

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MREŽNU MOBILNOST U CEEPUS-U

Natječaji:

25.04.- 15.06.2024. – mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru ak. g. 2024./2025.

25.04. - 31.10.2024. – mobilnosti u ljetnom semestru ak. g. 2024./2025.

Prije podnošenja prijave provjerite sudjeluje li Vaše visoko učilište u ak. god. 2024./2025. u nekoj od odabranih CEEPUS mreža ([ovdje](#)) te kontaktirajte CEEPUS koordinatora na matičnom visokom učilištu u vezi postupka odabira kandidata za CEEPUS mobilnost na Vašoj ustanovi te dostupnih odlaznih kvota. Kandidati čija visoka učilišta sudjeluju u CEEPUS mrežama mogu ostvariti mrežnu mobilnosti samo na stranom visokom učilištu koje sudjeluje u istoj CEEPUS mreži, pod uvjetom da za to visoko učilište postoji dostupna kqua. Ukoliko Vaše visoko učilište nije dio iste CEEPUS mreže kao strano visoko učilište ili nema dostupnih kvota, prijavu možete podnijeti na natječaju za *freemover* mobilnosti, koji će biti otvoren od 1. do 30.11.2024. Više informacija o *freemover* natječaju možete pronaći [ovdje](#).

Odabrani kandidati koji su dobili suglasnost matičnog visokog učilišta podnose prijave putem sustava CEEPUS-a, na www.ceepus.info

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne [ovdje](#).

1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a često i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane).

Svi zainteresirani kandidati trebaju se pravovremeno informirati o iznosima koji će im biti dostupni i planirati financiranje mobilnosti.

2. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže)

The screenshot shows the CEEPUS Mobility Desktop application interface. On the left, there's a sidebar with icons for TV, Home, User, and Desktop. The main content area has tabs for 'Welcome', 'HOW CEEPUS WORKS', 'Obligations of Scholarsholder', 'DOWNLOADS', 'Find & NCO Informations', and a central 'Create new application' button. Below these tabs is a section titled 'Unsubmitted Applications' listing several application IDs. To the right of the applications is a vertical sidebar titled 'News' which contains several news items with short descriptions and links to read more.

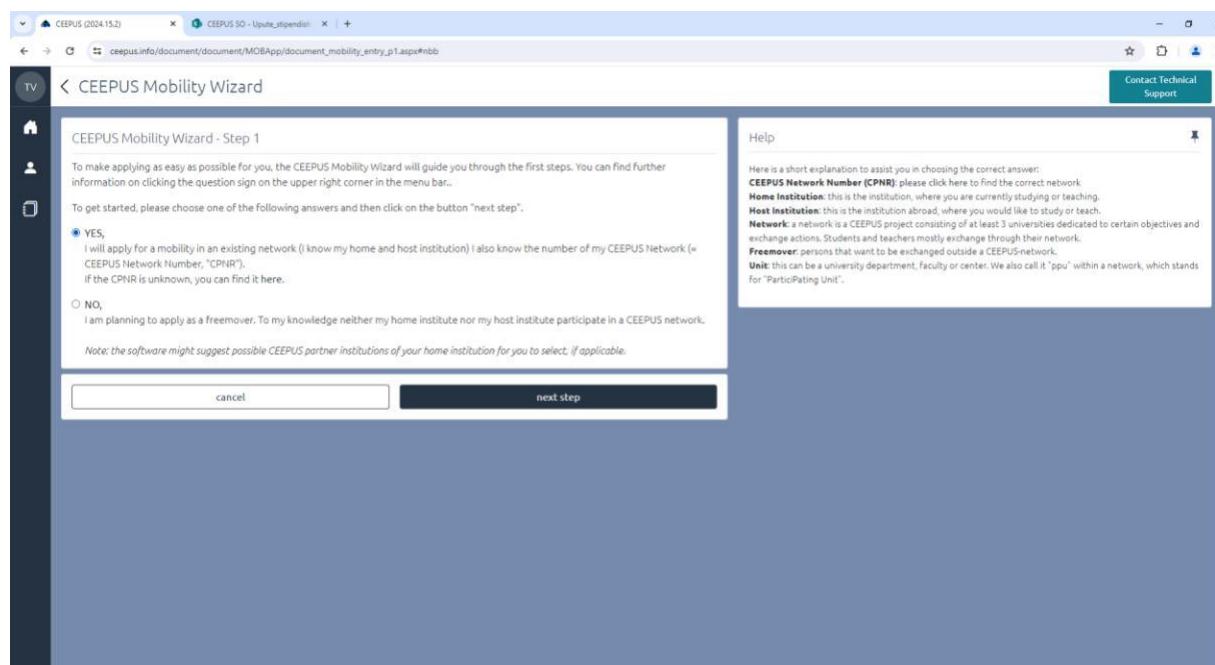
U sustavu CEEPUS-a dostupne su upute za popunjavanje prijave, klikom na ikonu upitnika u desnom gornjem dijelu CEEPUS sučelja. Potrebno je „pričvrstiti“ upute kako bi ostale dostupne cijelo vrijeme popunjavanja prijave, klikom na ikonu pribadače („pin“).

This screenshot is similar to the first one but includes a 'Help' sidebar on the right. The 'Help' sidebar has a 'pin help to page' button, a message about contacting the National CEEPUS Office, and a 'Contact Technical Support' button. The rest of the interface is identical to the first screenshot, showing the 'Unsubmitted Applications' section and the news sidebar.

U sustavu CEEPUS-a dostupne su upute za popunjavanje prijave, klikom na ikonu upitnika u desnom gornjem dijelu CEEPUS sučelja. Potrebno je „pričvrstiti“ upute kako bi ostale dostupne cijelo vrijeme popunjavanja prijave, klikom na ikonu pribadače („pin“).

3. korak – mrežna ili *freemover* mobilnost

Na samom početku prijave kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabratи YES (niže). Koordinatori trebaju obavezno uputiti kandidate u CPNR mreže (npr. HR-1603-03-2425), jer će ga morati unijeti već u prijavu u idućem koraku. *Freemover* kandidati odabiru NO.



4. CPNR mreže i vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave (niže), u koji je potrebno unijeti CPNR, šifru mreže u kojoj se podnosi prijava, o kojoj se kandidati mogu informirati kod CEEPUS koordinatora na matičnoj ustanovi. Studente je važno uputiti koji tip mobilnosti trebaju odabratи:

- Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca, preporučamo minimalno 4 ili 5 mjeseci, koliko traje semestralna mobilnost
- Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 21 dan)
- Short Term Excursion* – samo za kratke grupne mobilnosti (ljetne škole)

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u svibnju ili lipnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti da li je kandidat uspješno završio prva dva semestra. Iznimno kratku grupnu mobilnost mogu ostvariti i studenti 1. godine.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher*, čak i kad je riječ prijavama za kratke grupne mobilnosti (ljetne škole)!

Također, jako je važno da se u prijavi odabere ispravna akademska godina, 2024./2025., jer je tijekom natječaja za zimski semestar u svibnju i lipnju još uvijek moguće podnijeti prijavu i za tekuću akademsku godinu (za ljetne škole).

Ceepus Mobility Wizard

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year	CEEPUS Network Number
Academic Year 2024/2025	AT-0103-19-2425
Home Country	Home Institution
Croatia	University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Zagreb Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of English Associate professor Renata Gled
Host Country	Host Institution
Poland	Jagiellonian University in Kraków, Institute of Philosophy – Kraków Institute of Philosophy – Kraków PhD Blażej Skrzypiec
Mobility type	Student Please select a mobility type Student Short Term Students Teacher Short Term Excursion

After completing the wizard, you'll be able to view and, if necessary, modify your current academic position in the 'Person' section.

[cancel](#) [next step](#)

M-AT-0103-2425-183640

Basedata

Network

AT-0103-19-2425
Cognitive Science, Knowledge Studies, and Knowledge Technologies

Home Institution
University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of English

Exchange Information

Host Institution
Jagiellonian University in Kraków, Institute of Philosophy – Kraków

Mobility Type Exchange Type
(*) Student physical

(*) Please note that there is no assigned traffic for this mobility type.
Please get in contact with the National Ceepus Office of your host country.

Possible start date: 01/10/2024 Tendered Months: 5 min. 3 - max. 10

Important Notice:

Please make sure to choose the correct category:

- Student: select this if you are a student and you want to stay for AT LEAST 3 months
- Short Term Student: select this if you are a student and you want to stay for LESS than 3 months, e.g. for a regular excursion (min. 10 days) or if you are a thesis student
- Teacher: if you are a teacher, please always choose ONLY THIS category, no matter for how long you want to stay
- Short Term Excursion (min. 3 days): select this if you are a student and you want to participate in this special activity

U slučaju odabira „short term student“ mobilnosti studenti u padajućem izborniku odabiru između više tipova kratkih mobilnosti – istraživanje i pisanje završnog/doktorskog rada, rad u laboratoriju, praksa, tečaj, jezični tečaj i slično.

5. Plan predavanja, plan supervizije i motivacija/obrazovanje/ poznавање straniх језика

Potom se popunjavaju drugi dijelovi prijave, označeni crveno na prikazu niže:

- motivacija
- prethodno obrazovanje
- poznавање straniх језика

Nastavno osoblje u motivaciju treba unijeti imena predavanja s pripadajućim brojem sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno.

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju podrobnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita, koja će biti priznata na matičnom visokom učilištu.

The screenshot shows the CEEPUS application interface for a network mobility application. The main window displays a grid of sections:

- 1. Basedata**: Status: Complete
- 2. Personal Data**: Status: Complete
- 3. Address**: Status: Complete
- 4. Field of Study**: Status: Complete
- 5. Motivation**: Status: Incomplete
- 6. Education**: Status: Incomplete
- 7. Knowledge of Languages**: Status: Incomplete

A help panel on the right provides general instructions for the application:

- This is the top view of the network mobility application.
- Your mobility application is divided in several sections.
- The sections are color-coded so that you can immediately see what is not yet ready:
 - Green**: all necessary data have been entered, nothing more to do.
 - Red**: not all necessary data have been entered yet.
- 'Entries': Shows how many entries you have already made.
- 'Entries of X-Y': The section is mandatory. You must complete this section.
- 'Entries of X-Y': Indicates the minimum number of entries that must be made in this section, "X", and the maximum number of entries that can be made, "Y".
- You can edit any section by clicking on it.

Prilikom popunjavanja motivacije kandidati se mogu voditi uputama dostupnima sa desne strane.

The screenshot shows the CEEPUS application interface for the 'Motivation' section. The user has entered a large amount of text in the motivation field. The right side of the screen contains detailed instructions for students and teachers regarding the motivation text, course details, and additional benefits:

Students:
Line out why you should be awarded a grant: In which way will CEEPUS impact your studies? How will you benefit?
Please be as concrete as possible.
If you think there will be additional benefits, please indicate them as well.

Teachers:
Please enter your exact course title and the number of hours of each course.
If you need more entry fields please click on ADD ANOTHER COURSE.
Note: the total for each week must be at least 6 hours.
For supervision or for coordination meetings please fill in a minimum of 6 hours per week of stay.
Add "supervision" or "coordination meeting" into the entry field "course title".
Please provide a more detailed explanation in the motivation.

6. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremiti prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada zaborave kako je ispunjenu prijavu potrebno podnijeti (poslati na odobrenje), stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

This is the top view of the network mobility application. Your mobility application is divided in several sections. The sections are color-coded so that you can immediately see what is not yet ready: green all necessary data have been entered, nothing more to do; red not all necessary data have been entered yet.

"entries": Shows how many entries you have already made.

"entries of X-Y": The section is mandatory. You must complete this section.

"entries of X-Y": Indicates the minimum number of entries that must be made in this section, "X", and the maximum number of entries that can be made, "Y".

You can edit any section by clicking on it.

7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu, koju ju pregledavaju te dalje nominiraju Nacionalnom uredu za CEEPUS u Hrvatskoj (Agenciji za mobilnost i programe EU) – nama.

Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj (NCO-HR) prijavu pregledava i nominira za daljnje odobravanje stranoj ustanovi primateljici.

Ustanova primateljica treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni s akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume
- da li je motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan kraće mobilnosti) te nastavničkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno).
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatorom omogući priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju)
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinator na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka, obrađuje i priprema isplatu stipendije.

8. Rokovi za podnošenje prijava

Prijave za zimski semestar potrebno je podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 15.6., a prijave za ljetni semestar do 31.10.

9. Rezultati natječaja te prihvatanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora, no u načelu mrežne prijave koje su podnesene u skladu s planom mobilnosti (*traffic sheetom*) uvijek se potvrđuju.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvati“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u vezi smještaja, isplate stipendije i drugih administrativnih obveza koje postoje u svakoj državi i koje se razlikuju od zemlje do zemlje. Budući da je CEEPUS multilateralni ugovor u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, provedba i iznosi stipendija značajno se razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti koji odlaze na semestralnu mobilnost svakako trebaju potpisati ugovor o učenju, u čemu im podršku trebaju pružiti CEEPUS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi te ECTS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi.

Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.

11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Izvještaj *Mobility Report* popunjava se online i nije ga potrebno printati i ovjeravati. Izvještaj *Letter of Confirmation* popunjava se u sustavu, printa, potpisuje te predaje ustanovi-domaćinu (CEEPUS koordinatoru na ustanovi-domaćinu) na ovjeru potpisom i pečatom te se učitava ponovo u sustav. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, a *Letter of Confirmation* ispisati te predati koordinatoru na ovjeru tijekom boravka na stranoj ustanovi.

12. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati i poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendista, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* te popunjeni *Mobility Report* trebaju biti u sustavu CEEPUS-a.