



KLASA: 470-06/23-01/04
UR.BROJ:2170-57-01-24-4

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva

Veleučilište u Rijeci

za razdoblje od 2023. do 2027.

Dekan mr. sc. Marino Golob, v. pred.

Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
<i>II. Studijski programi</i>	4
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	4
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	5
<i>V. Stručna djelatnost</i>	5
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	6

Uvod

Po provedenom reakreditacijskom postupku (u ožujku 2020. godine) Veleučilište u Rijeci je 15. listopada 2020. godine od nadležnog Ministarstva dobilo *Pismo očekivanja* s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za djelatnost visokog obrazovanja. U propisanom roku izrađen je Akcijski plan za uklanjanje nedostataka koji je usvojio Akreditacijski savjet AZVO-a 30. ožujka 2021. godine. Veleučilište u Rijeci je intenzivno radilo na uklanjanju nedostataka i ispunjenu zadanih aktivnosti iz plana.

Na osnovu Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za uklanjanje nedostataka i Izvješća o uklanjanju nedostataka Agencija za znanost i visoko obrazovanje je 9. siječnja 2023. godine Veleučilištu u Rijeci izdala Akreditacijsku preporuku o izdavanju potvrde o ispunjavanju uvjeta. Na osnovu navedene preporuke, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 30. siječnja 2023. godine izdalo **Potvrdu** (KLASA: 602-04/20-13/00127; URBROJ: 533-04-23-0004) kojom se potvrđuje da Veleučilište u Rijeci ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Na osnovu navedene potvrde potrebno je izraditi petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva.

Vijeće Veleučilišta je na svojoj 7. sjednici usvojilo Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva od 2023.-2027. te je dostavljen Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Povjerenstvo za naknadno praćenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje donijelo je Mišljenje (KLASA: 602-04/19-04/0076; URBROJ: 355-01-05-23-30) da bi predloženi Akcijski plan trebalo doraditi u smislu konkretiziranja preopćenitih aktivnosti i definiranja rokova provedbe za aktivnosti koje se planiraju provoditi kontinuirano kako bi se mogao pratiti napredak.

Dorađeni Akcijski plan usvojen je na sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 9. travnja 2024.

Realizacija Akcijskog plana pratit će se prema rokovima provedbe pojedinih aktivnosti, odnosno na razini akademske godine gdje je predviđena trajna provedba.

U tablici 1 prikazan je popis preporuka, aktivnosti, rokova i indikatora provedbe te odgovornih osoba ili tijela za planirane aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima. Planirane aktivnosti nastavljaju se na već odrđene aktivnosti u razdoblju do dobivanja Potvrde.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Nastaviti s uključivanjem svih dionika u procese koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete
- 1.2. Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.
- 1.3. Uvesti ankete za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i one kod kojih studenti obavljaju praksu te za vanjske dionike prvenstveno usmjereni na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.
- 1.4. Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi.
- 1.5. Implementirati sustav za provjeru izvornosti radova.
- 1.6. Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- 1.7. Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada.

II. Studijski programi

- 2.1. U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata uključiti i alumni studente.
- 2.2. Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.
- 2.3. Provjeriti kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju (tablica 2.1. MOZVAG-a).
- 2.4. Provjeriti i korigirati ishode učenja na kolegijima, kao i ostale elemente silabusa (npr. literatura).
- 2.5. Sistematizirati sve izmjene studijskih programa te provjeriti je li napravljeno više od 20% promjena u odnosu na inicijalno akreditirani program.
- 2.6. Implementirati odluke o imenovanju povjerenstava koja se sastoje od različitih dionika, a koja će raditi na izmjenama studijskih programa.
- 2.7. Nastaviti s provođenjem analize stvarnog i predviđenog studentskog opterećenja te izvršiti korekcije.
- 2.8. Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Sustavnije i detaljnije prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno te osmislići i provesti jasne i učinkovitije mјere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima.
- 3.2. Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin.
- 3.3. Dodatno informirati studente o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi anonimnim putem.
- 3.4. Raditi na usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.
- 3.5. Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.
- 3.6. Organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata.
- 3.7. Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete, a na temelju rezultata pokrenuti odgovarajuće postupke za unaprjeđenje postupka ocjenjivanja studentskih postignuća.

3.8. Značajnije intenzivirati aktivnosti Centra karijera i kreirati učinkovite mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Smanjiti i ujednačiti nastavna opterećenja nastavnika.
- 4.2. Povećati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i rezbora nastavnika.
- 4.3. Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija.
- 4.4. Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.

V. Stručna djelatnost

- 5.1. Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.
- 5.2. Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se potencirala njihova vidljivost.
- 5.3. Intenziviranje stručne i znanstvene aktivnosti na međunarodnoj razini.
- 5.4. Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.

Tablica 1: Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>						
	Redovito uključivati ključne dionike u procese koji se odnose na SOK dosljedno uključivati predstavnike ključnih dionika i gdje je primjenjivo propisati uključivanje ključnih dionika kroz institucionalne dokumente.	U procese koji se odnose na SOK dosljedno uključivati predstavnike ključnih dionika i gdje je primjenjivo propisati uključivanje ključnih dionika kroz institucionalne dokumente.	31.12.2024.	- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete; institucionalni pravilnici; procedure kojima se propisuje sastav povjerenstava odnosno uključivanje ključnih dionika. - Odluke o imenovanjima Povjerenstava / timova koji se bave specifičnim procesima iz područja SOK-a (npr. povjerenstvo za kvalitetu,	- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete; institucionalni pravilnici; procedure kojima se propisuje sastav povjerenstava odnosno uključivanje ključnih dionika. - Odluke o imenovanjima Povjerenstava / timova koji se bave specifičnim procesima iz područja SOK-a (npr. povjerenstvo za kvalitetu,	Povjerenstvo za kvalitetu / Tajnica visokog učilišta / Uprava

			strateških dokumenata i sl.	
	Organiziranje tematskih coffee time susreta uprave i nastavnika te uprave i studenata	do 31.5. svake ak. godine od 2023./2024.	- Implementirani najbolje ocijenjeni prijedlozi za poboljšanja nastavnika i studenata	Povjerenstvo za kvalitetu
1.2.	Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.	Dosljedno i sustavno dokumentirati primjenu PDCA ciklusa u svim aktivnostima SOK-a kroz pranje institucionalnih akcijskih planova redovitim godišnjim izvješćivanjem i izvješćima o prilaganjem dokaza o odrađenim aktivnostima. Osiguravati dostupnost informacija o poboljšanjima ključnim dionicima.	- Dokumentirani dokazi o procesima poboljšanja kroz aktivnosti SOK-a vidljivi u godišnjim izvješćima po aktualnim akcijskim planovima - Objava izvješća o učinjenom na mrežnoj stranici / intranetu	
1.3	Prikupljati povratne informacije od alumnii studenata, poslodavaca diplomiranih studenata i onih kod kojih studenti obavljaju praksu te vanjskih dionika prvenstveno usmjereni na	Implementacija anketa (ili drugih modaliteta prikupljanja povratnih informacija) s jasno definiranim ciljevima za kљučne vanjske dionike.	- U Pravilniku o donošenju novih i unaprjeđivanju akreditiranih studijskih programa propisane aktivnosti prikupljanja povratnih informacija	Dekan / Centar karijera / Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici odjela i voditelji studija/Povjere nstva za

<p>dobivanje relevantnih unaprijeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.</p>	<p>informacija za unaprijeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.</p>	<p>klučnih vanjskih dionika</p>	<p>unaprijeđenje studijskih programa</p>
	<p>Do 30.9. za svaku akademsku godinu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađena izvešća o prikupljenim povratnim informacijama i analizirani rezultati u skladu s postavljenim ciljevima i doneseni zaključci i smjernice za daljnje aktivnosti. 	<p>Prodekan za nastavu i studentska pitanja/ Tajnica visokog učilišta / Povjerenstvo za kvalitetu / Studentski koordinator</p>

	Prikupljati povratne informacije i prijedloge studenata (sastanci sa Studentskim zborom, unutarnja prosudba SOK-a i sl.).	Najmanje jednom u semestru	aktivnosti studentskog zbora i sličnih aktivnosti u okviru Dana predstavljanja studentskih organizacija i sl.	
	Analizirati potrebu revidiranja ključnih Pravilnika koji reguliraju studentska pitanja s obzirom na zakonske izmjene, ali i nove mogućnosti za poboljšanja.	1.5.2024.	- Revidirani Pravilnik o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o završnom/ diplomskom radu	- Zapisnici sa sastanaka sa Studentskim zborom
	Osigurati studentima anonimno davanje pritužbi.	Jednom mjesечно otvaranje sandučića i sastavljanje zapisnika	- Zapisnici s otvaranja sandučića za anonimne pritužbe studenata i implementirana pripadajuća procedura.	
1.5.	Unaprijediti implementaciju sustava za provjeru izvornosti radova.	Sustavna institucionalna primjena sustava za provjeru izvornosti radova.	Implementirano	- Odredba o obvezni korištenja sustava za provjeru izvornosti radova uključena u Vijeće Veleučilišta

		odgovarajuće pravne akte (Pravilnik o završnom/diplomskom radu).	Povjerenstvo za kvalitetu / Koordinator za Turnitin
		- Brošure za nastavnike i studente o korištenju sustava za provjeru izvornosti radova objavljene na mrežnoj stranici.	
		- Radionice o korištenju sustava Turnitin	
		- Silabusi kolegija s naznakom sadržaja vezanih u poštivanje prava intelektualnog vlasništva vlasništa	
	Uključivanje sadržaja vezanih uz važnost osiguravanja poštivanja prava tuđeg intelektualnog vlasništva u kurikulumu odgovarajućih kolegija.	Do ak. godine 2024./2025.	
1.6.	Osigurati detaljne informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.	Redovito ažuriran sadržaj postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.velerit.hr) posebno u području informacija o studijskim programima, kolegijima, nositeljima, ishodima učenja.	Do 1.6. za sljedeću ak. godinu
1.7.	Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cijeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada	Na temelju povratnih informacija od dionika na tržištu rada (diplomirani studenti, poslodavci i dr.) razmotriti moguće	Do 1.5. svake godine
		- Analiza povratnih informacija i doneseni zaključci o mogućnostima razvoja programa cijeloživotnog	Povjerenstvo za cijeloživotno obrazovanje / Pročelnici odjela i voditelji studija

	<p>potrebe za specijaliziranim kompetencijama koje bi se mogle stići programima cijeloživotnog obrazovanja (u planirane razgovore s dionicima na tržištu rada uključiti i pitanja o potrebi razvoja/usavršavanja specijaliziranih kompetencija).</p>	<p>obrazovanja te izrađeno izvješće za upravu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvedeni novi programi cijeloživotnog obrazovanja 	
	<p>II. Studijski programi</p> <p>U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata redovito uključivati i alumni studente.</p>	<p>Intenzivna suradnja s alumni studentima u konkretnim aktivnostima vezanim uz analizu potreba tržišta rada (posebice u postupcima revizije studijskih programa) i praćenja zapošljivosti. (povezano s 1.3):</p> <p>2.1.</p>	<p>Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera / Pročelnici odjela i voditelji studija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluke o imenovanjima povjerenstava u kojima su članovi veleučilišni alumni - Godišnja izvješća o anketiranju zapošljivosti alumni studenata prema propisanoj proceduri. - Alumni kao članovi povjerenstava za izmjene studijskih programa - Redovito anketiranje alumni studenata prema proceduri praćenja zapošljivosti.

	Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.	Procjena potrebe revidiranja ishoda učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.	Do 1.6. svake ak. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Pripadajuća izvješća o analizi potreba revidiranja ishoda studijskih programa - Revidirani ishodi učenja studijskih programa 	Vijeće Veleučilišta / nadležna povjerenstva po studijskim programima / Prodekan za nastavu i studentska pitanja / Povjerenstvo za kvalitetu
2.2.					

	Redovito sistematizirati sve izmijene studijskih programa	Ažurno unositi izmijene studijskih programa u propisani obrazac.	Do 1.12. svake ak. godine	- Ažurirani obrasci o izmjenama studijskih programa	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekan za nastavu i studentska pitanja / Povjerenstvo za kvalitetu
2.5.					
2.6.	Sukladno utvrđenim potrebama implementirati velike izmijene studijskih programa i provesti odgovarajuće akreditacijske postupke.	Izrada inoviranih prijedloga studijskih programa sukladno terminskom planu koji definiraju imenovana povjerenstva.	- Svibanj 2024. (stručni prijediplomski studij Poduzetništvo) - Studeni 2024. (stručni prijediplomski studij Promet)	- Usvojeni novi elaborati studijskih programa na Vijeću Veleučilišta i poslani na inicijalnu akreditaciju	Predsjednici povjerenstava / Pročelnici odjela i voditelji studija
2.7.	Nastaviti s provođenjem analize stvarnog studentskog opterećenja te izvršiti korekcije uključujući i studentsko opterećenje praksom (spojeno s preporukom 2.8.)	Sustavna implementacija procedure „Anketiranje studentskog opterećenja na kolegijima (ECTS)“ i njezino revidiranje sukladno potrebi.	Do 1.11. svake ak. godine	- Izvješća o provedenim anketiranjima studenata o studentskom opterećenju. - Izvješće o implementiranim postupcima korekcije i naknadnim praćenjima.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Povjerenstvo za kvalitetu
3.1.	Sustavno i detaljno prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na	Provoditi detaljni pristup analizi prolaznosti na	Do 1.11. svake ak. godine	- Izvješća o prolaznosti za svaki semestar/ak. godinu.	Pročelnici odjela i voditelji studija /

III. Nastavni proces i podrška studentima

Sustavno i detaljno prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na

	kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno, osmišljavati i provoditi učinkovite mјere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima te redovito pratiti efekte poduzetih mјera.	kolegijima opisan procedurom.		Prodekan za nastavu i studentska pitanja / Povjerenstvo za kvalitetu / voditeljica Odjeljka - Studentska referada
	Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin i kontinuirano omogućavati implementaciju novih mogućnosti sustava za e-učenje u redovitoj nastavi.	Do 1.12. svake ak. godine Provoditi sustavni pristup praćenja završnosti (i protočnosti iz niže u višu godinu studija) na studijskim programima opisan procedurom	- Izvešća o završnosti za svaku ak. godinu	
3.2.	Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin i kontinuirano omogućavati implementaciju novih mogućnosti sustava za e-učenje u redovitoj nastavi.	1.6.2024. Implementirati sustav mentoriranja	Pravilnik o mentorskom sustavu	
	Redovito informirati nastavnike i studente o (novim) mogućnostima sustava za e-učenje te	Do 1.12. svake ak. godine	- Slanje informativnih mailova te provođenje edukacija	Odjeljak za informaticke poslove / Povjerenstvo za kvalitetu / Ured za unapređenje nastavničkih kompetencija

	prema potrebi provoditi edukacije.		o korištenju sustava za e-učenje	
	U potpunosti prijeći s dosadašnjeg internog sustava StudiS na nacionalni informacijski sustav ISVU	1.4.2024. Izješće o provedenim aktivnostima cijelovitog prelaska na ISVU sustav Izješće o organiziranim radionicama	- Izješće o provedenim aktivnostima cijelovitog prelaska na ISVU sustav - Izješće o organiziranim radionicama	Ured za međunarodnu suradnju / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju / Prodekan za međunarodnu suradnju / Prodekan za nastavu i studentska pitanja / Pročelnici odjela i voditelji studija
3.4.	Raditi na dalnjem usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.	Godišnje pratiti ostvarenje Strategije internacionalizacije Veleučilišta u Rijeci i usklađivati njezin sadržaj s novim strateškim dokumentima.	Do 1. ožujka svake godine Godišnja izješće o provedbi Strategije internacionalizacije	Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici odjela i voditelji studija /
3.5.	Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	Kontinuirano provjeravati usklađenost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim	Do 1.11. svake ak. godine Izrađeno izješće o usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim	Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici odjela i voditelji studija /

	metodama i ishodima učenja sukladno propisanoj proceduri.	nastavnim metodama i ishodima učenja u skladu s izrađenim planom za tekuću ak. godinu uz prijedlog korektivnih mjera - Izrađeno izvješće o prethodno implementiranim korektivnim mjerama	Prodekan za nastavu i studentska pitanja/ voditeljica Ureda za kvalitetu	
3.6.	Redovito organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u svim relevantnim područjima za stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike.	Planiranje i organiziranje radionica u svrhu razvoja nastavničkih vještina. Anketiranje nastavnika o ključnim područjima anketiranja.	Do 1.11. svake ak. godine - Plan provedbe edukacija za razvoj nastavničkih vještina u tekućoj ak. godini - Izvješće o provedenim radionicama u prethodnoj ak. godini.	Vijeće Veleučilišta/ Ured za unaprijeđenje nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za kvalitetu / Uprava
3.7.	Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete i kontinuirano prikupljati povratne informacije od studenata odnosno provoditi ankete o studentskom zadovoljstvu nastavom, studijskim programom i ostalim institucionalnim procesima.	Nastaviti provoditi anketiranje studenata i prema potrebi revidirati sadržaje studentskih anketa i razvijati postupke unaprijeđivanja temeljene na povratnim informacijama studenata dobivenim anketama i drugim komunikacijskim kanalima.	Do 1.11. svake ak. godine. - Godišnja izvješća o rezultatima anketiranja, provedenim mjerama iz prethodnih ciklusa i planiranim postupcima unaprijeđivanja na osnovu dobivenih povratnih informacija.	Povjerenstvo za kvalitetu
3.8.	Značajnije aktivnosti Centra karijera i kreirati	Donositi godišnji plan aktivnosti Centra karijera s jasno	Do 1.11. svake ak. godine - Plan za narednu ak. godinu/Godišnje izvješće o	Prodekan za poslovne

	mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.	specificiranim aktivnostima (npr. održavanje Dana karijera, gostujućih predavanja predstavnika poslodavaca, edukacija iz područja generičkih vještina, objavljanje oglasa za posao, povezivanja trenutnih studenata i alumna i ostale aktivnosti) i redovito izvješćivanje o učjenjem.	provedenim aktivnostima Centra karijera u protekloj ak. godini	odnose / Centar karijera
4.1.	Smanjiti i ujednačavati nastavna opterećenja nastavnika	Kontinuirano pratiti i ujednačavati nastavna opterećenja nastavnika	Do 1.10. svake ak. godine	- Izvješe o godišnjem opterećenju nastavnika za svaku ak. godinu Prodekan za nastavu i studentska pitanja / Voditeljica Odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove
4.2.	Osigurati objektivnost i transparentnost postupaka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.	Izraditi procedure kojima je reguliran tijek postupaka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika sukladno važećoj pravnoj regulativi i internim kriterijima i učiniti ih dostupnim zaposlenicima.	31.12.2023. Procedure Odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove dostupne na internoj mrežnoj stranici za zaposlenike	Tajnica visokog učilišta / Voditeljica Odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove

	U procedure uključiti i postupke informiranja nastavnike o eventualnim promjenama u postupcima izbora/reizbora.			
4.3.	Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija.	Opisano pod 3.6.		Dekan / Prodekan za poslovne odnose
4.4.	Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cijelokupne infrastrukture te pronaci dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.	Ulagati u modernizaciju prostora, opreme i cijelokupne infrastrukture i pronalaziti dodatne izvore financiranja. Poduzeti intenzivne aktivnosti na osiguravanju vlastitog prostora (umjesto prostora u najmu).	Do 1.2. svake godine za prethodnu finansijsku godinu 30.9.2026.	Godišnje izvješće o ulaganjima i strukturi prihoda
V. Stručna djelatnost	Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija	Implementacija Pravilnika o nagrađivanju izvršnosti nastavnika i suradnika i	prosinac svake godine	- Dodijeljene nagrade za stručnu i znanstvenu angažiranost nastavnika. Tajnica visokog učilišta / Povjerenstvo za dodjelu nagrada

	razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci	Implementirano	- Implementirani dodatni kriteriji vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	Vijeće Veleučilišta
	Dodatni kriteriji vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje, sukladno potrebi.	Dodatni kriteriji vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje, sukladno potrebi.	1.6.2024.	- Zapisnici sa sastanaka s gospodarskim subjektima.	Uprava
	Inicijativa Uprave za osnivanje konzorcija za prijavu EU projekata s ciljem dodatnog angažmana potencijala zaposlenika u radu na projektima.	Inicijativa Uprave za osnivanje konzorcija za prijavu EU projekata s ciljem dodatnog angažmana potencijala zaposlenika u radu na projektima.	Implementirano	- Poveznica na mrežnu stranicu s prikazom stručno-znanstvenih postignuća odjela / studijskih programa.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za društvene mreže / Prodekan za nastavu i studentska pitanja
5.2.	Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se potencirala njihova vidljivost.	Prikazivati stručno-znanstvena postignuća odjela / studijskih programa na mrežnim stranicama	31.12.2024.	- Poveznice na odjelne mrežne stranice/poveznice na društvene mreže za pojedine odjele / studijske programe.	Dodatno medijski popratiti bitna veleučilišna događanja Od ak. godine 2023/2024.
				- Godišnje izvješće o medijskoj prisutnosti	

	putem raznolikih medijskih istupa; aktivno sudjelovati na sajmovima i sličnim događanjima te poduzeti ostale dostupne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti institucije.	Institucije i povećanju vidljivosti institucionalnih aktivnosti	Izvršni urednici časopisa
5.3.	Intenziviranje stručne i znanstvene vidljivosti na međunarodnoj razini.	<p>Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci (uključenost časopisa u baze, indeksiranost i citiranost, inozemni recenzenti i članovi Uredništva, inozemni autori)</p> <p>Sudjelovanje nastavnika i suradnika na međunarodnim konferencijama i skupovima, uredništvo časopisa i strukovnim udruženjima</p>	<p>Izvještaj Uredništva časopisa</p> <p>Do 1.3. svake godine za prethodno razdoblje</p> <p>Izvješće po Strategiji internacionalizacije / Godišnje izvješće o stručnom i znanstvenom angažmanu zaposlenika</p>
5.4.	Dodatano uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.	<p>Pratiti i poticati primjenu donesenih Smjernica za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne,</p> <p>Do 1.11. za prethodnu ak. godinu</p>	<p>Godišnje izvješće o uključenosti studenata u stručne, znanstvene i društveno angažirane i ostale aktivnosti</p>

	istraživačke i ostale aktivnosti	Veleučilišta s prijedlozima za unaprijeđenja.	

