski stručni studij	Poreč	20	20	44/44	0,69	0,69	0,66
Mediterranska poljoprivreda; smjerovi: Opća mediteranska poljoprivreda, Pčelarstvo (693)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	85	35	34/34	0,80	0,83	0,48
Telematika (694)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	45	11	42/42	0,73	0,74	0,65
Održivi agroturizam (695)	Prediplomski stručni studij	Rijeka	42	44	23/23	0,66	0,66	-
Promet; smjerovi: Cestovni, Željeznički, Poštanski (678)	Specijalistički diplomski stručni studij	Rijeka	32	18	22/22	0,92	0,95	0,75
Informacijska tehnologija u poslovnim sustavima (685)	Specijalistički diplomski stručni studij	Poreč	8	8	10/10	0,41	0,41	-
Vinarstvo (689)	Specijalistički diplomski stručni studij	Rijeka	35	26	19/19	0,84	0,89	0,59
Poduzetništvo (690)	Specijalistički diplomski stručni studij	Rijeka	38	44	25/25	0,54	0,60	0,09
Sigurnost na radu (691)	Specijalistički diplomski stručni studij	Rijeka						

Napomena

* - broj redovitih studenata množi se s koeficijentom 1, a izvanrednih s koeficijentom 0,5. U obzir ulaze samo stalno zaposleni nastavnici.

U analizu ulaze nastavnici u znanstveno/umjetničko-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju, lektori i suradnici u nastavi